



PROVINCIA DI VERONA

Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico

EUROPE DIRECT
“Filodiretto con l’Europa”



AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico esterno per lo svolgimento dell'attività
per lo Europe Direct della Provincia di Verona

La Provincia di Verona è sede del centro di informazione comunitaria Europe Direct, antenna locale della Commissione Europea a disposizione della cittadinanza tutta.

In tale veste, data l'approvazione per la gestione dell'attività per un nuovo quinquennio, intende affidare il servizio di gestione dell'attività dello Europe Direct della Provincia di Verona. A tale scopo, avvia una procedura comparativa, con le modalità ed i termini di cui al presente avviso.

Lo Europe Direct è incardinato nel Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico della Provincia di Verona e lavora in stretta collaborazione con le unità Cultura, Biblioteche e Istruzione, condividendone e amplificandone iniziative e progetti.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento dell'attività dello Europe Direct sinteticamente sottoelencate:

Attività di Back Office

1. monitoraggio mensile sulla attività svolta ed eventuale preparazione di relazioni per la Commissione o la sua Rappresentanza;
2. elaborazione della rendicontazione di spesa;
3. gestione della mailing list, di network europei;
4. gestione della piattaforma di reportistica online dei 500 centri Europe Direct Europei;
5. preparazione questionari per la customer satisfaction e relativa analisi e valutazione;

Attività di programmazione e progettazione

1. pianificazione programmazione degli eventi e delle attività da inserire nel Piano d'azione annuale;
2. attività preparatoria alla realizzazione di eventi pubblici;
3. attività preparatoria alla realizzazione di prodotti comunicazionali, gadget e stampati.

Attività di Comunicazione

1. Raccolta quotidiana di notizie ed informazioni di interesse comunitario;
2. elaborazione di dossier su tematiche comunitarie con riguardo a target specifici;



PROVINCIA DI VERONA

Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico

EUROPE DIRECT

“Filodiretto con l’Europa”

3. elaborazione di Newsletter mensile relativa ai finanziamenti e alle opportunità dell’Unione Europea e alle sue politiche;
4. elaborazione periodica di materiale informativo e creazione di contenuti per i profili social dell’Ufficio (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e LinkedIn);
5. realizzazione di prodotti comunicazionali sull’ Unione Europea e le sue politiche (stampati, multimediali ecc.)

Attività di Front Office

1. partecipazione ad eventi pubblici anche con illustrazione pubblica di relazioni su specifici temi comunitari;
2. relazioni con il grande pubblico e la cittadinanza nonché con target specifici, quali ad esempio le scuole e le PMI;
3. relazioni con gli organi comunitari nazionali ed europei ed in particolare con la Rappresentanza della Commissione Europea con sede a Milano e con sede a Roma, la DG Comunicazione di Bruxelles e gli Uffici del Parlamento Europeo. Saranno possibili missioni all’estero ed in Italia i cui costi saranno a carico dell’affidatario qualora non assorbiti dalla Commissione stessa. Al riguardo è previsto il rimborso spese su presentazione dei relativi giustificativi.
4. partecipazione ad eventi di soggetti terzi.

Si richiede la disponibilità a presentare relazioni in ambito pubblico sulle politiche comunitarie (scuole, Comuni, organizzazioni varie, ecc.) oltre che partecipare agli incontri organizzati dalla Rappresentanza di Roma o di Milano e dagli uffici comunitari di Bruxelles, che potranno essere organizzati in Europa.

A supporto dell’attività è previsto l’ingaggio di stagisti universitari (6 mesi) e dell’alternanza “scuola/lavoro” da parte di studenti di IV superiore (1 mese).

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L’incarico inizia dalla data di stipula del contratto o lettera commerciale e dura fino al 31 dicembre 2025 senza possibilità di rinnovo automatico. L’ eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando l’entità del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico. L’attività lavorativa è di 36 ore settimanali.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso previsto è di euro 1.300,00 (milletrecentoeuro) per ogni mese di attività, per n. 11 mensilità annue (il mese di agosto è escluso per chiusura del centro), IVA ed oneri fiscali



PROVINCIA DI VERONA

Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico

EUROPE DIRECT

“Filodiretto con l’Europa”

inclusi, se dovuti, al netto di eventuali spese che non siano finanziate direttamente dalla Commissione Europea per missioni, trasferte ed altro o rimborsate a piè di lista.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente procedura comparativa persone fisiche che:

1. siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. siano nel godimento dei diritti civili e politici;
3. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
5. siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:
 - a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza, scienze politiche, economia ed equipollenti;
 - b) conoscenza di almeno due lingue straniere, certificate da uno degli enti riconosciuti dal MIUR per le certificazioni linguistiche, con obbligo di livello almeno B2 per la lingua inglese.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura comparativa dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, contenente:

- i dati personali;
- il numero di partita IVA se posseduto;
- l'indirizzo e-mail presso cui inviare eventuali comunicazioni;
- la dichiarazione, resa in carta libera ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti del precedente Art. 4;
- curriculum professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione sintetica delle esperienze professionali acquisite e degli incarichi svolti;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al successivo Art. 8.

La domanda può essere presentata nelle seguenti modalità:

- in busta chiusa e sigillata, recante a pena di esclusione la seguente dicitura
“PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER



PROVINCIA DI VERONA

Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico

EUROPE DIRECT

“Filodiretto con l’Europa”

L'ATTIVITA' DELLO EUROPE DIRECT DELLA PROVINCIA DI VERONA” spedita a mezzo raccomandata A/R, consegnata a mano o a mezzo corriere al seguente indirizzo: Provincia di Verona, Via delle Franceschine 10 – 37121 Verona (servizio flussi documentali apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30; lunedì e giovedì anche pomeriggio dalle 15.30 alle 17.00)

- all'indirizzo di posta elettronica certificata istruzione.provincia.vr@pecveneto.it

La Provincia declina ogni responsabilità sulla mancata o tardiva consegna della candidatura che rimane responsabilità a carico del candidato.

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 maggio 2021

ART. 6 - PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa avrà luogo mediante valutazione d'ufficio dei curricula presentati e dei criteri indicati nel presente avviso, con predisposizione di specifico verbale.

La valutazione dei curricula sarà fatta sui seguenti criteri e con l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili:

- Qualificazione professionale - punteggio massimo attribuibile: 44

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto dei seguenti elementi, se inerenti materie e settori di attività corrispondenti a quelle oggetto di incarico:

- a) **Titolo di studio posseduto.** Fino a 8 punti, in ragione del punteggio di laurea, con la seguente modalità:

punteggio da 91 a 100	1 punti
punteggio da 101 a 110	2 punti
110 e lode	3 punti
Tesi specifica sull'Unione Europea	5 punti

- b) **Esperienza professionale** in materia di politiche comunitarie. Fino a 15 punti

Esperienza documentabile in materia di:	Fino a 8 punti
--	----------------



PROVINCIA DI VERONA

Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico

EUROPE DIRECT

“Filodiretto con l’Europa”

<ul style="list-style-type: none">- organizzazione di eventi;- organizzazione di attività specifiche sull’Unione Europea e le sue politiche;- organizzazione attività di formazione e/o orientamento professionale, in particolare per i giovani ;- attività di pianificazione ed esecuzione di progetti- politiche comunitarie dirette (Interreg, Central Europe, Erasmus, Life, ecc.) ed indirette (Fondi strutturali con particolare riguardo al FESR)- politiche culturali comunitarie;- partecipazione diretta a programmi comunitari;- partecipazione diretta a corsi di europrogettazione;	(1 punto per attività)
<p>Esperienza documentabile per attività di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività ufficio stampa;- elaborazione piano di comunicazione e redazione piano editoriale;- elaborazione di contenuti per social media, in ambito culturale e di politiche comunitarie;- redazione di newsletter;	Fino a 4 punti (1 punto per ogni attività)
Certificazione ¹ di livello B1, o superiore di una o più lingue straniere, oltre alla lingua inglese.	Fino a 3 punti (1 punto per lingua straniera)

¹Certificazione ottenuta da uno degli [enti riconosciuti dal MIUR per le certificazioni linguistiche](#) ,



PROVINCIA DI VERONA

Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico

EUROPE DIRECT

“Filodiretto con l’Europa”

c) Esperienze di lavoro, stage o tirocinio nell’ambito di interesse del presente Avviso Pubblico. Fino a 21 punti con la seguente modalità:

Comprovata esperienza di lavoro con antenne delle reti Europe Direct, CDE o Rappresentanza della Commissione Europea ²	10 punti
Comprovata esperienza di stage o tirocinio presso antenne delle reti Europe Direct, CDE o Rappresentanza della Commissione Europea	6 punti
Esperienze per attività di enti pubblici o privati inerenti a progetti con finanziamenti europei	fino a 5 punti

Saranno ammessi alla valutazione complessiva i concorrenti che abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 28 nei criteri b) e c), relativi alle esperienze professionali pregresse. La commissione procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola richiesta pervenuta e valutata.

