



PROVINCIA DI VERONA

Il Presidente

Verona, 15 APR 2013

pagina 1/1

Decreto n. 29

Oggetto: autorizzazione al dipendente provinciale Giuseppe Campostrini a partecipare, in qualità di componente, alla commissione d'esame finale del corso di formazione "Responsabile tecnico in materia di gestione dei rifiuti – modulo B", per conto del Centro Servizi Formativi Antonio Provolo di Verona.

Decisione Il Presidente Giovanni Miozzi autorizza il dipendente provinciale dott. Giuseppe Campostrini a partecipare, quale componente docente, alla commissione dell'esame finale del corso codice 003 "Responsabile tecnico in materia di gestione dei rifiuti – modulo B", presso ASFE scarl, per conto del Centro Servizi Formativi A. Provolo di Verona.

L'attività, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, occuperà il dipendente nella giornata del 16 aprile 2013.

Motivazione Il Centro Servizi Formativi A. Provolo di Verona ha chiesto¹ la preventiva autorizzazione per conferire al dipendente provinciale Giuseppe Campostrini, funzionario tecnico del settore ambiente, l'incarico di componente della commissione d'esame finale del corso codice 003 "Responsabile tecnico in materia di gestione dei rifiuti – modulo B", presso ASFE scarl, per conto del Centro Servizi Formativi A. Provolo di Verona, che si svolgerà nella giornata del 16 aprile 2013.

Il dipendente interessato ha espresso² la disponibilità ad assumere l'incarico ed il dirigente pro-tempore del settore ambiente ha concesso³ il nulla-osta al rilascio della relativa autorizzazione.

Il nulla osta è stato espresso nel presupposto che la natura dell'incarico esterno, coerente con la professionalità del dipendente, ma estranea allo svolgimento dei compiti assegnatigli, non interferisce con gli stessi e con le funzioni amministrative della Provincia.

Quindi, sussistono le condizioni affinché la Provincia possa autorizzare l'incarico in oggetto, non ravvisandosi casi di incompatibilità, di diritto o di fatto, anche potenziale, che possano pregiudicare il buon andamento della pubblica amministrazione⁴.

Ricorrono, altresì, le ulteriori condizioni per autorizzare l'incarico⁵, risultando lo stesso: attinente alla specifica professionalità del dipendente interessato; di durata limitata; da svolgere fuori del normale orario di servizio; comportante attività saltuaria ed occasionale.

Avvertenze La presente autorizzazione sarà comunicata all'interessato, al Centro Servizi Formativi A. Provolo e al servizio risorse umane per gli adempimenti di competenza. Il Centro Servizi Provolo dovrà comunicare al servizio risorse umane le caratteristiche dell'attività ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni⁶.

Il Presidente
Giovanni Miozzi

¹ Con nota acquisita al protocollo 26 marzo 2013 n. 32951

² Con nota 27 marzo 2013

³ Con nota del 12 aprile 2013

⁴ Come previsto dall'articolo 53, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dall'art. 42 della L. 6 novembre 2012, n. 190

⁵ Come previsto dall'articolo 22, comma 1, del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

⁶ Come previsto dall'articolo 53, comma 11, decreto legislativo n. 165/2001.