

# PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 8 aprile 2010

Pagina 1/1

Determinazione organizzativa n. 20/10

Oggetto: Approvazione della modulistica per stage estivi 2010 dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità.

**Decisione** Approvo a far data dall'8 aprile 2010 la nuova modulistica per stage estivi 2010 promossi dalla Provincia di Verona, settore Servizi alla Persona e alla Comunità, ed approvo i modelli, allegati ai sub da A) a I), dei medesimi.

**Motivazione** Si consente di avere in tutta l'Area Servizi alla Persona e alla Comunità una modulistica omogenea per l'attivazione di stage e per l'esecuzione degli adempimenti connessi. Tale modulistica permette di avere un unico modello di riferimento per la tipologia di stage estivi o adempimenti ad essi accessori e di reperire detti modelli in una collocazione unica per tutta l'area; inoltre ciò consentirà di tenere aggiornati i modelli in maniera rapida ed efficace. Infine il formato omogeneo della modulistica consentirà di attuare quanto previsto dall'Ente in materia di immagine coordinata.

**Cosa fare** Ciascun dipendente dell'Area, ogni volta che abbia la necessità di utilizzare o far utilizzare a terzi (ci si riferisce, in particolare, a tutti gli Istituti Scolastici ed aziende convenzionate che gestiscano stage estivi) una modulistica relativa a stage estivi, dovrà ricorrere esclusivamente ai modelli qui approvati, senza apporvi alcuna modifica.

I modelli sono riportati nel registro dei modelli approvati dell'area e reperibili all'indirizzo [\\nas2000.provincia.vr.it/Ser\\_Pers\\_Comun/Oliveri\23](http://nas2000.provincia.vr.it/Ser_Pers_Comun/Oliveri\23) - [MODELLI.AREA.RIELABORATIregistro.definitivo.ods](http://MODELLI.AREA.RIELABORATIregistro.definitivo.ods) Altresi verranno resi disponibili tali modelli all'utenza attraverso il portale [www.j4u.provincia.vr.it](http://www.j4u.provincia.vr.it).

Il Dirigente  
Coordinatore dell'Area Servizi alla  
Persona e alla Comunità  
dott. Luigi Oliveri

Ufficio responsabile del procedimento

referente Luigi Oliveri  
telefono e fax 045-8088818 - 8088821  
web [www.provincia.vr.it](http://www.provincia.vr.it)

rif. protocollo n.  
file

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rep. n.

del



PROVINCIA DI VERONA  
AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
SETTORE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STAGE ESTIVI PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

(art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196; D.M. 25 marzo 1998, n. 142;  
Delibera della Giunta Regionale del Veneto, 31 marzo 2009, n. 834)

TRA

la Provincia di Verona – Settore Politiche Attive per il Lavoro, con sede legale in Verona, Via delle Franceschine n. 10, codice fiscale n° 00654810233, d'ora in avanti denominata "soggetto promotore", che interviene in questo atto nella persona del dott. Giovanni Chemello, nato a Verona il 01/01/1959 – delegato dal Dirigente del Settore Lavoro alla sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio di formazione e di orientamento, con provvedimento di delega n. 01 del 04/01/2010 -, elettivamente domiciliato presso la sede legale dell'Ente;

E

L'Istituto Scolastico

con sede legale in

codice fiscale n.

Partita I.V.A. n.

d'ora in poi per brevità denominata "Istituto Scolastico", rappresentato dal Dirigente Scolastico

nato a

il

PREMESSO CHE

1. la Regione Veneto ha previsto, nell'ambito della Direttiva Regionale per gli Interventi di Orientamento per l'anno 2010 approvata con DGR n. 834 del 31/03/2009, una iniziativa denominata "Stage estivi", destinata a mettere a disposizione degli studenti della scuola media superiore una risorsa formativa/orientativa quale appunto lo stage;
2. tale direttiva stabilisce che questi stages sono rivolti agli studenti del terzo e quarto anno degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado, salvo degli Istituti professionali, per i quali sono ammissibili solamente attività rivolte agli allievi del quarto anno;
3. i progetti formativi, previsti secondo quanto disposto dall'art. 18 della Legge 196/97 e dal D.M.142/98, sono compresi tra un minimo di 80 ore distribuite in 4 settimane e un massimo di 240 ore distribuite in non più di 8 settimane;

