

**Disciplinare della procedura  
per la ricerca di un partner formativo  
della Provincia di Verona. CIG Z5F13AA395**

**1. Oggetto e durata**

1. Oggetto della selezione è la ricerca di un partner per l'organizzazione di iniziative di formazione destinate a dipendenti della Provincia, con possibilità per l'operatore economico di estendere le stesse a utenti esterni (identificati nei dipendenti e amministratori dei Comuni), per la durata di un (1) anno. La Provincia si riserva di concordare la prosecuzione della collaborazione per un ulteriore anno.
2. Il contenuto del servizio e le condizioni contrattuali sono specificate nel capitolato.
3. Il contratto non ha valore diretto, in quanto i rapporti economici sono quelli tra operatore economico e utenti esterni. Per garantire tracciabilità della gara, considerando che la Provincia beneficia di un servizio stimabile in presunti 10.000 euro, viene assunto CIG e si intendono applicabili le disposizioni in materia di affidamento di cui all'articolo 125 del codice dei contratti pubblici.
4. La Provincia è estranea al rapporto negoziale ed esclusa da qualsivoglia coinvolgimento nei rapporti tra la società affidataria e i soggetti che usufruiranno del servizio a pagamento e tra la società e i professionisti o operatori economici incaricati della docenza o di qualsiasi altra attività accessoria (compreso l'eventuale coffee break).

**2. Normativa applicabile**

1. La normativa di riferimento è il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

**3. Requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi alla selezione i soggetti indicati all'articolo 34 del decreto legislativo n. 163/2006, ai quali si applicano le disposizioni degli articoli 36 e 37 del Codice.
2. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, secondo quanto previsto dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006. Tali requisiti dovranno essere posseduti anche da parte di tutti i subcontraenti dell'operatore economico, anche con riguardo dei soggetti incaricati delle docenze.
3. I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa di seguito precisati:
  - a) iscrizione da almeno 2 anni al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività analoga a quella prevista dalla procedura o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
  - b) svolgimento nel triennio precedente (anni 2012, 2013 e 2014) di attività di formazione a favore di dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per almeno 1000 ore, così determinate: n. dipendenti pubblici formati per n. ore di formazione rispettive (es: in caso di 10 iniziative formative della durata di 5 ore, con 20 partecipanti, si moltiplicherà  $5 \times 10 \times 20 = 1000$  ore);
  - c) svolgimento di almeno due iniziative presso una amministrazione pubblica (cd. corsi residenziali).
4. Per la dimostrazione dei requisiti di cui al punto 3 b) e 3 c) (attività di formazione) sarà richiesta la produzione di idonee fatturazioni, dichiarazioni, contratti, e quant'altro necessario per la dimostrazione, dalle quali dovranno emergere gli elementi richiesti (svolgimento a favore di dipendenti di pubbliche amministrazioni, n. di ore e svolgimento presso pubbliche amministrazioni).

**Disciplinare della procedura  
per la ricerca di un partner formativo  
della Provincia di Verona. CIG Z5F13AA395**

**4. Criteri di selezione**

1. La selezione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base esclusivamente degli elementi e criteri automatici sotto specificati.

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>NUMERO/ IMPORTO MINIMO*</b>	<b>NUMERO/ IMPORTO MASSIMO*</b>	<b>TIPOLOGIA DI OFFERTA</b>	<b>PESO</b>
a)	N. INIZIATIVE A CONTENUTO VINCOLATO	<b>4</b>	<b>7</b>	RIALZO	0,25
b)	N. INIZIATIVE A CONTENUTO LIBERO	<b>1</b>	<b>4</b>	RIALZO	0,05
c)	NUMERO POSTI GRATUITI RISERVATI AI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA NELLE INIZIATIVE A CONTENUTO VINCOLATO	<b>10</b>	<b>non previsto</b>	RIALZO	0,15
d)	NUMERO POSTI GRATUITI RISERVATI AI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA NELLE INIZIATIVE A CONTENUTO LIBERO	<b>6</b>	<b>non previsto</b>	RIALZO	0,05
e)	N. MINIMO PARTECIPANTI PAGANTI AL FINE DELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA	<b>non previsto</b>	<b>40</b>	RIBASSO	0,05
f)	COSTO A PERSONA	<b>non previsto</b>	<b>130</b>	RIBASSO	0,30
g)	COSTO A PERSONA PER SECONDO O ULTERIORE PARTECIPANTE	<b>non previsto</b>	<b>100</b>	RIBASSO	0,15