ART. 7 – CONFERIMENTO INCARICO

Al soggetto individuato con la presente procedura verrà affidato e disciplinato l’attività di consulenza con apposito contratto o lettera commerciale, da sottoscrivere entro e non oltre giorni 5 dal completamento della procedura di selezione. L’affidatario dovrà assumere immediatamente l’incarico lavorativo che verrà svolto in parte presso gli uffici della Provincia ed in parte autonomamente e con proprie risorse strumentali.

L’incarico prevede attività in Italia e all’estero quest’ultime quantificabili, preventivamente, in circa tre missioni all’anno. Le spese per le missioni in Italia o all’estero potranno essere:

- finanziate direttamente dall’U.E.;
- rimborsate a piè di lista dalla Provincia.

La Provincia può non procedere al conferimento di incarico alcuno.

² Indicare l’organismo, la durata della collaborazione, il n. di repertorio del contratto o di incarico.



PROVINCIA DI VERONA

Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico

EUROPE DIRECT

“Filodiretto con l’Europa”

ART. 8 – CONDIZIONE RISOLUTIVA

L’attività è coordinata dalla responsabile dello Europe Direct della Provincia di Verona.

Nel caso di inadeguatezza all’incarico conferito, ovvero la mancata elaborazione e preparazione dei prodotti/eventi/ attività per le quali sono state indicate le necessarie competenze, si procederà alla risoluzione dell’incarico, con relazione motivata, senza che possa essere presentata alcuna pretesa di indennizzo o risarcitoria nei confronti della Provincia di Verona.

Allo scopo viene redatta una graduatoria di candidati che rimane in vigore per l’intero quinquennio.

ART. 9 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Responsabile del presente procedimento di selezione è la responsabile dello Europe Direct della Provincia di Verona, funzionaria delegata del Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico. Informazioni inerenti la presente procedura possono essere richieste anche alla segreteria ai recapiti di seguito indicati: tel. 045 92.88.869/8314

Email: europedirect@provincia.vr.it

All’esito della procedura comparativa sarà data pubblicità tramite il sito della Provincia di Verona www.provincia.vr.it

ART. 10 – TATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l’eventuale assunzione nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
2. La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione alla selezione, raccolti presso l’interessato, si forniscono le seguenti informazioni:
 - a) Titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Verona
pec: istruzione.provincia.vr@pecveneto.it
Via Franceschine n. 10 – 37122 Verona - telefono 0459288611 – fax 0459288618



PROVINCIA DI VERONA

Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico

EUROPE DIRECT

“Filodiretto con l’Europa”

- b) Responsabile della Protezione dei dati è la società Boxxapps S.r.l.
pec boxxapps@legalmail.it – e-mail dpo@boxxapps.com
numero verde 800893984
- c) *Finalità e base giuridica*: i dati personali, che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
- d) *Oggetto dell'attività di trattamento*: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente della Provincia di Verona coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
- e) *Modalità di trattamento*: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte informatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto c).
- f) *Misure di sicurezza*: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
- g) *Comunicazione e diffusione*: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al soggetto eventualmente incaricato dell'effettuazione della preselezione, al personale dipendente della Provincia di Verona coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale. I dati personali dei candidati idonei della graduatoria finale potranno essere comunicati ad altra pubblica amministrazione nel caso in cui questa ne richieda l'utilizzo, previo accordo tra amministrazioni.
- h) *Periodo di conservazione dei dati*: i dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.
- i) *Diritti dell'interessato*: in qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la



PROVINCIA DI VERONA

Servizio Istruzione e politiche di sviluppo socio-economico

EUROPE DIRECT

“Filodiretto con l’Europa”

cancellazione nonchè di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Verona, Dirigente del servizio risorse umane, ed al Responsabile della Protezione dei dati indicato al punto b).

Il Titolare, la Provincia di Verona, ai sensi dell'articolo 13 paragrafo 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto c), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex articolo 13 paragrafo 2 del Regolamento stesso.

j) *Diritto di proporre reclamo*: in base a quanto previsto dall'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il presente avviso viene pubblicato per giorni 15 sulla home page della Provincia di Verona www.provincia.vr.it dove saranno pubblicati tutti gli atti relativi alla presente comparazione.