



Alla Provincia di Verona
Ufficio Relazioni con il Pubblico
urp.provincia.vr@pecveneto.it

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti documentale

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____
Codice Fiscale _____
Nato a _____ Il _____
Residente a _____ prov _____ cap _____
Indirizzo _____ n. _____
Tipo documento _____ n. _____ del _____
Rilasciato da _____
E-mail _____ pec _____
Telefono _____ cellulare _____

- in proprio, quale diretto interessato
- in qualità: [selezionare la voce e compilare i dati richiesti]

di legale rappresentate dell'azienda

Ragione Sociale _____
Partita Iva _____
Codice Fiscale Azienda _____
Indirizzo _____ n. _____ cap _____
Comune _____ Prov _____
Tel/cell _____ Fax _____
E-mail _____ Pec _____

di procuratore/delegato di persona fisica [allegare documentazione]

Nome _____ Cognome _____
Codice fiscale _____
email / pec _____
dell' ente/ditta

chiede

- la presa visione
- il rilascio di copia

della seguente documentazione detenuta dalla Provincia: [N.B. specificare la tipologia del documento, la data ed il numero, e comunque tutti i dati necessari ad identificare con esattezza l'oggetto della richiesta]:

per il seguente motivo [N.B. motivare, ai sensi degli art. 22 e 25 della Legge n. 241/1990, l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso]:

disponendo la consegna o l'autorizzazione alla visione a favore:

- del sottoscritto richiedente
- del/la Signor/a da me delegata

[nome cognome]

- in copia semplice
- in copia autenticata in bollo [l'URP richiederà l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla richiesta e sui documenti]

dichiara

- ✓ la veridicità di quanto innanzi riportato circa la legittimazione e la motivazione a fondamento dell'istanza;
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni previste dalla legge per dichiarazioni mendaci [Articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comma 1)];
- ✓ di essere informato che la visione e il rilascio di copia saranno autorizzati una volta concluso l'eventuale procedimento di notifica ai controinteressati, fatte salve in ogni caso eventuali motivate comunicazioni di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- ✓ di essere a conoscenza che sono dovuti diritti per la riproduzione e visione della documentazione come da [tariffe](#) stabilite con delibera n. 241/2007 dalla Giunta Provinciale ;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa sul [trattamento dati e privacy](#)

allega

procura/delega [nel caso in cui la richiesta sia presentata da un terzo rispetto all'interessato]

altro

Luogo _____ Data _____