



DISCIPLINARE DI GARA

1. Procedura: aperta

2. Stazione appaltante: Provincia di Verona, Via S. Maria Antica 1, 37121 Verona, sito internet www.provincia.vr.it. E-mail pec: contratti.provincia.vr@pecveneto.it. Punti di contatto: Servizio contratti pubblici tel. 045-9288962/884 - telefax 045-9288444.

3. Oggetto: Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Verona, Via S. Maria Antica 1, 37121 Verona, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per zona finalizzato all'esecuzione dei lavori di manutenzione al corpo stradale ed ai relativi manufatti per l'anno 2015 e del servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi per le stagioni 2014/2015 lungo le strade provinciali suddivise in 11 zone. Il presente disciplinare è formulato tenendo conto sostanzialmente del bando tipo n. 2 del 2 settembre 2014 elaborato dall'Autorità nazionale anticorruzione ma con adattamenti connessi alla natura mista dell'appalto e con aggiornamenti riconducibili alla bozza di determinazione della stessa Autorità in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006 di cui è necessario tener conto a fronte delle nuove disposizioni sul soccorso istruttorio.

Deliberazioni di approvazione dei progetti definitivi: n. 4, n. 6, n. 9, n. 7, n. 10, n. 14, n. 5, n. 13, n. 11, n. 8, n. 12 tutte in data 22 ottobre 2014.

Validazione dei progetti definitivi: atto del RUP in data 31 ottobre 2014.

Responsabili del procedimento: zone 1-2-3 geom. Luca Mattiello tel. 045 9288935 e mail luca.mattiello@provincia.vr.it; zone 4-6 geom. Alberto Marcotto tel. 045 9288940 e mail alberto.marcotto@provincia.vr.it; zone 7-8-9 geom. Massimo Da Ronco tel. 045 9288942 e mail massimo.daronco@provincia.vr.it; zone 10-11-12 arch. Maurizio Peloso tel. 045 9288938 e mail maurizio.peloso@provincia.vr.it.

4. Normativa applicabile: decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice); decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento); decreto legislativo n. 81/2008.

5. Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi relativo ad ogni singola zona.

Ai sensi dell'art. 122, comma 9 del Codice, qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10 per ciascuna zona, si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86, comma 1, del Codice, restando comunque ferma la facoltà, di cui all'art. 86, comma 3, del Codice, di

valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

I concorrenti potranno presentare offerta per una o più zone. Ciascun operatore economico può risultare aggiudicatario di una sola zona (determinazione n. 4497/2014). Qualora un operatore economico risulti migliore offerente in più di una zona si procederà all'aggiudicazione provvisoria per la zona nella quale lo stesso ha effettuato il ribasso percentuale maggiore; di ciò si tiene conto al fine della determinazione delle altre graduatorie; in caso di uguale ribasso si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante pubblico sorteggio.

6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

7. Condizioni di partecipazione

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i

consorzio indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), (consorzi stabili).

5. I concorrenti devono dichiarare di avere nella propria disponibilità una sede operativa ubicata nella/e zona/e per la/e quale/i concorrono o immediatamente adiacente/i o, in alternativa, di impegnarsi ad istituirla entro 20 giorni dalla data di invio della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

8. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.1. per la componente prevalente relativa ai lavori:

- a) **per le zone 1-3-4-6:** attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt.40 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categoria OG3 classifica I;
- b) **per le zone 2-7-8-9-10-11 e 12 (di importo inferiore a 150.000 euro):** possesso dei requisiti previsti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del Regolamento, riferiti a lavori, sia pubblici sia privati, analoghi a quelli della categoria OG3 ovvero attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al Regolamento, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria OG3.

