

Allegato B al progetto SBPVR

DISCIPLINARE DI GARA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO dei servizi di gestione, manutenzione e sviluppo del sistema bibliotecario provinciale della Provincia di Verona (SBPVR)

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Con determina a contrarre n. 1110 del 29/03/2019, questa Amministrazione ha deciso di appaltare i servizi di gestione, manutenzione e sviluppo del sistema bibliotecario provinciale della Provincia di Verona (SBPVR).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Verona [codice NUTS: ITH31]

CIG N.7853618299

Il responsabile del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del DLGS n. 50/2016 (di seguito denominato "Codice"), è Giovanni Chemello, funzionario regionale in servizio presso la Provincia di Verona.

1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto riguarda i servizi di gestione, manutenzione e sviluppo del sistema bibliotecario provinciale della Provincia di Verona (SBPVR) ed è riconducibile alla seguente categoria merceologica: CPV 92511000-6

2. - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	Servizi di Biblioteche per importo di € 723.651,64, di cui € 627.750,00 esenti IVA e per € 95.901,64 soggetto IVA	92511000-6	P	€ 723.651,64
Importo totale ribassabile a base di gara				€ 723.651,64
Importo per eventuale proroga fino a sei mesi				€ 120.608,60
Valore massimo stimato dell'appalto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ai fini dell'art. 35, comma 4 del DLGS n. 50/2016				€ 844.260,24

L'appalto è costituito da un unico lotto per le motivazioni esposte nel relativo progetto.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze in ogni caso non previsti per la presente fattispecie.

3. PROCEDURA DELL'APPALTO

Poiché il valore stimato dell'appalto supera la soglia comunitaria prevista dal comma 1 lettera c) dell'articolo 35 del DLGS n. 50/2016 (221.000 euro) la procedura adottata è quella aperta prevista dall'articolo art. 60 del suddetto decreto.

La Provincia di Verona, amministrazione aggiudicatrice, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL

www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il “Sistema”).

Il Sistema SINTEL è messo a disposizione dall’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, accedendo al portale dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione *Registrazione /Registrazione all’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese* ”.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento al seguente punto 14. Per informazioni aggiuntive e assistenza tecnica si prega di consultare il sito www.arca.regione.lombardia.it e/o contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

L’aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

L’importo dell’appalto di cui al precedente punto 2 costituisce la base d’asta con obbligo di ribasso. Non verranno pertanto ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il concorrente dovrà indicare nell’offerta economica, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i propri costi della manodopera nonché i costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dal concorrente medesimo.

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell’appalto sarà pari a quanto dichiarato nell’offerta economica aggiudicataria e tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo anche di ogni altra attività necessaria per l’esatto e completo adempimento dell’appalto secondo quanto specificato nel presente disciplinare e nel capitolato.

5. - DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI

L’appalto ha durata triennale con effetto dalla data di consegna del servizio, presumibilmente entro il mese di maggio 2019.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso la sede indicata dall’affidatario quale Centro servizi di fornitura dei servizi appaltati alle biblioteche del Sistema Bibliotecario, o, ove necessario, presso le sedi delle biblioteche stesse, situate nel territorio della Provincia.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) il progetto di cui ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice di cui il presente disciplinare forma parte integrante;
- 2) bando di gara

Tale documentazione è disponibile sulla Piattaforma SINTEL.

La stessa è presente e scaricabile dal sito internet: <http://www.provincia.vr.it>.

Ai sensi dell’articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell’avviso di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario del

servizio Provincia di Verona.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, conveniente ed economica.

1.1 SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

8 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità per la prevenzione dell'infiltrazione criminalità organizzata del 7.9.2015 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1 comma 17 della L 190/2012.

9 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare e quindi, i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

9.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito oppure mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi

indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato complessivo minimo nel triennio 2016-2018 non inferiore a 600.000 euro al netto dell'IVA, corrispondente a un fatturato medio annuo non inferiore a 200.000 euro

Il requisito è richiesto in quanto la complessità e la dimensione dei servizi posti a gara richiedono imprese del settore bibliotecario specializzate che siano in grado di realizzare significative economie di scala., come indicato nel punto 2 del progetto di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

9.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver realizzato per la Pubblica Amministrazione nel triennio 2016-2018 prestazioni analoghe a quelle del presente appalto, per un importo minimo complessivo di € 300.000,00 al netto dell'IVA.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante autodichiarazione.

9.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 9.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di cui al punto 9.3 nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

9.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 9.1 deve essere posseduto: dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato a impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12. SUBAPPALTO

Si applica il disposto di cui all'art. 105 D. Lgs. 50/2016, anche con particolare riferimento al comma 6.

