

TRACCIA A

- 1) Il rapporto di pubblico impiego e il dovere di esclusività
- 2) Le fasi del procedimento amministrativo
- 3) Predisporre una lettera di risposta ad una istanza di accesso presentata da un partecipante (non aggiudicatario) ad una procedura di aggiudicazione di forniture

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Venerabile
[Handwritten signature]