8.2. per la componente relativa al servizio:

- a) aver svolto servizio analogo di sgombero neve e trattamenti preventivi nelle ultime cinque stagioni invernali 2009-2014 per un importo almeno pari al 50% dell'importo del servizio riferito alla zona per la quale la ditta concorre;
- b) possedere attrezzatura adeguata all'espletamento del servizio.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese:

- a) la mandataria deve necessariamente essere un'impresa in possesso di adeguata qualificazione nella componente **lavori** come specificato al punto 8.1.;
- b) potranno partecipare per una o più zone, ma nella stessa identica composizione, a pena di esclusione di tutti i raggruppamenti interessati; un soggetto costituente il raggruppamento, sia esso mandatario o mandante, non potrà, partecipare singolarmente in altre zone;
- c) il requisito riferito al servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi di cui al punto 8.2. lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Qualora l'operatore economico presenti la sua offerta per più zone, è sufficiente che abbia svolto analogo servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi, nelle ultime cinque stagioni invernali 2009-2014, per un importo pari al 50% del servizio di importo più alto;

In caso di avvalimento:

- l'impresa ausiliaria per il requisito relativo ai lavori ovvero per il requisito relativo al servizio sgombero neve e trattamenti preventivi, può concorrere in proprio per zona diversa;
- nel caso in cui l'impresa ausiliaria dovesse essere prima in graduatoria sia nella zona dove partecipa in proprio sia nella zona dove partecipa come ausiliaria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria per la zona nella quale è stato effettuato il ribasso percentuale maggiore come già stabilito per le imprese singole o associate al paragrafo 5;

- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino nella stessa zona sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

9. Documentazione

La documentazione disponibile per la gara è costituita da:

- a) bando;
- b) disciplinare;
- c) modulo allegato A al disciplinare "dichiarazione sostitutiva";
- d) modulo allegato B al disciplinare "offerta economica";
- e) elaborati progettuali di ciascuna zona.

Per la partecipazione alla presente gara, la stazione appaltante non rilascia attestazioni di sopralluogo o di presa visione degli elaborati progettuali.

Sarà possibile prendere visione degli elaborati progettuali per la formulazione dell'offerta presso gli uffici dei RUP siti in Verona - Via delle Franceschine, n. 10, quarto piano, Servizio Viabilità, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e, nei soli giorni di lunedì e giovedì, anche dalle ore 15 alle ore 17, previo appuntamento.

Copia di tali elaborati potranno essere acquisiti, a propria cura, presso la copisteria Saletti Eliotecnica con sede a Verona, largo Caldera, n. 9, tel. 045 8031750 - fax 045 8008887 cui dovrà essere corrisposto l'importo dovuto. La Provincia non effettua il servizio telefax.

10. Chiarimenti e informazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata: viabilita.provincia.vr@pecveneto.it se di **carattere tecnico** o all'indirizzo di posta elettronica certificata: contratti.provincia.vr@pecveneto.it se di **carattere amministrativo**, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.provincia.vr.it - bandi di gara - gare indette nella cartella riferita alla gara.

A tal fine le Imprese concorrenti dovranno consultare il sito fino alla data di scadenza della presentazione delle offerte nonché durante lo svolgimento della procedura.

Per informazioni:

- di carattere tecnico, è possibile rivolgersi ai responsabili del procedimento di cui al paragrafo 3.
- di carattere amministrativo, in merito al procedimento di gara ed al contenuto delle clausole del bando e del disciplinare di gara, potrà essere contattato il servizio contratti pubblici dott. Mauro Zatti tel. 045-9288962/884.

11. Comunicazioni

Eventuali spostamenti della seduta saranno comunicati tramite pubblicazione di un avviso sul profilo del committente (www.provincia.vr.it - bandi di gara) in appendice agli atti di gara. Tale metodo di comunicazione sarà adottato anche nel caso di riapertura della seduta di gara. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 117, del Regolamento.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 10 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o la parte di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice e dall'art. 170 del Regolamento. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il subappalto dei lavori e del servizio di sgombero neve è consentito nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale.

La Provincia non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

13. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per zona, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 100 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Provincia si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire al Servizio gestione informatizzata dei flussi documentali della Provincia di Verona, via Santa Maria Antica, n. 1 – 37121 Verona, alternativamente:

- a mezzo raccomandata del servizio postale,
- mediante agenzia di recapito autorizzata,
- consegna a mano,

entro il termine **perentorio** stabilito nel bando di gara.

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì;
- anche dalle ore 15.00 alle 17.00 nei soli giorni di lunedì e giovedì.

Il plico deve essere idoneamente chiuso in modo da assicurare l'assoluta segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno:

1. le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni);
2. riportare la dicitura "NON APRIRE – contiene documenti e offerta per l'esecuzione dei lavori di manutenzione al corpo stradale ed ai relativi manufatti per l'anno 2015 e del servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi per le stagioni 2014/2015 per la/e zona/e.....(indicare la/e zona/e per cui si partecipa).