13. CONTROLLO DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa, sia di carattere generale che tecnico professionale che economico, in capo all'aggiudicatario.

14. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, gli operatori economici sono tenuti a conseguire preventivamente l'abilitazione al sistema SinTel ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, gli operatori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio –nel rispetto dei tempi- esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando di gara. I fornitori esonerano l'Amministrazione Aggiudicatrice, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del concorrente può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate “log”).

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell’ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

SEZIONE 3 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

15. MODALITÀ E TERMINI DI TRASMISSIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere trasmessa all’Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma SinTel.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B. busta/e telematica/che contenente/i l’offerta tecnica;
- C. busta/e telematica/che contenente/i l’offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all’invio dell’offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Il Manuale d’uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

15.1 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta dovrà essere trasmessa all’Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel **entro e non oltre le ore 10.00 del 26 aprile 2019**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l’esclusione dalla presente procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente che ha presentato l’offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l’offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l’impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle

imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A"

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it.

Attraverso l'apposita funzionalità "*invia offerta amministrativa*", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

A. La dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica.

La dichiarazione dovrà essere formulata utilizzando il modello DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante e qui allegato (Allegato A) o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

B. Copia digitale firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e cioè **euro 14.895**;

La polizza dovrà contenere le seguenti clausole:

I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e potrà essere oggetto di ulteriori riduzioni sussistendone i presupposti di legge.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;

II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;

III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

V) ogni fattispecie di cui all'art. 93 del Codice.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

C. Copia digitale firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora

l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).

D. Copia digitale dell'idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui alla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21.12.2016 nell'importo di € **80,00** – codice CIG 7853618299.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione, scansata e firmata digitalmente, prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

E. Dovranno inoltre essere inseriti il capitolato, il presente disciplinare e lo schema di contratto firmati digitalmente.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare l'autocertificazione (DGUE). La cauzione provvisoria e l'impegno alla costituzione della definitiva, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

17. CONTENUTO DELLA “BUSTA TELEMATICA B”

Attraverso l'apposita funzionalità "*invia offerta tecnica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare:

1) il **progetto tecnico** dei servizi offerti, redatto in un numero massimo di 20 facciate formato A4 con carattere di scrittura non inferiore a 12, che specifichi in sue apposite sezioni gli aspetti rilevanti per i criteri di valutazione previsti, ed in particolare:

a) progetto di controllo e monitoraggio della gestione dei servizi e del contratto, di cui all'art 21 del capitolato tecnico;

b) progetto di gestione della piattaforma informatica, di cui all'art. 18 del capitolato tecnico;

c) progetto servizio di coordinamento forniture di materiale bibliotecario, di cui art. 20 del capitolato tecnico;

d) progetto servizio di interprestito bibliotecario, di cui art. 19 del capitolato tecnico;

e) progetto altri servizi e formazione, di cui all'art. Art. 22 del capitolato tecnico;

2) i **curricula** delle figure responsabili soggette a valutazione dei requisiti posseduti.

Nel progetto, a pena di esclusione, non dovranno comparire elementi riferiti alla richiesta e alla valutazione dell'offerta economica. Gli elementi economici dovranno essere riportati solo nella busta “C – Offerta economica”.

Non vengono conteggiati all'interno delle 20 pagine i curricula degli operatori di cui alla precedente lettera b).

18. CONTENUTO DELLA “BUSTA TELEMATICA C”

Nell'apposito campo “*offerta economica*” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare:

1) ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo totale ribassabile a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno presi in considerazione fino a tre cifre decimali. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole all'amministrazione.

2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

3) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Dovrà altresì allegare la scheda di offerta economica generata dal sistema Sintel sottoscritta digitalmente.

19. INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "*invio offerta*".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;**
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica.**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'appaltatore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA, Gestore del Sistema, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

19.1 - ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'Amministrazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs 50/2016 e potrà in ogni caso escludere ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente.

