



**PROVINCIA DI VERONA**

<b>Oggetto</b>	Piano operativo specifico per l'espletamento della procedura comparativa per la <b><u>copertura di 1 posto di istruttore amministrativo categoria C, riservato alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2 della legge n. 68/1999</u></b> (revisione del 4 marzo 2021).
<b>Premesse</b>	<p>Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 ha disposto all'art. 1 c. 10 lett. z) che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile". La norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. In data 3 febbraio 2021 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha approvato il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021" n. 7293, che fornisce indicazioni per l'organizzazione e la gestione delle prove di concorso nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica Covid-19 e obbliga le amministrazioni pubbliche all'adozione di un piano operativo specifico per lo svolgimento in presenza delle prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali, oltre al generale rispetto di tutte le disposizioni e misure vigenti finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19.</p> <p>In ottemperanza, pertanto, al contenuto del Protocollo sopra richiamato la Provincia di Verona adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove della procedura comparativa in oggetto, prevista nella convenzione repertorio n. 200 sottoscritta il 28 ottobre 2019 con Veneto Lavoro, Collocamento Mirato-ambito Verona, con l'obiettivo di fornire, in tale contesto, indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della commissione e del personale di vigilanza.</p> <p>Le disposizioni fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica in corso; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo della Funzione Pubblica e sopra richiamato (disponibile sul sito della Provincia di Verona, al seguente <a href="#">link</a>) nonché alle informazioni già fornite ai candidati con la pubblicazione del "Calendario delle prove d'esame" pubblicato sul sito della Provincia di Verona e disponibile al seguente <a href="#">link</a>.</p> <p>Per quanto non in contrasto con il presente documento, resta infine fermo il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 già adottate dalla Provincia di Verona, consultabile al seguente <a href="#">link</a>.</p>
<b>Definizioni</b>	<p>Ai fini del presente piano si considerano le seguenti definizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Area concorsuale": Palazzo Capuleti, sito in via delle Franceschine, n. 10 – Verona;</li> <li>- "Aula concorso": sala "Giulietta e Romeo", sita al 1° piano di Palazzo Capuleti, dotata di due ingressi (LATO NORD e LATO SUD);</li> <li>- "Area di transito": dall'esterno, ingresso riservato SCALA C, corridoio di collegamento direttamente all'aula concorso.</li> <li>- "Pre-Triage": sala "Mercuzio", sita al 1° piano di Palazzo Capuleti.</li> </ul>
<b>Soggetti coinvolti e relative mansioni</b>	<p>I soggetti destinatari del presente piano sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i componenti della commissione esaminatrice (n. 4 persone);</li> <li>- i candidati (n. 2 persone);</li> </ul> <p>In relazione al limitato numero dei candidati non è previsto personale di vigilanza.</p>
<b>Calendario delle prove d'esame</b>	<p>Le prove si svolgeranno presso la sala "Giulietta e Romeo" secondo il seguente calendario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18/03/2021 (ore 9:30) – prova scritta</li> <li>- 22/03/2021 (ore 10:30) - colloquio</li> </ul>