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi e, in caso di avvalimento, dovrà essere indicata l'impresa ausiliaria.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dal Servizio gestione informatizzata dei flussi documentali della Provincia di Verona. Oltre il termine perentorio previsto nel bando di gara, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione ad essa correlata, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documento precedente.

Il plico deve contenere al suo interno:

- i documenti amministrativi;
- la/e busta/e contenente/i, ciascuna, l'offerta economica della zona per la quale l'operatore economico presenta offerta e indicante all'esterno, oltre all'indicazione dell'impresa mittente, la dicitura: "Offerta economica per la zona n..... (specificare il numero della zona per la quale si concorre). Lavori di manutenzione al corpo stradale ed ai relativi manufatti per l'anno 2015 e servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi per le stagioni 2014/2015".

La/e busta/e "offerta economica.....", distinte per ciascuna zona, dovranno essere idoneamente chiuse in modo da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico.

15. Documentazione amministrativa

Sfusi nel plico devono essere inseriti, secondo le modalità e procedure di seguito specificate i seguenti documenti:

A) ricevuta/e del versamento del contributo dovuto in base alla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 5 marzo 2014.

L'operatore economico interessato a partecipare per una o più zone dovrà provvedere al pagamento del contributo per ogni singola zona e presentare distinte ricevute di pagamento per zona.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento effettuato entro il termine perentorio di ricezione delle offerte costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Sono consentite le seguenti forme di pagamento:

- - **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà tramite posta elettronica la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire tra la documentazione amministrativa;
- - **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione dell'Autorità di Vigilanza, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, tra la documentazione amministrativa.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- l'indicazione del rispettivo codice CIG che identifica la zona.

Le fasce di importo sono le seguenti:

Fascia di importo della gara (in migliaia di euro)	Quota per ogni partecipante (in euro)
da 150 a 300	20
da 300 a 500	35
da 500 a 800	70

Si fa presente che il versamento dovrà essere commisurato all'importo complessivo posto a base per ciascuna zona (importo lavori di manutenzione oltre all'importo del servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi oltre all'importo degli oneri per la sicurezza).

Nel caso di ATI costituita o non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

B) dichiarazione sostitutiva, redatta in conformità al modulo **Allegato A**, debitamente compilato, le cui dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il modulo allegato A dovrà essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante e dovrà essere corredato, **pena l'esclusione**, da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche dal procuratore dell'impresa ed in tal caso la copia della relativa procura va inserita, tra i documenti amministrativi, all'interno del plico.

In caso di raggruppamenti di imprese (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia, il modulo Allegato A dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, da ciascuna delle

singole imprese che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.lgs n. 163/2006 devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali dovranno almeno essere iscritti alla C.C.I.A.A. specificamente per i lavori di che trattasi (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - parere n. 28 del 3.10.2007).

C) cauzione provvisoria come definita dall'art. 75 del Codice pari al 2% dell'importo complessivo di ciascuna zona, come di seguito specificato:

zona n. 1	euro	6.427
zona n. 2	euro	5.520
zona n. 3	euro	6.849
zona n. 4	euro	11.115
zona n. 6	euro	8.337
zona n. 7	euro	3.552
zona n. 8	euro	3.585
zona n. 9	euro	3.527
zona n. 10	euro	3.552
zona n. 11	euro	3.585
zona n. 12	euro	3.808

Nel caso il concorrente partecipi a più di una zona, la cauzione provvisoria potrà essere unica, indipendentemente dal numero delle zone per cui il concorrente presenta offerta, e, in tal caso, dovrà essere pari alla **somma** degli importi, relativi alle cauzioni, stabiliti per ciascuna zona, che devono essere specificatamente indicate nella cauzione.

La cauzione dovrà in ogni caso riportare espressamente l'indicazione delle zone per le quali sono state formulate le offerte.

