
VALERIA FANTINI

XXXXX
XXXXX
XXXXX
XXXXX

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Università di Trento, Trento (Italia) - Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, 2009-2017

Campi di interesse: diritto dell'Unione Europea, diritto costituzionale comparato, diritti delle minoranze, protezione dei diritti umani, diritti LGBT.

Titolo della mia tesi: "The European Union and culture: the development of cultural policy in EU Law."

Seminario Formativo "Finanziamenti Europei ed europrogettazione per promuovere ricerca, benessere economico-sociale e sviluppo del territorio". - 26/27 Gennaio 2017

Università di Amburgo, Amburgo (Germania) – Borsa di studio per programma Erasmus 2011-2012

Campi di interesse: tedesco giuridico, studi di genere, l'UE e le sue istituzioni.

Scuole alle Stimate, Verona (Italia) - Maturità linguistica 2004-2009

VOLONTARIATO

Associazione Interzona, Verona (Italia) – Membro del direttivo, Aprile 2017 - in corso

L'associazione ricerca e promuove le espressioni della scena indipendente ed artistica nel campo della musica, le arti performative, il teatro il cinema e la letteratura.

Interzona fa anche parte del network europeo Trans Europe Halles, di cui ha ospitato il camp meeting nell'Ottobre 2016.

Associazione Interzona, Verona (Italy) – Socia attiva per ufficio stampa e social media manager, 2015 - in corso

Mi occupo degli account Twitter ed Instagram di Interzona e scrivo testi per la stampa. Lavoro, inoltre, all'ingresso ed al box office durante gli eventi.

Competenze acquisite: Conoscenza dei centri culturali, Spirito di gruppo, Capacità di relazione e networking, Conoscenza dei social media, Capacità di seguire istruzioni.

Erasmus Student Network, Trento (Italy) – Socia attiva per la programmazione, 2009 - 2011

Ho co-organizzato incontri settimanali di scambio linguistico (Tandem Café) e un evento di tre giorni sulla neve (ESNOW). Ho anche fatto parte attivamente del programma Tutor-Buddy.

Competenze acquisite: Competenze interculturali, atteggiamento costruttivo e ottimo senso dell'adattamento, Capacità di iniziativa ed organizzazione, rispetto delle scadenze dei progetti, Attenzione ai dettagli.

ESPERIENZE DI LAVORO

Studio medico Renoffio, Bovolone (Vr) (Italia) – Segretaria , 2009-2011 e 2016-2017, durante il mese di Agosto.

Competenze acquisite: Capacità di pianificazione e gestione di appuntamenti, Capacità di lavorare sotto stress, problem solving, Capacità comunicative.

Agenzia Concorde, Verona (Italy) – Maschera al Teatro Romano di Verona e al Teatro Nuovo, 2016 - 2017

Competenze acquisite: Flessibilità, multitasking, Conoscenza pratica di vari teatri.

Privati, Verona (Italy) – ripetizioni e tutoraggio per scuola primaria e secondaria, 2010 - 2017

Competenze acquisite: Capacità di gestione del tempo, Definizione di Obiettivi.

Noah Brand Energy, Verona (Italy) - Stage come Copywriter, Agosto 2007

Competenze acquisite: Capacità di scrittura.

ALTRE ESPERIENZE

Attività come **Segretaria di Giulietta** nel Club di Giulietta (Verona), 2016 - in corso

Corso di Teatro tenuto da Spazio 14 (Trento), 2013 - 2015

Laboratorio di fotografia analogica dell'università di Amburgo, Gennaio-Luglio 2012

Laboratorio di disegno a Galleria d'arte Andromeda (Trento), 2009 - 2011

Corsi estivi di perfezionamento della lingua inglese nel Regno Unito, 2004-2007.

Partecipazione al **gruppo scout** di Bovolone (VR), 2000-2005

COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO

Made lingua

INGLESE

Comprensione C1, Parlato C1, Produzione Scritta C1.

Certificazione: "First certificate B2"

TEDESCO

Comprensione B2, Parlato B2, Produzione Scritta B1.

Certificazione: "Zertifikat Deutsch B1"

SPAGNOLO

Comprensione B2, Parlato B2, Produzione Scritta B1.

Certificazione: "Dele B2"

FRANCESE

Comprensione B1, Parlato B1, Produzione Scritta A2.

Certificazione: "Certificato Inlingua Verona B1"

COMPETENZE INFORMATICHE

Abile nell'uso del sistema Windows ed il pacchetto Office (Word, Excel e Power Point) e del sistema MacOS.