4. anche allo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, i Servizi per l'Impiego Provinciali possono promuovere, ai sensi dell'art. 18 della Legge 196/1997 e del D.M. 142/1998, tirocini di orientamento in azienda a beneficio di giovani che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 9/1999;
5. la Regione Veneto, con la citata delibera n. 834 del 31/03/2009, ha affidato alle Province il compito di promuovere l'iniziativa presso gli Istituti Scolastici, e di sottoscrivere con gli stessi convenzioni atte a favorire l'avvio dei singoli stage sino al raggiungimento del limite di spesa fissato;
6. la Regione Veneto ha stanziato la somma complessiva di € 95.000,00 con DGR n. 834 del 31/03/2009 per la realizzazione di stages estivi promossi dalla Provincia di Verona, da utilizzarsi:
  - per l'assegnazione ai giovani di una borsa di studio nella misura di € 2,00/ora onnicomprensive, che verrà erogata dalla Provincia di Verona agli studenti che abbiano effettuato almeno il 75% delle ore previste dal progetto formativo;
  - per l'applicazione dell'Irap 8,5% sull'erogazione delle borse di studio;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – L'Istituto Scolastico si impegna:

- a) a designare il proprio referente per gli stage estivi nella persona di
- b) ad abbinare n.  allievi, dei quali l'Istituto Scolastico indicherà le caratteristiche
  - a n.  aziende per l'avvio di stage estivi per n.  ore complessive, da distribuire su n.  giorni complessivi, per un importo totale lordo ed onnicomprensivo pari a  euro.
- c) a collaborare con il Settore Politiche Attive per il Lavoro della Provincia di Verona e con l'azienda ospitante nella definizione dei progetti di formazione e orientamento, ed a sottoscriverli;
- d) a prevedere, prima dell'avvio dello stage, azioni preparatorie, anche extracurricolari, a favore degli studenti coinvolti, al fine di rendere più efficace lo svolgimento dello stage. A titolo esemplificativo, potranno essere approfonditi alcuni aspetti di organizzazione aziendale, di mercato del lavoro, di sicurezza sul lavoro e di disciplina dello stage;
- e) a garantire la valorizzazione “ex post” dello stage, attraverso il riconoscimento degli obiettivi raggiunti durante il periodo di tirocinio estivo, e ad attribuire allo stage valore di credito formativo;
- f) a comunicare al Settore Politiche Attive per il Lavoro - Ufficio Stage -, della Provincia di Verona, ogni variazione (orario, sede, sospensione anticipata) che dovesse verificarsi in itinere.

ART. 2 – Il soggetto promotore si impegna:

- a) a promuovere gli stage estivi;
- b) a sottoscrivere la convenzione con l'azienda ospitante;
- c) a collaborare con l'Istituto scolastico convenzionato e con l'azienda ospitante nella definizione dei progetti di formazione e orientamento.

ART. 3

Nel corso dello svolgimento del tirocinio l'attività di orientamento verrà seguita e verificata da un tutor esterno e da un responsabile Aziendale indicato dal soggetto ospitante. La Provincia assicura la presenza dei tutor esterni che verranno individuati tra gli operatori scolastici (segnalati dagli Istituti Scolastici interessati). Qualora tale monitoraggio sia svolto da un operatore scolastico al di fuori del normale orario di lavoro, la Provincia erogherà loro un compenso forfettario per detta attività.

ART. 4

La presente convenzione verrà inoltrata alla Regione Veneto – Direzione Lavoro, così come previsto dalla DGR 834/2009.

ART. 5

La presente convenzione è esente da registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al DPR 131/1986, ed esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B al DPR 642/1972.