1) La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso il conto di Tesoreria della Provincia di Verona acceso presso la Unicredit Banca S.p.A. con sede in Verona - P.zza Renato Simoni, codice **IBAN IT 18 L 02008 11725 000004830968** se il versamento è effettuato da banche nazionali e tramite home-banking oppure nel conto depositi cauzionali provvisori n. 307220 se il versante opera direttamente recandosi presso una qualsiasi agenzia della intera rete Unicredit S.p.A. effettuando un versamento di tesoreria T01. Gli operatori economici che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara:
 - copia dell'attestazione bancaria, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
 - indicazione delle proprie coordinate bancarie, così da consentire lo svincolo di dette cauzioni, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario.
- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

2) In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

3) In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- a) essere conforme allo schema di polizza tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 previsto dal D.M. 12 Marzo 2004, n. 123, (pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 in data 11 Maggio 2004), aggiornato con le previsioni apportate dall'art. 75 del Codice e integrato da apposita clausola o appendice che preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ai sensi dell'art.75, comma 4, d.lgs. 163/2006;
- b) essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere firmata **in originale**:
 - in caso di fideiussioni bancarie, almeno da parte del fideiussore;
 - in caso di polizze assicurative o rilasciate dagli altri soggetti di seguito specificati, da parte del concorrente e della compagnia assicurativa o intermediario.
- d) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- f) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

4) Riduzioni:

- qualora il concorrente sia in possesso di certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 possono presentare cauzione di importo ridotto del 50%, ai sensi degli articoli 40, comma 7 e 75, comma 7, del Codice e articolo 63 del Regolamento;

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo

se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione provvisoria verrà escussa:

- a) in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- b) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti del possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38 e 48 del Codice;
- c) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto;
- d) nel caso di mancata serietà dell'offerta come previsto nel Patto di Integrità, pubblicato sul sito web della Provincia, e riportato nel modulo "Allegato A";
- e) per la sanzioni pecuniarie di cui all'art. 38, comma 2-bis, stabilita nello 0,5% dell'importo complessivo di ciascuna zona.

All'atto dell'affidamento di ogni Disposizione Attuativa Accordo Quadro (DAQ) l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, dall'art. 123 del Regolamento e art. 21 del capitolato speciale d'appalto – norme amministrative;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 129, comma 1, del Codice, art. 125, comma 1, del Regolamento e art. 22 del capitolato speciale d'appalto – norme amministrative.

D) "PASSOE" Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Provincia verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso di partecipazione a più zone, il concorrente dovrà registrarsi e allegare i "PASSOE" dei GIG di ogni zona per le quali partecipa.

E) ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE:

1) Nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del Codice:

- a) - dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione

di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti di carattere speciale e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla stessa zona in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

c) - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

2) nel caso di partecipazione alla gara di impresa in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE** a termini dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 dovrà essere presentata la seguente documentazione:

a)- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) - dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

c) - dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

d) - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

3) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al **CONTRATTO DI RETE**:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, il modulo Allegato A deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il modulo Allegato A deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il modulo Allegato A deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

16. BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Nella/e busta/e "**Offerta economica....**" ognuna per ogni zona a cui si intende partecipare devono essere contenuti, **a pena di esclusione** dalla gara, il seguente documento:

- 1) **Dichiarazione**, redatta conformemente al modulo **Allegato B**, in competente bollo (marca da bollo da 16 euro) e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore rispetto ai 3 (tre) richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto 1).

Tale percentuale di ribasso sarà applicata su tutte le voci inserite nell'elenco prezzi, comprese quelle inerenti il servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante sia della capogruppo che delle mandanti.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta dovrà essere prodotta in busta, **(o in più buste, una per ciascuna zona per la quale il concorrente presenta offerta, pena l'esclusione)**, chiusa/e idoneamente in modo da assicurare l'assoluta segretezza del contenuto, controfirmata/e sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale dovrà essere riportata, oltre all'indicazione dell'impresa mittente, la dicitura: "Offerta economica per la zona n.....(specificare il numero della zona per la quale si concorre). Lavori di manutenzione al corpo stradale ed ai relativi manufatti per l'anno 2015 e servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi per le stagioni 2014/2015".

I concorrenti che partecipano a più zone dovranno, pertanto, **a pena di esclusione**, redigere una offerta economica per ogni zona cui intende partecipare e inserire la medesima in buste **separate** riportanti all'esterno la dicitura sopra indicata.