20.1. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti

PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30 punti

21. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

21.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI	
				D	Q	T	
				MAX	MAX	MAX	
A	<i>Valutazione figure professionali Formazione ed esperienza come da curricula dei responsabili dei servizi</i>	9	A.1 Referente unico per il contratto: valutazione curriculum			3	
			A.2 Responsabile del CSBVR: valutazione curriculum			3	
			A.3 Responsabile della piattaforma informatica: valutazione curriculum			3	
B	<i>Valutazione del progetto generale dei servizi bibliotecari offerto dal CSBVR affidatario</i>	44	B.1 Progetto di controllo e monitoraggio della gestione dei servizi e del contratto	7			
			B.2 Progetto di gestione della piattaforma informatica	7			
			B.3 Progetto di gestione del prestito interbibliotecario	7			
			B.4 Progetto di coordinamento forniture di materiale bibliotecario	7			
			B.5 Organizzazione del servizio di interprestito bibliotecario: numero di passaggi settimanali			8	
			B.6 Sconto fornitura di materiale bibliotecario librario e multimediale			8	
C	<i>Valutazione progetto altri servizi bibliotecari offerto dal CSBVR affidatario</i>	17	C.1 Progetto fornitura biblioteca ed edicola digitale: download mensili per utente.			5	
			C.2 Piano di formazione	7			
			C.3 Presenza di servizi migliorativi			5	
	Totale	70	12		35		35

21.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, viene attribuito un giudizio ed il corrispondente punteggio di 1, o 4, o 7, da parte di ogni commissario, come segue:

GIUDIZIO	Punteggio
Buono	7
Sufficiente	4
Minimo	1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

I punteggi dell’offerta tecnica saranno attribuiti secondo i criteri di valutazione evidenziati nell’Allegato B, parte integrante al presente disciplinare.

Sono ammesse esclusivamente le varianti riferite ai criteri di valutazione allegati al presente disciplinare, come ivi consentite. L’inserimento di ulteriori varianti, anche se migliorative, non sarà presa in considerazione.

Verranno sommati i punteggi assegnati agli elementi qualitativi con criterio discrezionale (colonna “D”) coi punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto (colonna “T”), ottenuti dall’offerta del singolo concorrente..

Poichè l’Amministrazione Provinciale ritiene indispensabile un livello minimo di qualità dei servizi potranno essere ammesse solo le offerte tecniche che avranno ottenuto il punteggio totale prima della riparametrazione di cui al punto successivo non inferiore a **40/70**.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui, prima della riparametrazione, consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

22. RIPARAMETRAZIONE

La Stazione Appaltante procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici complessivi, solo per i concorrenti che abbiano superato la soglia di sbarramento di cui al punto precedente. Al concorrente (o ai concorrenti) che avrà ottenuto il più alto punteggio tecnico complessivo sarà attribuito il punteggio di 70, e i punteggi degli altri concorrenti saranno rideterminati proporzionalmente.

23. MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio economico (massimo 30 punti) verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^X$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti

X = 0,80 coefficiente non lineare.

Il punteggio sarà attribuito a ciascuna offerta moltiplicando il coefficiente C_i, così ottenuto con detta formula, per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito all’offerta tecnica e di quello attribuito all’offerta economica.

24. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L’offerta dovrà essere presentata per tutti i servizi previsti dal capitolato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

25. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel avverrà in seduta pubblica, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice via delle Franceschine 10 - Verona **il giorno 30.04.2019 alle ore 10.00.**

Eventuali variazioni della data predetta verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso su Piattaforma Sintel almeno 2 giorni prima.

E' possibile seguire la procedura anche collegandosi on line, nel giorno e ora sopra indicati, alla piattaforma Sintel.

Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate, previa idonea comunicazione, ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente bando di gara;
- c) verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- d) proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

26. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara aprendo le buste telematiche contenenti le offerte tecniche.

Dopo di che, in una o più sedute segrete, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente attribuendo il relativo punteggio.

27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

La seduta pubblica di apertura delle offerte economiche avverrà il giorno **30.04.2019 alle ore 12.00.**

Sarà possibile seguire tale fase di gara anche collegandosi a mezzo Sintel. Il Presidente del seggio di gara, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Eventuali variazioni della data predetta verranno comunicate ai concorrenti almeno 48 ore prima.

Quindi procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche.

Di seguito si procederà a:

- a) sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- b) individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentino anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- c) redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente con conseguente proposta di aggiudicazione;
- d) qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio fosse anomala, si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D Lgs. 50/2016.

Qualora due concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma differenti punteggi nell'offerta tecnica e in quella economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggi sia economici e che tecnici si procederà a sorteggio.

28. VERBALE DI GARA

Tutte le operazioni sono verbalizzate e riportate direttamente dal sistema Sintel o da allegati all'uopo inseriti a cura della Commissione di gara.

29. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

30. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

31. STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La Società aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto, anche nelle more della sua sottoscrizione, con decorrenza dal 1° maggio 2019 o dalla data di aggiudicazione.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

32. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata, dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sistema Sintel; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

33. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio delle ore **10.00 del giorno 18.04.2019**.

A richieste pervenute oltre tale termine non potrà essere data risposta.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma sino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

34. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- i divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 – ter del D. Lgs. 165/2001.

35. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.