



## DISCIPLINARE DI GARA

**1. Procedura:** ristretta semplificata.

**Oggetto:** affidamento dei lavori per la sistemazione del dissesto idrogeologico sulla strada provinciale n. 36, in località Urbani, nel Comune di Vestenanova. Codice CUP D51B11000270005 – CIG 5532410129.

### **2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve pervenire al Servizio gestione informatizzata dei flussi documentali della Provincia di Verona, via Santa Maria Antica, n. 1 – 37121 Verona, alternativamente:

- a mezzo raccomandata del servizio postale,
- mediante agenzia di recapito autorizzata,
- consegna a mano,

entro il termine **perentorio** stabilito nella lettera di invito.

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì;
- anche dalle ore 15.00 alle 17.00 nei soli giorni di lunedì e giovedì.

Il plico deve essere idoneamente chiuso in modo da assicurare l'assoluta segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno:

1. intestazione del concorrente (se in ATI, l'indicazione delle imprese raggruppate);
2. l'indirizzo dello stesso;
3. il numero di telefono e di fax dell'impresa;
4. codice fiscale del concorrente;
5. le indicazioni relative all'oggetto della gara, cioè: "Non aprire – contiene documenti e offerta per l'affidamento dei lavori per la sistemazione del dissesto idrogeologico sulla strada provinciale n. 36, in località Urbani, nel Comune di Vestenanova. Codice CUP D51B11000270005".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dal Servizio gestione informatizzata dei flussi documentali della Provincia di Verona. Oltre il termine **perentorio** previsto nella lettera di invito, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione ad essa correlata, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documento precedente.

Il plico deve contenere al suo interno:

- i documenti amministrativi;
- una busta, chiusa con le stesse modalità del plico, recante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "Offerta economica" contenente l'offerta economica.

## 2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sfusi nel plico devono essere contenuti, secondo le modalità e procedure di seguito specificate, a **pena di esclusione** dalla gara, i seguenti documenti:

**A) ricevuta** del versamento del contributo **di euro 35** in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni operative previste dalla Deliberazione del 5 marzo 2014 e pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Il pagamento del contributo di cui sopra potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà tramite posta elettronica la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire tra la documentazione amministrativa;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione dell'Autorità di Vigilanza, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale tra la documentazione amministrativa.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura quale risultante dagli atti di gara.

Nel caso di ATI costituita o non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

**B) dichiarazione sostitutiva**, redatta in conformità al modulo **allegato A**, debitamente compilato, le cui dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il modulo allegato A dovrà essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante e dovrà essere corredato, **pena l'esclusione**, da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche dal procuratore dell'impresa ed in tal caso la copia della relativa procura va inserita, tra i documenti amministrativi, all'interno del plico, pena l'esclusione.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.lgs n. 163/2006 devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali dovranno almeno essere iscritti alla C.C.I.A.A. specificamente per i lavori di che trattasi (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - parere n. 28 del 3.10.2007). Qualora i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs. n. 163/2006 intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

In caso di raggruppamenti di imprese (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia, il modulo **allegato A** dovrà essere prodotto, **pena l'esclusione**, da ciascuna delle singole imprese che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

Saranno escluse dichiarazioni non perfettamente conformi ovvero incomplete rispetto a quelle contenute nel modulo allegato A.

**C) cauzione provvisoria non inferiore, a pena di esclusione**, all'importo previsto nella lettera di invito (2% dell'importo complessivo dell'appalto, oneri per la sicurezza compresi) resa e costituita ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 127 del D.P.R. n. 207/2010.

C1) I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo schema di polizza tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 previsto dal D.M. 12 Marzo 2004, n. 123, (pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 in data 11 Maggio 2004), aggiornato con le previsioni apportate dal D.lgs. n. 163/2006 e **integrato da apposita clausola o appendice che preveda espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ai sensi dell'art.75, comma 4, D.lgs. 163/2006.**

Le cauzioni, in qualsiasi forma prestate, (anche quelle di cui al punto C4, lettere a) e b), dovranno essere accompagnate ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006.

C2) La polizza dovrà essere firmata **in originale**:

- in caso di fideiussioni bancarie, almeno da parte del fideiussore, a **pena di esclusione**;
- in caso di polizze assicurative o rilasciate dagli altri soggetti di seguito specificati, da parte del concorrente e della compagnia assicurativa o intermediario, a **pena di esclusione**.