Qualora una busta contenga offerte relative per più di una zona, il concorrente verrà **escluso** dalle relative procedure.

17. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara si riunirà presso la sede della Provincia in Verona, Via Delle Franceschine, n. 10, nel giorno ed ora indicati nel bando di gara. All'apertura dei plichi possono rendere dichiarazioni che sono inserite, su richiesta, nel verbale di gara, solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

18. Operazioni della commissione di gara

La commissione di gara, il giorno fissato nel bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi-offerta presentati, procede a verificare che più offerte non siano riconducibili ad un unico centro decisionale e, comunque, non sia stato violato il patto di integrità della Provincia di Verona, escludendo le imprese che abbiano violato il patto, desumendo la violazione anche solo da elementi sintomatici della sussistenza di collegamento sostanziale;

Ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis, del Codice in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo 38, la Provincia provvederà ad assegnare al concorrente il termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Qualora non vi provveda entro il predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara. In ogni caso il concorrente che ha dato causa alla mancanza, incompletezza o irregolarità di cui sopra è obbligato al pagamento, in favore della Provincia, della sanzione pecuniaria pari allo 0,5% dell'importo complessivo di ciascuna zona il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In caso di partecipazione a più zone, sarà applicata la sanzione relativa alla zona di maggior valore economico

La commissione di gara procede poi, nell'ordine stabilito nel bando di gara, all'apertura delle buste "offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi individuando la migliore offerta.

A termini dell'art. 38, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, dopo l'apertura delle offerte economiche, e prima di procedere alla formazione della graduatoria e all'individuazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 122, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006, si procederà alla verifica, e alle eventuali esclusioni, dei concorrenti per i quali venga accertato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul profilo del committente della Provincia, ferma restando la necessità della sua approvazione.

19. comprova dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

La Provincia procederà al controllo delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue nella graduatoria, salva possibilità di accertamenti anche nei confronti degli altri concorrenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Ai sensi dell'art. 13, comma 4, della Legge 180/2011, qualora il secondo classificato rientri nelle categorie delle micro, piccole e medie Imprese, la Provincia verificherà la documentazione probatoria dei requisiti speciali dichiarati, solo per l'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario in ciascuna zona.

La documentazione atta a comprovare il requisito di cui al precedente paragrafo 8. è la seguente:

Componente relativa ai lavori (paragrafo 8.1. lettera b):

Per il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lettera a) del Regolamento:

L'importo dei lavori analoghi a quelli della categoria OG3 eseguiti direttamente nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo della zona per la quale partecipa è comprovato, a termine dell'art. 79, comma 6, del Regolamento, da:

- elenco dei lavori, analoghi a quelli della categoria OG3, eseguiti dall'impresa corredato dai certificati di esecuzione lavori di cui all'art. 83 del Regolamento, contenenti l'espressa dichiarazione dei committenti che i lavori eseguiti sono stati realizzati regolarmente e con buon esito.

Nelle ipotesi di lavori eseguiti per conto di committenti non tenuti all'applicazione del Codice e del Regolamento ovvero eseguiti in proprio e non su committenza, i suddetti certificati, sottoscritti dal direttore dei lavori, dovranno essere accompagnati, a termini dell'art. 86, commi 5, 6 e 7, del Regolamento, nel primo caso dal permesso a costruire ovvero dichiarazione di inizio attività, ove richiesti, dal contratto, dalle fatture corrispondenti al quantitativo di lavori eseguiti e da copia del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori; nel secondo caso dal permesso a costruire ovvero dichiarazione di inizio attività, ove richiesti, da copia del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori e dalle fatture o da diversa documentazione corrispondenti all'acquisto di materiali e di servizi e ad eventuali subappalti.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la conformità all'originale delle certificazioni prodotte in copia.

Per il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lettera b) del Regolamento:

Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente è costituito da retribuzione e stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di quiescenza.

Esso è comprovato, a termini dell'art. 79, comma 11, del Regolamento:

- **per i soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** con la presentazione dei bilanci annuali riclassificati in base alle normative europee, corredati dalla relativa nota di deposito. In particolare il costo in questione risulterà dalla voce "costi del personale" del conto economico redatto ai sensi di legge.