Luogo ..... data ..... Firma .....  
per l'Istituto Scolastico - Il Dirigente

Luogo ..... data ..... Firma .....  
per il soggetto promotore

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rep. n.

del



**PROVINCIA DI VERONA**  
AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
SETTORE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

## **CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STAGE ESTIVI PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

(art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196; D.M. 25 marzo 1998, n. 142;  
Delibera della Giunta Regionale del Veneto, 31 marzo 2009, n. 834)

TRA

la Provincia di Verona – Settore Politiche Attive per il Lavoro, con sede legale in Verona, Via delle Franceschine n. 10, codice fiscale n° 00654810233, d’ora in avanti denominata “soggetto promotore”, che interviene in questo atto nella persona del dott. Giovanni Chemello, nato a Verona il 01/01/1959 – delegato dal Dirigente del Settore Lavoro alla sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio di formazione e di orientamento, con provvedimento di delega n. 01 del 04/01/2010 -, elettivamente domiciliato presso la sede legale dell’Ente;

E

l'Azienda

con sede legale in

codice fiscale n.

Partita I.V.A. n.

d'ora in poi per brevità denominata “azienda ospitante”, rappresentata da

nato a

il

**PREMESSO CHE**

1. la Regione Veneto ha previsto, nell'ambito della Direttiva Regionale per gli Interventi di Orientamento per l'anno 2010 approvata con DGR n. 834 del 31/03/2009, una iniziativa denominata “Stage estivi”, destinata a mettere a disposizione degli studenti della scuola media superiore una risorsa formativa/orientativa quale appunto lo stage;
2. tale direttiva stabilisce che questi stages sono rivolti agli studenti del terzo e quarto anno degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado, salvo degli Istituti professionali, per i quali sono ammissibili solamente attività rivolte agli allievi del quarto anno;
3. i progetti formativi, previsti secondo quanto disposto dall'art. 18 della Legge 196/97 e dal D.M.142/98, sono compresi tra un minimo di 80 ore distribuite in 4 settimane e un massimo di 240 ore distribuite in non più di 8 settimane;

4. anche allo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, i Servizi per l'Impiego Provinciali possono promuovere, ai sensi dell'art. 18 della Legge 196/1997 e del D.M. 142/1998, tirocini di orientamento in azienda a beneficio di giovani che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 9/1999;
5. la Regione Veneto, con la citata delibera n. 834 del 31/03/2009, ha affidato alle Province il compito di promuovere l'iniziativa presso gli Istituti Scolastici, e di sottoscrivere con gli stessi convenzioni atte a favorire l'avvio dei singoli stage sino al raggiungimento del limite di spesa fissato;
6. la Regione Veneto ha stanziato la somma complessiva di € 95.000,00 con DGR n. 834 del 31/03/2009 per la realizzazione di stages estivi promossi dalla Provincia di Verona, da utilizzarsi:
  - per l'assegnazione ai giovani di una borsa di studio nella misura di € 2,00/ora onnicomprensive, che verrà erogata dalla Provincia di Verona agli studenti che abbiano effettuato almeno il 75% delle ore previste dal progetto formativo;
  - per l'assicurazione degli stagisti (INAIL e Responsabilità Civile contro Terzi), che verrà attivata dalla Provincia di Verona;

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1977, n. 196 l'azienda ospitante accoglie presso le sue strutture n. \_\_\_\_\_ soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta della Provincia di Verona - Settore Politiche Attive per il Lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.M. 142/1998, attuativo dell'art. 18 della L. 196/97.

#### ART. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore esterno, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- a) il nominativo del tirocinante;
- b) il nominativo del tutor esterno e del responsabile aziendale;
- c) obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- e) gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

### ART. 3 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- f) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- g) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- h) seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- i) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie dell'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

### ART. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante, nell'ambito dei limiti stabiliti dal comma 3 dell'articolo 1 D.M. n 142 del 25 marzo 1998:

- j) assicura, attraverso l'impegno del responsabile aziendale, lo svolgimento del tirocinio, garantendo il rispetto dei contenuti del progetto di orientamento e formazione;
- k) in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e all'ente promotore;
- l) informa il tirocinante sulle norme e sulle misure di sicurezza, in attuazione anche di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 81/08;
- m) fornisce in uso, per la durata del tirocinio, indumenti da lavoro e mezzi di protezione individuale, ove richiesti dal tipo di attività;
- n)** se nel corso dello stage il tirocinante è chiamato a recarsi in missione, deve essergli garantito il rimborso spese.