Non saranno pertanto ammesse, **a pena di esclusione**, sottoscrizioni della polizza e di eventuali allegati con firma digitale.

C3) Nei casi di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti e di costituendi consorzi ordinari (art. 34 comma 1, lettere d) ed e) D.lgs. n. 163/2006) la garanzia fideiussoria ed assicurativa è presentata dalla mandataria o dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione di tutte le associate, **a pena di esclusione**.

C4) La cauzione potrà essere costituita alternativamente mediante:

**a)** deposito in contanti, necessariamente mediante versamento presso il conto di Tesoreria della Provincia di Verona acceso presso la Unicredit Banca S.p.A. con sede in Verona - P.zza Renato Simoni, codice **IBAN IT 18 L 02008 11725 000004830968** se il versamento è effettuato da banche nazionali e tramite home-banking oppure nel conto depositi cauzionali provvisori n. 307220 se il versante opera direttamente recandosi presso una qualsiasi agenzia della intera rete Unicredit S.p.A. effettuando un versamento di tesoreria

T01. Gli operatori economici che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara:

- copia dell'attestazione bancaria, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- indicazione delle proprie coordinate bancarie, così da consentire lo svincolo di dette cauzioni, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario.

**b)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della "Provincia di Verona";

**c)** fideiussione bancaria;

**d)** polizza assicurativa;

**e)** polizza rilasciata da un intermediario finanziario. In tal caso dovrà essere documentato o dichiarato che lo stesso intermediario è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

#### **C5) Riduzioni:**

- i concorrenti in possesso di certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 possono presentare cauzione di importo ridotto del 50%, ai sensi degli articoli 40, comma 7 e 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006 e articolo 63 del D.P.R. n. 207/2010;
- in caso di **raggruppamento orizzontale** di imprese, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto esclusivamente nel caso in cui **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità;
- in caso di **raggruppamento verticale** di imprese:
  - se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia nella misura del 50%;
  - se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

La non conformità della cauzione provvisoria alla normativa vigente, costituisce causa di **esclusione** dalla gara. Non sarà ritenuta valida alcuna altra forma di presentazione della cauzione. La cauzione provvisoria verrà escussa:

- a) in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- b) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti del possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38 e 48 del D.lgs. n. 163/2006;
- c) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto;
- d) nel caso di mancata serietà dell'offerta come previsto nel Patto di Integrità, pubblicato sul sito web della Provincia, pubblicato e riportato nel modulo "Allegato A".

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

### **E) Per consorzi, GEIE e raggruppamenti di imprese già costituiti:**

- in caso di raggruppamento di imprese: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- in caso di GEIE: copia conforme del contratto di costituzione del gruppo europeo di interesse economico.
- in caso di consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006: copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, con indicazione della capogruppo.

## **2.2 BUSTA – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta “**Offerta economica**” deve essere contenuto, **a pena di esclusione** dalla gara, il seguente documento:

- **Dichiarazione**, redatta conformemente al modulo **Allegato B**, in competente bollo (marca da bollo da 16 euro) e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore rispetto ai 3 (tre) richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione.

### **E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) ed e) del Codice dei contratti l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate, a termini dell'art. 37, comma 8, D.lgs. n. 163/2006.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento.

I documenti offerta non in regola con l'imposta di bollo verranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

L'offerta dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione**, in busta, idoneamente chiusa in modo da assicurare l'assoluta segretezza del contenuto, controfirmata sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale dovranno essere riportati l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara e la dicitura “Offerta economica”.

## **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione si riunisce nel giorno ed ora indicati nella lettera di invito.

### **3.1 Data delle sedute di gara e comunicazioni**

Eventuali spostamenti della seduta saranno comunicati tramite pubblicazione di un avviso sul profilo di committente ([www.provincia.vr.it](http://www.provincia.vr.it)). Tale metodo di comunicazione sarà adottato anche nel caso di riapertura della seduta di gara.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'art. 117, D.P.R. n. 207/2010.

### **3.2 Operazioni della commissione di gara**

La commissione di gara, il giorno fissato nella lettera di invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che più offerte non siano riconducibili ad un unico centro decisionale e, comunque, non sia stato violato il patto di integrità della Provincia di Verona, escludendo le imprese che abbiano violato il patto, desumendo la violazione anche solo da elementi sintomatici della sussistenza di collegamento sostanziale.

