



PROVINCIA DI VERONA

Indagine di mercato per la fornitura di ferramenta

Procedura dell'indagine ZONA 2

Articolo 1. Premessa

1. La Provincia di Verona intende espletare un'indagine di mercato per l'acquisizione di materiale da ferramenta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 nell'ambito Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA) bando Beni categoria merceologica "Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta".
2. Il codice CPV è: 44316000-8 - Ferramenta
3. La spesa massima prevista è di euro 12.300,00, oltre I.V.A, ed escluse opzioni ai sensi dell'articolo 106 del Codice dei contratti.
4. Il Responsabile del procedimento è la geometra Antonella Baltieri.
5. L'operatore economico con la presentazione della proprio preventivo accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella richiesta di preventivo.

Articolo 2. Norme della procedura – esclusioni

1. La comunicazione, per il mezzo del MEPA, contenente il preventivo e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcun preventivo anche se sostitutivo od aggiuntivo del precedente.
3. La Provincia non valuta la documentazione che non pervenga nelle modalità richieste dal sistema elettronico.
4. Non sarà preso in considerazione il preventivo nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti.
5. Il Punto Ordinante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'affidamento o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti con i mezzi predisposti dal sistema, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.
6. L'Operatore economico **deve possedere** i requisiti previsti dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente o da patti di legalità ai quali faccia riferimento la Provincia. La Provincia si riserva di acquisire dall'Operatore economico stesso le dichiarazioni e i documenti necessari alla verifica del possesso dei citati requisiti ad eccezione di quelli già detenuti da altra pubblica amministrazione. L'Operatore economico trasmette quanto necessario entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta da parte della Provincia **pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'affidamento** salvo che il ritardo sia motivato e indipendente dalla volontà dell'operatore economico.
7. Saranno comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Articolo 3. Subappalto

1. Il concorrente deve indicare all'atto della presentazione del preventivo le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**
2. Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Articolo 4. Chiarimenti

1. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente richiesta e sul Capitolato speciale, l'Operatore può trasmettere tale comunicazione al seguente indirizzo pec: contratti.provincia.vr@pecveneto.it entro il perentorio termine di almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del preventivo.
2. Le risposte sono inviate all'Operatore economico all'indirizzo pec da quest'ultimo indicato almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del preventivo.

Articolo 5. Modalità di presentazione del preventivo

1. L'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve presentare sulla piattaforma **il proprio preventivo inteso quale percentuale unica di ribasso offerta e praticata sui singoli prezzi unitari esposti in negozio o, ove non presenti, sul listino prezzi unitari rivolti al pubblico praticati alla cassa.**
2. Non sono ammessi preventivi con ribassi pari a zero o al rialzo.
3. Il preventivo si intende al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
4. Il prezzo indicato è comprensivo di qualsiasi voce di costo e onere accessorio (personale, attrezzature, prodotti, mezzi).
5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
6. Non sono ammessi preventivi condizionati ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

Articolo 6. Affidamento del servizio e stipula del contratto

1. Qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, anche selezionando altri operatori.
2. L'affidamento diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. In caso di esito negativo delle verifiche, la Provincia procede alla revoca dell'affidamento, alla segnalazione all'ANAC. La Provincia può quindi affidare ad altro operatore che abbia presentato il proprio preventivo procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Articolo 7. Oneri dell'operatore economico preliminari all'aggiudicazione e alla stipula

1. La stipula del contratto avviene solo previa presentazione da parte dell'Operatore economico:
 - 1.1 della cauzione definitiva; **la cauzione definitiva non è richiesta qualora il preventivo contenga un ribasso pari o superiore al 5%.**
 - 1.2 del versamento delle eventuali spese inerenti la stipulazione del contratto, se del caso anche di bollo;
 - 1.3 della produzione della documentazione e delle dichiarazioni che la Provincia richiede per la stipula stessa;
 - 1.4 della produzione di documenti volti ad accertare elementi del preventivo.
2. La documentazione di cui al punto 1. deve essere presentata entro il termine indicato dalla Provincia.