**\* I riferimenti a “minimo” e “massimo” costituiscono base di riferimento per la formulazione dell'offerta e non parametro ammissibile (ad es.: numero minimo per la formulazione dell'offerta riferita al parametro a) è “4” ma il numero minimo di iniziative ammissibili è “5”).**

2. L'attribuzione del punteggio riferito a ciascun elemento avverrà mediante applicazione delle formule indicate nel modulo offerta, unico in quanto rapportato a soli parametri automatici.
3. Non sono ammesse offerte pari al numero minimo e al prezzo massimo ammessi.
4. Ai fini della determinazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica i risultati delle operazioni di calcolo derivanti dalle formule sono arrotondati al secondo decimale, nel modo seguente:
- terzo decimale: maggiore o uguale a 5, arrotondamento al secondo decimale superiore (es: 10,325 – arrotondato 10,33);
  - terzo decimale: inferiore a 5, arrotondamento al secondo decimale inferiore (es.: 10,324 – arrotondato 10,32).
4. In caso di mancata indicazione di alcuno degli elementi dell'offerta, il concorrente sarà escluso.

**5. Svolgimento della selezione**

1. I lavori della commissione aggiudicatrice inizieranno **il giorno 31 marzo 2015 alle ore 12.30** presso la sede della Provincia di Verona in via Santa Maria Antica n. 1, Verona, in seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa inserita nel plico e l'apertura delle offerte.

**Disciplinare della procedura  
per la ricerca di un partner formativo  
della Provincia di Verona. CIG Z5F13AA395**

2. All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni, che saranno inserite nel verbale, solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.
3. Il concorrente può inserire all'interno del plico, in separata busta, la documentazione a comprova dei requisiti, fermo restando che la mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla selezione.
4. In caso di parità di punteggio complessivo, la selezione avverrà mediante sorteggio nella medesima seduta di apertura dell'offerta.
5. L'esito della selezione sarà pubblicato sul profilo di committente della Provincia.
6. La Provincia procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta qualora la stessa sia congrua ed idonea a suo insindacabile giudizio.
7. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, con comunicazione data agli operatori presenti o comunicata sul profilo di committente.

**6. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

1. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana.
2. È esclusa la possibilità di presentare offerte parziali o varianti.
3. Non saranno ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

**7. Documentazione richiesta**

1. Per partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno far pervenire, **sotto pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2015** presso il servizio gestione informatizzata flussi documentali della Provincia di Verona, via S. Maria Antica 1, Verona (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e solo il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00; il sabato gli uffici provinciali sono chiusi) un plico debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno il nominativo del concorrente, l'indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni, un recapito telefonico, telefax, o PEC nonché, **a pena di esclusione**, l'indicazione “**Offerta per la ricerca di un partner formativo. NON APRIRE**”.
2. Il recapito della documentazione deve essere effettuato all'Ufficio protocollo (servizio gestione informatizzata dei flussi documentali) della Provincia in qualsivoglia modo purché avvenga entro il termine indicato.
3. Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato.
4. Successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente articolo non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva ad altra precedente.
5. Il plico dovrà contenere la documentazione di cui alla seguente tabella, secondo le modalità e prescrizioni di cui al presente disciplinare

**Disciplinare della procedura  
per la ricerca di un partner formativo  
della Provincia di Verona. CIG Z5F13AA395**

**PLICO ESTERNO contenente  
la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e la BUSTA “A”**



<b><u>documentazione amministrativa</u></b>	<b><u>Busta A</u> Offerta tecnica riferita ai parametri automatici e offerta economica</b>
a) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (unico modello: <b>modulo A</b> e fotocopia documento d'identità)  b) Eventuale BUSTA CHIUSA contenente la dimostrazione dei requisiti (per evitare la fase separata di verifica del possesso dei requisiti speciali di capacità)	<b>modulo B:</b> offerta tecnica riferita a parametri automatici e offerta economica (redatta sul modello allegato)

**8. Documentazione amministrativa**

1. I documenti amministrativi, da inserire sciolti nel plico sono, **a pena di esclusione**, i seguenti:

- a) **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, da rendersi utilizzando il **modulo A**, allegato al presente disciplinare. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente e dovrà essere corredata della fotocopia di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta anche fotocopia della relativa procura;
- b) **eventuale busta** contenente la documentazione a comprova dimostrazione dei requisiti di capacità speciale.