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- 2) imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) - e) del D.lgs. n. 163/2006 ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- 3) consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 ed imprese ad essi consorziate, indicate quali consorziati per i quali il consorzio concorre; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** sia del consorzio sia dei consorziati per i quali il consorzio concorre (artt. 36, comma 5 e 37, comma 7, D.lgs. n. 163/2006); è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- 4) in caso di avvalimento, come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 88, comma 1, D.P.R. n. 207/2010, impresa ausiliaria e impresa ausiliata; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'**esclusione** dalla gara di entrambe le imprese (art 49, comma 8, D.lgs. n. 163/2006).

La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi e individua la migliore offerta.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'art. 122, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006 e art. 121, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010. Qualora nell'effettuare il calcolo del dieci per cento di cui all'articolo 86, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006 siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì accantonate ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia.

In presenza di due o più offerte che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, senza preventivo esperimento della migliororia.

A termini dell'art. 38, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, dopo l'apertura delle offerte economiche, e prima di procedere alla formazione della graduatoria e all'individuazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 122, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006, si procederà alla

verifica, e alle eventuali esclusioni, dei concorrenti per i quali venga accertato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul profilo del committente della Provincia, ferma restando la necessità della sua approvazione. In caso di interruzione della funzionalità del sito, la pubblicazione avverrà all'albo pretorio della Provincia.

### **3.3 Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.**

Il dirigente competente, verificata l'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva entro 30 giorni, salva l'interruzione dei termini in caso di richiesta di documentazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006.

I concorrenti potranno accedere alla documentazione di gara solo con tempi, modalità e limiti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante, prima della stipula del contratto, procede alla verifica del possesso dei requisiti espressamente indicati all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'escussione della cauzione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto ivi comprese le garanzie e le coperture assicurative previste per il presente appalto. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'Appaltatore dovrà assumere, all'atto della stipulazione del contratto, gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. La stipulazione avverrà entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fermo restando l'onere dell'impresa di addivenire alla stipula nei termini più brevi indicati dall'amministrazione. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico e le spese del contratto, l'imposta di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. n. 207/2010. Rimane ferma la facoltà di affidare i lavori in via d'urgenza, anche nelle more della stipula, con conseguente onere dell'aggiudicatario di presentare, a pronta richiesta, le garanzie previste dalla legge.

## **4. ALTRE INFORMAZIONI.**

- a) L'esito della gara verrà pubblicato sul profilo del committente ([www.provincia.vr.it](http://www.provincia.vr.it), percorso: gare – gare concluse). A tal fine gli operatori economici concorrenti dovranno consultare il sito al fine di acquisirne la dovuta conoscenza.
- b) Ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la "Provincia" e i concorrenti avverranno tramite posta elettronica certificata (PEC) ovvero a mezzo telefax al numero indicato dal concorrente nel modulo "allegato A". Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni saranno inviate

esclusivamente al soggetto capogruppo-mandatario e si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati/consorziate.

- c) L'impresa aggiudicataria è obbligata, ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, dell'art. 125 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 22 del capitolato speciale d'appalto a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati per un importo pari all'importo contrattuale al lordo dell'IVA per danni alle opere ed agli impianti e di euro **50.000,00** per danni alle opere preesistenti, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni verso terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, dell'importo pari a euro **500.000,00**.
- d) L'appaltatore deve attenersi al rispetto dell'art. 131, comma 2, D.lgs. n. 163/2006, quanto a modalità e termini di presentazione di piani di sicurezza e eventuali proposte di integrazione.
- e) La Provincia si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui all'art. 140 del D.lgs. n. 163/2006.
- f) Ai sensi dell'articolo 241, comma 1 bis, D.Lgs. n. 163/2006, il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria per la soluzione di eventuali controversie circa l'applicazione, l'integrazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto stesso. Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto di esecuzione dei lavori e che non potranno essere definite a livello bonario di cui all'art. 240 del D.lgs. n. 163/2006, sono di esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria; foro competente è quello di Verona.
- g) Si provvederà senza indugio all'esclusione, in caso di carenze documentali, mancanze di sottoscrizioni prescritte, mancata allegazione di atti o documenti (quali fotocopia di carta di identità o procura).

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito dei provvedimenti connessi e conseguenti alla presente gara.