### ART. 5 – Tutor esterno

La Provincia assicura la presenza dei tutor esterni che verranno individuati tra gli operatori scolastici (segnalati dagli Istituti Scolastici interessati).

Il tutor esterno, in collaborazione con il Responsabile aziendale, ha la funzione di favorire l'inserimento del tirocinante nell'ambito del lavoro e di garantire lo svolgimento del progetto formativo.

### ART. 6 – Obblighi del soggetto promotore

La Provincia di Verona si impegna a far pervenire all'Ispettorato Provinciale del Lavoro copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento, alla Regione-Direzione Lavoro- e alla rappresentanze sindacali (CGIL, CISL, UIL) un elenco riassuntivo delle convenzioni e dei progetti.

### ART. 7 – Durata

La presente convenzione avrà la stessa durata del progetto formativo cui si riferisce.

Luogo ..... data ..... Firma .....  
per l'Azienda

Luogo ..... data ..... Firma .....  
per il soggetto promotore

# Allegato C) alla determinazione organizzativa n. 20/10



**PROVINCIA DI VERONA**  
**AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**  
**SETTORE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO**  
**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif. Convenzione stipulata in data \_\_\_\_\_ )

## ***Tirocinante:***

Nominativo

Codice Fiscale

Nato a  il

Residente a  cap

Indirizzo

Titolo studio (ultima classe frequentata)

## ***Azienda ospitante:***

Ragione sociale

Partita I.V.A.

Sede legale

Comune  C.a.p.

Telefono  Fax

E-mail

Numero dipendenti a tempo indeterminato alla data odierna  Numero dei tirocinanti attualmente ospitati

Settore economico  Codice ATECO

Sede del tirocinio

Comune  C.a.p.

Telefono  Fax

E-mail

Area funzionale di inserimento del tirocinante

Tempo di accesso ai locali (orario giornaliero)

Durata del tirocinio (n. mesi)  Durata: dal  al



**Tutori:**

Tutor indicato dal Soggetto promotore  Tel.

Tutor aziendale  Tel.

Ruolo del tutor aziendale nell'impresa

**Polizze assicurative:**

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.

Compagnia assicuratrice  Responsabilità civile n.

**Descrizione ed obiettivi del progetto formativo**

Attività previste:

Obiettivi del tirocinio:

Attività formative extra-aziendali (se previste), contenuti e ore previste:

Facilitazioni previste (buoni mensa, rimborsi spesa casa-lavoro, bonus per attività formative, ecc.):

**Obblighi del tirocinante**

Nel corso dello svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a:

- 1 svolgere le attività previste dal Progetto Formativo e di Orientamento;
- 2 rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- 3 mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
- 4 seguire le indicazioni del tutor e del responsabile aziendale e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza del tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio.

## ***Benefici assicurati al tirocinante***

Al tirocinante è assicurato un contributo finanziato dall'intervento regionale "Progetto stage estivi" DGR n. 834 del 31/03/2009, che sarà erogato dall'Ente Strumentale Provincia di Verona. Il contributo è pari a € 2,00 per ogni ora di tirocinio effettivamente svolta e verrà erogato solo se il tirocinante avrà frequentato almeno il 75% del monte orario fissato nel presente progetto formativo.

La liquidazione del suddetto contributo avverrà al termine del tirocinio, previa presentazione da parte del tirocinante della richiesta di liquidazione utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Provincia e accompagnata dall'attestazione del riepilogo mensile delle ore effettivamente svolte, rilasciata dall'Istituto Scolastico di provenienza.

Luogo ..... data .....  
Firma per presa visione ed accettazione  
del tirocinante

Luogo ..... data .....  
Firma del genitore (se tirocinante minorenni)

Luogo ..... data .....  
Firma per il soggetto promotore associato  
(Istituto Scolastico)

Luogo ..... data .....  
Firma per il soggetto ospitante (Azienda)

Luogo ..... data .....  
Firma per il Soggetto promotore  
(Provincia di Verona – Settore Politiche Attive per il Lavoro)



PROVINCIA DI VERONA  
AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
SETTORE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

Allegato A)

**STAGE ESTIVI – RIEPILOGO ORE MENSILI E GIORNATE**

Istituto Scolastico di provenienza del tirocinante:

Tirocinante:

Azienda presso la quale viene svolto il tirocinio formativo:

Riepilogo mensile delle ore effettivamente svolte ai fini del rimborso della borsa di studio di € 2,00 per ora.