<p><b>Accesso all'area concorsuale</b></p>	<p>I candidati, che dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare appositamente), muniti di proprio dispositivo di protezione delle vie respiratorie, accederanno all'area concorsuale dall'ingresso principale di Palazzo Capuleti dove verranno sottoposti a misurazione della temperatura con termoscanner o termometro manuale, e accompagnati dall'esterno del Palazzo all'area riservata di transito (SCALA C), ove verranno espletate le formalità di riconoscimento e consegna della documentazione. All'ingresso dell'area concorsuale è messo a disposizione un dispenser di soluzione igienizzante.</p> <p>I candidati, al momento dell'accesso all'area concorsuale, consegneranno:</p> <p>1) <u>autodichiarazione</u> compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui modulo è pubblicato sul portale nella sezione dedicata alla presente selezione (ed è stato inviato anche via e-mail ai candidati), con la quale dichiarano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• temperatura superiore a 37,5°C e brividi;</li> <li>• tosse di recente comparsa;</li> <li>• difficoltà respiratoria;</li> <li>• perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);</li> <li>• mal di gola</li> </ul> </li> <li>- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.</li> </ul> <p>2) <u>referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare</u>, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.</p> <p>Al momento dell'accesso all'area concorsuale ai candidati verrà consegnata dall'amministrazione n. 1 mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata obbligatoriamente dai candidati sino all'uscita dall'area concorsuale.</p> <p>Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.</p> <p>In ogni caso, qualora un candidato, indipendentemente dal contenuto dell'autodichiarazione di cui al punto 1) e/o del referto di cui al punto 2), presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, lo stesso sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.</p> <p>Per quanto non espressamente previsto e non in contrasto con il contenuto della presente sezione, si rimanda alle regole generali per l'accesso a Palazzo Capuleti (già citate in premessa).</p>
<p><b>Accesso ed uscita dall'aula di concorso; area di transito</b></p>	<p><b><u>ACCESSO:</u></b></p> <p>L'accesso dei <u>candidati</u> all'aula di concorso avverrà dall'esterno del Palazzo Capuleti, tramite scala riservata esclusivamente per la procedura concorsuale (scala C). L'accesso è consentito esclusivamente ai candidati ammessi al concorso secondo il calendario pubblicato e sopra riportato. All'ingresso dell'aula (LATO SUD) saranno affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali – da osservarsi per tutta la durata della procedura concorsuale -, fra le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente a copertura di naso e bocca;</li> <li>- il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 2 metri;</li> <li>- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.</li> </ul> <p>Prima dell'accesso all'aula di concorso i candidati sosterranno nell'”area di transito” per il tempo necessario alle procedure di identificazione da parte dei componenti della commissione che svolgeranno anche le funzioni di vigilanza nel corso dello svolgimento delle prove sul rispetto delle misure di cui sopra.</p> <p>La postazione degli addetti all'identificazione in modalità front-office è opportunamente separata dai candidati con pannello di protezione trasparente in plexiglass per mantenere il distanziamento con gli stessi. Il numero del personale addetto viene definito in una unità, componente della</p>

	<p>commissione, a cui si potranno aggiungere eventuali altri operatori sulla base di particolari esigenze segnalate.</p> <p>I candidati dovranno attendere nell'”area di transito” rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere all’aula di concorso solo su invito dei componenti la commissione, ad uno ad uno.</p> <p>Al momento dell’accesso alla postazione di identificazione, collocata all’ingresso dell’area di transito (SCALA C) nelle immediate vicinanze dell’aula di concorso, i candidati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovranno procedere all’igienizzazione delle mani;</li> <li>- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione del documento di identificazione e, con propria penna nera, dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento di identificazione ed apponendo la propria firma;</li> <li>- saranno accompagnati all’interno dell’aula concorso, seguendo il percorso ben identificato e riservato, da un componente della commissione che indicherà la postazione dove accomodarsi e saranno disposti in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2 metri e uno spazio personale di mq. 4.</li> </ul> <p>I <u>componenti della commissione</u> esaminatrice, ivi inclusa la persona individuata per l’identificazione, accederanno all’aula di concorso direttamente attraverso gli ordinari percorsi di Palazzo Capuleti, in quanto personale interno già in normale servizio lavorativo.</p> <p><b><u>USCITA</u></b></p> <p>Al termine delle prove, i <u>candidati</u> usciranno dall’area di concorso (LATO NORD) dalla medesima scala riservata, accompagnati da un componente della commissione.</p> <p>Il <u>personale di vigilanza</u> e i <u>componenti della commissione esaminatrice</u>, usciranno dall’area di concorso attraverso gli ordinari percorsi di transito nel Palazzo Capuleti.</p>
<p><b>Requisiti delle aree concorsuali (§ 4 del protocollo D.F.P. 3/2/2021)</b></p>	<p>L’area concorsuale dispone delle seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;</li> <li>- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;</li> <li>- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);</li> <li>- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);</li> <li>- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in prossimità dell’accesso all’aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all’aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.</li> </ul>
<p><b>Requisiti dimensionali dell’aula concorso – organizzazione dell’accesso, seduta e dell’uscita dei candidati (§ 5 del protocollo D.F.P. 3/2/2021).</b></p>	<p>L’aula concorso ha uno spazio interno di circa 107 mq. (larghezza m. 7,80 x lunghezza m. 13,70) attrezzata con tavoli, tra loro opportunamente distanziati, che possono essere utilizzati in misura proporzionata sulla base delle disposizioni del vigente protocollo D.F.P. 3 febbraio 2021, in modo da garantire una distanza minima tra i candidati di 2 metri e uno spazio personale di mq. 4.</p> <p>L’aula concorso, inoltre, dispone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;</li> <li>- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;</li> <li>- un elevato livello di aerazione naturale, per la presenza due ingressi (LATO NORD e LATO SUD) e di numero otto finestre ad anta verticale e vasistas di notevoli dimensioni (H. cm 240 x L 135)</li> <li>- dispone di un impianto di raffrescamento che, in rispetto delle misure anti-Covid 19, non sarà avviato in occasione della selezione in questione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L’aula concorso, inoltre, garantisce volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.</li> <li>- Per la procedura in oggetto la postazione per ciascun candidato è costituita da tavolo/scrittoio personale e sedia collocati ad una distanza superiore a quella sopra indicata,</li> </ul>