- **per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** dalle dichiarazioni annuali dei redditi, Modello 740, 750 e Modello Unico, con la prova dell'avvenuta presentazione. Qualora dalle suddette dichiarazioni non risulti il costo del personale, esso è comprovato da autocertificazione resa dal Presidente del Consiglio Sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, da un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili ovvero da un consulente del lavoro, attestante la consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza fra i versamenti contributivi effettuati e le retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi.

Per le imprese artigiane la retribuzione del titolare si intende compresa nella percentuale minima necessaria. Per le imprese individuali e per le società di persone il valore della retribuzione del titolare e dei soci è pari a cinque volte il valore della retribuzione convenzionale determinata ai fini della contribuzione INAIL.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 79, comma 13, del Regolamento, i consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili possono dimostrare il requisito relativo al costo complessivo sostenuto per il personale dipendente attraverso il costo del personale dipendente proprio e dei soggetti consorziati.

Per il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lettera c) del Regolamento:

L'adeguata attrezzatura tecnica, idonea all'esecuzione delle lavorazioni di cui alla categoria OG3, dovrà essere comprovata, a termini dell'art. 79, comma 8, del Regolamento con dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria, corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratti e fatture di acquisto delle singole componenti, contratti di noleggio o locazione finanziaria e relative fatture, registro dei beni ammortizzabili vidimato ecc.).

Componente relativa al servizio (paragrafo 8.2.):

- **lettera a)** per dimostrare di aver realizzato il servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi, i concorrenti dovranno produrre copia delle fatture o certificati di regolare esecuzione riguardanti i predetti specifici servizi, relative alle ultime cinque stagioni invernali 2009-2014, per un importo almeno pari al 50% dell'importo del servizio riferito alla zona per la quale l'operatore economico concorre.

Qualora il concorrente presenti la sua offerta per più zone, è sufficiente che abbia svolto analogo servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi, nelle ultime cinque stagioni invernali, per un importo pari al 50% del servizio di importo più alto.

- **lettera b)** l'adeguata attrezzatura tecnica, idonea all'esecuzione del servizio di sgombero neve e trattamenti preventivi, dovrà essere comprovata, a termini dell'art. 79, comma 8, del Regolamento, con dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria, corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratti e fatture di acquisto delle singole componenti, contratti di noleggio o locazione finanziaria e relative fatture, registro dei beni ammortizzabili vidimato ecc.).

Si precisa che qualora la predetta documentazione non venga prodotta ovvero non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.

19. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

Il dirigente competente, verificata l'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva entro 30 giorni, salva l'interruzione dei termini in caso di richiesta di documentazione, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Codice.

I concorrenti potranno accedere alla documentazione di gara solo con tempi, modalità e limiti di cui all'articolo 13 del Codice.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 38 del Codice nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate, o autocertificate, per la partecipazione alla gara, o nel caso di mancato adempimento degli obblighi a carico dell'aggiudicatario, la Provincia di Verona procede:

- all'esclusione del concorrente e a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione;
- all'escussione della cauzione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto ivi comprese le garanzie e le coperture assicurative previste per il presente appalto. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'Appaltatore dovrà assumere, all'atto della stipulazione del contratto, gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico e le spese del contratto, l'imposta di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 139 del Regolamento. Rimane ferma la facoltà di affidare i lavori e il servizio in via d'urgenza, anche nelle more della stipula, con conseguente onere dell'aggiudicatario di presentare, a pronta richiesta, le garanzie previste dalla legge.

Entro 60 giorni dall'aggiudicazione l'aggiudicatario di ciascuna zona ha l'obbligo di corrispondere alla Provincia le spese relative alla pubblicazione dell'estratto del bando e dell'esito di gara su un quotidiano locale e l'importo ammonterà, in via presuntiva, ad euro 350 oltre I.V.A. Sarà cura della Provincia comunicare ai soggetti aggiudicatari l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nonché le relative modalità di versamento. Trattandosi di appalto diviso in zone, a ciascun aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese di pubblicità sostenute dalla Provincia in pro quota uguale rispetto al costo complessivo sostenuto per le spese di pubblicità.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto - norme amministrative, un'anticipazione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito dei provvedimenti connessi e conseguenti alla presente gara.