



## PROVINCIA DI VERONA

### CALENDARIO PROVE D'ESAME

DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI  
ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

prova	data	ora	sede
Prova scritta	Giovedì 18 marzo 2021	Ore 9.30	Sala Giulietta e Romeo – presso sede della Provincia di Verona Via Franceschine n. 10 – Verona – 1° piano
Colloquio	Lunedì 22 marzo 2021	Ore 10.30	Sala Giulietta e Romeo – presso sede della Provincia di Verona Via Franceschine n. 10 – Verona – 1° piano

La prova scritta avrà durata di 2 ore e 30 minuti e consisterà nello svolgimento di una triade di domande a risposta aperta, di cui una sarà la redazione da parte dei candidati di uno schema sintetico di provvedimento.

I candidati, ad ogni prova, devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento non scaduto.

Ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante le prove verrà pubblicata esclusivamente sul portale della Provincia di Verona, nella sezione “Documenti – Concorsi e selezioni”.

### **IMPORTANTE**

#### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19**

#### **I candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentare all'ingresso dell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica

- o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato; in caso di rifiuto all'utilizzo di tali mascherine, il candidato non potrà partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
  - 6) utilizzare per l'identificazione e la prova scritta **una propria penna nera**;
  - 7) spegnere il telefonino o altra apparecchiatura elettronica ed inserirlo in una busta che sarà sigillata dagli addetti nel momento dell'identificazione;
  - 8) inserire eventuali oggetti personali (giacche, borse, ecc.) nel sacchetto consegnato dagli addetti.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (**modulo reperibile al seguente [link](#)**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale (e precisamente all'ingresso della sede della Provincia di Verona – Palazzo Capuleti – Via Franceschine n. 10-Verona), presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà tempestivamente invitato a ritornare al proprio domicilio.

Verrà garantito il rispetto del “*criterio di distanza droplet*” di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura.

Si evidenzia che la prova orale è pubblica, pertanto ogni persona che intende assistervi deve dare preventiva comunicazione al servizio risorse umane (telefono 045 9288671 – 9288642) del nominativo di eventuale accompagnatore (non più di 1 per ogni candidato), che desideri assistere al colloquio, al fine di organizzare l'accesso alla sede d'esame.

Il “**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**” (previsto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7293 del 3 febbraio 2021, in ordine allo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021) sarà pubblicato sul portale della Provincia di Verona, sezione Documenti, Concorsi e selezioni ([link](#)), almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

Si invitano i candidati a consultare il piano prima dell'accesso alla sede concorsuale.

Qualora intervenissero norme e restrizioni per sopravvenute variazioni dovute all'emergenza sanitaria, l'espletamento della procedura comparativa potrà avvenire con le seguenti modalità e nel rispetto delle regole dettate dai provvedimenti.

In particolare si evidenzia:

- il luogo di espletamento delle prove scritta ed orale, la sala Giulietta e Romeo, al I° piano di Palazzo Capuleti, sede istituzionale della Provincia, è dotata di porta di separazione della sala stessa, così da assicurare ai candidati il distanziamento;
- la prova scritta si svolgerà con la seguente modalità telematica: i candidati dovranno espletare la prova su personal computer portatili messi a disposizione dall'Unità Operativa Informatica, collegati alla rete informatica della Provincia; non avranno accesso ad Internet

- e saranno forniti di telecamera (webcam) per permettere il controllo da remoto, da parte della commissione, del corretto svolgimento delle prove scritte;
- verrà messo a disposizione dei candidati, su chiavetta informatica, specifico file per la stesura degli elaborati riportante nell'intestazione e non modificabile (automaticamente su ogni pagina elaborata) apposito codice alfanumerico (barcode) contenente numero identificativo criptato di ciascun candidato;
  - i candidati al termine di ogni prova scritta dovranno stampare i files da loro elaborati nello stesso momento. A tal fine i candidati dovranno rimanere presenti in aula fino alla conclusione delle prove da parte di tutti. Al termine della correzione delle prove scritte, il codice alfanumerico (barcode) previsto su ogni file e di conseguenza riportato su ogni foglio stampato, sarà decodificato attraverso apposito lettore;
  - in relazione alla particolare modalità di espletamento della prova scritta in via telematica e in formato anonimo, la commissione procederà alla correzione degli elaborati di tutti i candidati e, successivamente alla lettura del codice a barre, all'attribuzione dei relativi punteggi ai singoli candidati.

Si raccomanda a Tutti di osservare con rigore le succitate indicazioni e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine di garantire il regolare svolgimento della procedura concorsuale e di garantire la sicurezza.

Il Presidente della commissione  
dott. Piero Rossignoli  
Firmato e conservato digitalmente ai sensi del Cad