	<p>considerato il numero esiguo di candidati (n. 2). Nel caso in cui si procedesse a svolgere la prova in formato digitale, su ogni scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati e accompagnati all'uscita.</li> </ul> <p>Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate ai componenti della commissione.</p> <p>I candidati saranno accompagnati all'uscita uno alla volta, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e garantendo la distanza interpersonale di almeno m. 2,00. Nell'aula concorso verrà applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.</p> <p>Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.</p>
<p><b>Pre-triage</b></p>	<p>L'area di "pre-triage", individuata come indicato nella sezione "Definizioni", viene predisposta per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti nei quali insorga, nel corso delle prove concorsuali, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.</p> <p>L'area è totalmente separata dall'aula concorso, dotata di idonea struttura di comfort, e sarà gestita da componente della commissione.</p> <p>Chiunque, durante la permanenza nella sala concorso, riferisca alla commissione di non sentirsi bene, con sintomatologia riconducibile al COVID, dovrà essere accompagnato nella sala pre-triage da un componente della commissione che provvede immediatamente all'isolamento temporaneo preliminare all'uscita, facendo immediatamente allontanare eventuali altre persone presenti e provvedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- far indossare immediatamente i dispositivi di protezione individuale (mascherina Ffp2);</li> <li>- predisporre la misurazione della temperatura corporea.</li> </ul> <p>Se il candidato incorra in stato febbrile con temperatura superiore a 37,5°C, il componente della commissione ha l'obbligo di farlo uscire da Palazzo Capuleti (area concorsuale), con invito allo stesso ad avvisare immediatamente il proprio medico curante e rientrare al proprio domicilio, attenendosi alla seguente procedura:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) l'uscita deve essere raggiunta avendo l'accortezza di seguire il percorso dedicato o comunque il percorso più breve (utilizzare la scala C di Palazzo Capuleti);</li> <li>b) durante il percorso di uscita si deve avere l'accortezza di ridurre al minimo le occasioni di contatto con i restanti componenti della commissione</li> <li>c) non utilizzare l'ascensore;</li> <li>d) avvisare il servizio risorse umane, u.o. tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Caporali Silvia 045 9288664).</li> </ol>
<p><b>Svolgimento delle prove (§ 6 del protocollo D.F.P. 3/2/2021)</b></p>	<p>Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica, consegnata dall'amministrazione, sostituendola alla necessità.</p> <p>È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.</p> <p>Per la procedura in oggetto sono previste 2 tipologie di svolgimento della prova scritta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) la prima in forma tradizionale: ogni candidato troverà sullo scrittoio/tavolo il materiale concorsuale necessario e dovrà utilizzare la propria penna nera. La scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione. La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite microfono e alla raccolta degli elaborati procederà un componente della commissione direttamente alle postazioni dei candidati.</li> <li>2) la seconda (da attuare qualora intervenissero norme e restrizioni per sopravvenute variazioni dovute all'emergenza sanitaria) potrà avvenire con le seguenti modalità e nel rispetto delle regole dettate dai provvedimenti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- i candidati espletano la prova su personal computer portatili messi a disposizione dall'Unità Operativa Informatica, collegati alla rete informatica della Provincia; non avranno accesso ad Internet e saranno forniti di telecamera (webcam) per permettere il controllo da remoto, da parte della commissione, del corretto svolgimento delle prove scritte;</li> <li>- verrà messo a disposizione dei candidati, su chiavetta informatica, specifico file per la stesura degli elaborati riportante nell'intestazione e non modificabile (automaticamente su ogni pagina elaborata) apposito codice alfanumerico (barcode) contenente numero identificativo criptato di ciascun candidato;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione. La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite microfono</li> <li>- i candidati al termine di ogni prova scritta dovranno stampare i files da loro elaborati nello stesso momento. A tal fine i candidati dovranno rimanere presenti in aula fino alla conclusione delle prove da parte di tutti;</li> <li>- gli elaborati saranno raccolti alla stampante da un componente della commissione, e una volta pinzati, mescolati ed inseriti in apposita busta.</li> </ul> <p>Durante le prove i componenti della commissione dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante (FFP2 e FFP3), circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.</p> <p>L'espletamento della prova orale, in presenza, avverrà nel rispetto delle sopra indicate regole e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della F. P. del 03/02/2021 (richiamato nelle premesse), nella medesima aula concorso, posizionando il candidato all'estremo SUD della stessa rispetto alla commissione di concorso posizionata lato NORD.</p> <p>In caso di eventuali disposizioni che non consentissero l'espletamento del colloquio in presenza, lo stesso, previa eventuale nuova comunicazione ai candidati, potrà essere svolto in modalità telematica.</p>
<p><b>Sanificazione e disinfezione (§ 7 del protocollo D.F.P. 3/2/2021)</b></p>	<p>Nelle sale di concorso è assicurata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igienizzazione e sanificazione preliminare;</li> <li>• la pulizia giornaliera;</li> <li>• la sanificazione e disinfezione al termine dell'utilizzo delle sale e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;</li> <li>• la presenza di attrezzatura che purifica l'ambiente (Jonix cube);</li> <li>• la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse.</li> </ul> <p>In relazione al numero limitato dei candidati è garantito un servizio igienico riservato per ciascun candidato.</p> <p>L'accesso allo stesso risulta gestito da parte dei componenti della commissione.</p>
<p><b>Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori componenti della commissione esaminatrice (§ 8 del protocollo D.F.P. 3/2/2021)</b></p>	<p>Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori componenti della commissione esaminatrice non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il tavolo della commissione consente ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta, anche con i candidati;</li> <li>- i membri della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova,</li> <li>- i lavoratori componenti la commissione devono indossare la mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione e osservare una distanza interpersonale di 2 metri anche con i candidati;</li> <li>- il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.</li> <li>- la Provincia di Verona assicura che i componenti della commissione esaminatrice, tutti lavoratori interni, siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.</li> </ul>
<p><b>Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione</b></p>	<p>In caso di emergenza verranno attivate le procedure di emergenza secondo le procedure già vigenti all'interno della Provincia di Verona e disponibili ai seguenti <a href="#">link</a>.</p>
<p><b>Modalità di informazione ai</b></p>	<p>Il presente piano operativo verrà reso disponibile, unitamente al Protocollo della Funzione Pubblica richiamato in premessa, sul sito della Provincia di Verona nella sezione dedicata alla procedura</p>