**9. Busta “A” Offerta tecnica riferita a parametri automatici e offerta economica – schema di offerta**

1. La busta “A”, **pena l'esclusione**, dovrà essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta dovrà recare sull'esterno il nominativo del concorrente e l'indicazione < Busta “A” – offerta >.
2. La busta “A” deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta su modello predisposto (**modulo B**), compilata in ogni sua parte e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o

**Disciplinare della procedura  
per la ricerca di un partner formativo  
della Provincia di Verona. CIG Z5F13AA395**

dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. E' prevista la sola indicazione in cifre.

3. L'offerta economica è comprensiva di ogni altro onere derivante dalle prestazioni richieste.
4. Tutti i documenti dell'offerta costituiscono impegni per l'appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato.

**10. Avvertenze**

1. Ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 163/2006, la Provincia potrà invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.
2. I documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione e per l'applicazione delle sanzioni di legge.
3. Ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo n. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Provincia ed i concorrenti avverranno a mezzo telefax o PEC al numero/indirizzo indicato dal concorrente nel modulo allegato A, oppure, a discrezione della Provincia, mediante posta. Detti riferimenti scelti dal concorrente dovranno altresì essere riportati sulla busta del plico esterno.

**11. False dichiarazioni**

1. Se, in sede di verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, sarà accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, la Provincia procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e all'Autorità giudiziaria, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni.

**12. Efficacia dell'aggiudicazione e revoca**

1. Qualora dalle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciali, risulti che l'operatore economico non sia in possesso anche solo di uno di essi, secondo quanto previsto dall'articolo 11 del decreto legislativo n. 163/2006, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione definitiva.
2. L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'operatore economico, non obbligherà la Provincia fino al momento della stipula del contratto, riservandosi la Provincia medesima, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo sarà dovuto all'aggiudicatario.
3. La Provincia potrà revocare l'aggiudicazione se l'operatore economico non darà corso per propria parte alla stipulazione del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta.
4. In tutti i casi di mancata aggiudicazione o stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, la Provincia avrà la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

**13. Adempimenti preliminari alla stipula del contratto. Spese contrattuali**

1. La stipulazione del contratto avverrà solo previa presentazione da parte dell'operatore economico della documentazione e delle dichiarazioni richieste per la stipula stessa, nonché del versamento delle spese inerenti la stipulazione del contratto.
2. Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, saranno a carico del partner selezionato.

**Disciplinare della procedura  
per la ricerca di un partner formativo  
della Provincia di Verona. CIG Z5F13AA395**

**14. Informazioni**

1. Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere formulate per iscritto, **non oltre mercoledì 25 marzo 2015**, ed indirizzate al seguente indirizzo di posta certificata: [affarigenerali.provincia.vr@pecveneto.it](mailto:affarigenerali.provincia.vr@pecveneto.it) e devono indicare denominazione del concorrente richiedente, numero di telefax o PEC.
2. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate nel sito della Provincia di Verona.

**15. Trattamento dei dati**

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:
  - a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
  - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla selezione;
  - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
  - d) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nell'articolo 8 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
  - e) il titolare del trattamento dei dati è la Provincia; responsabile provinciale in questa fase della procedura è Michele Miguidi, indicato nell'elenco dei responsabili verticali del trattamento dei dati, pubblicato alla pagina <http://portale.provincia.vr.it/privacy/informativa-sulla-privacy> del portale della Provincia, quale allegato del documento "Informativa della privacy per l'utenza esterna", accessibile dalla sezione "Privacy" presente in calce all'home page.
2. La Provincia, inoltre, nominerà l'operatore economico responsabile esterno del trattamento dei dati e pertanto il suddetto operatore avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni che saranno impartite dal responsabile provinciale di cui alla precedente lettera e) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

**16. Allegati:**

- Modulo A: autodichiarazione**
- Modulo B: schema di offerta**