<p><b>candidati e di formazione al personale impegnato, nonché dei componenti della commissione sulle misure adottate</b></p>	<p>concorsuale in oggetto, entro 5 giorni antecedenti lo svolgimento della prova scritta. Nella medesima sezione, inoltre, è stato pubblicato il “Calendario prove d’esame” contenente, fra le altre, anche le misure organizzative e igienico sanitarie in relazione all’emergenza epidemiologica da Covid-19 che i candidati dovranno osservare nel corso della procedura di selezione. Tale documento è stato altresì inviato anche a mezzo e-mail ad entrambi i candidati.</p> <p>Ai componenti della commissione esaminatrice, è stata erogata apposita formazione sulle misure adottate ai fini della procedura selettiva in oggetto.</p>
<p><b>Conclusioni</b></p>	<p>Il presente piano è valido per lo svolgimento della prova selettiva in oggetto e viene inviato al Dipartimento per la Funzione Pubblica secondo le modalità e i termini previsti dal Protocollo del medesimo dipartimento di cui in premessa.</p> <p>Il piano potrà essere soggetto a revisioni in relazione all’evolversi della situazione emergenziale.</p>

Il dirigente del servizio risorse umane

Dott. Piero Rossignoli

Firmato e conservato digitalmente ai sensi del codice amministrazione digitale