Mese	Ore previste	Ore effettuate	Giornate effettuate
	Totale ore	Totale ore	Totale giornate

Si dichiara che le ore effettuate dal tirocinante non sono inferiori al 75% delle ore previste dal progetto formativo.

Luogo ..... data .....

Firma del tutor scolastico.....



**PROVINCIA DI VERONA**  
**AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**  
**SETTORE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO**

**Allegato B)**

**STAGE ESTIVI – RICHIESTA LIQUIDAZIONE**

Il sottoscritto

ai sensi ai sensi della DGR n. 834 del 31/03/2009, chiede la liquidazione del contributo relativo allo svolgimento dello stage presso ,

per un monte ore complessivo pari a  ore, come da allegato riepilogo mensile rilasciato

dall'Istituto Scolastico di provenienza.

A tal fine, si compilano i seguenti quadri relativi al beneficiario:

**DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE**

Cognome	<input type="text"/>		
Nome	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Comune residenza	<input type="text"/>	cap	<input type="text"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>		

Il sottoscritto si dichiara responsabile a livello fiscale, amministrativo e penale della veridicità dei dati contenuti nella presente scheda, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000<sup>1</sup>.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati nel rispetto della riservatezza imposta dal D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Luogo ..... data ..... Firma del tirocinante .....

<sup>1</sup> Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.



**PROVINCIA DI VERONA**  
AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
SETTORE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  
AL PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO  
“Stage estivi” 2010**

D.G.R. n. 834 del 31/03/2009

**SI ATTESTA CHE**

***NOME COGNOME***

nato/a a ..... il .....

ha partecipato al progetto formativo e di orientamento  
denominato “Stage Estivi” promosso dalla  
Provincia di Verona  
Settore Politiche Attive per il Lavoro

della durata di n.     ore

svolto presso l'Azienda .....

dal ..... al ..... 2010

Luogo, .....

Verona, .....

ISTITUTO SCOLASTICO  
Il Dirigente Scolastico

PROVINCIA DI VERONA  
Settore Politiche Attive per il Lavoro

MOD_SFP_22	Rev. 01 del 08/04/2010	Pagina 1 di 1	MOD SFP_22 (Attestato Stage Estivi)
Questo documento è di proprietà della Provincia di Verona – Settore Politiche Attive per il Lavoro che se ne riserva tutti i diritti			



**PROVINCIA DI VERONA**  
AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
SETTORE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

Questionario di monitoraggio sui TIROCINI ESTIVI avviati con la Provincia di Verona

**Informazioni generali**

Denominazione Istituto

Tipologia

Liceo       Istituto tecnico       Istituto professionale

Numero di tirocini attivati con la Provincia di Verona nell'estate 2010:

Numero di tutor scolastici preposti ai suddetti tirocini:

**Avvio del tirocinio**

- su semplice richiesta dell'allievo
- su segnalazione dei docenti
- su richiesta dell'allievo e selezione dell'istituto
- altro \_\_\_\_\_

quanti tirocini estivi sono stati avviati per premiare i migliori profitti scolastici \_\_\_\_\_

quanti tirocini estivi sono stati avviati per riorientare gli allievi \_\_\_\_\_

quanti tirocini estivi sono stati avviati per motivare gli allievi in difficoltà \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Altri aspetti del tirocinio**

È presente nel vostro Istituto un sistema di monitoraggio dei tirocini estivi?  sì       no

Se sì indicare gli strumenti (anche più risposte):

- questionario di valutazione del tirocinio da parte dell'allievo
- questionario/relazione di valutazione del tirocinio da parte del Tutor scolastico
- questionario/relazione di valutazione del tirocinio da parte del Tutor aziendale
- altro \_\_\_\_\_

Il Tutor scolastico è:

- docente dell'istituto
- altro personale dell'istituto
- collaboratore esterno con competenze specifiche

Il Dirigente scolastico

# Allegato H) alla determinazione organizzativa n. 20/10



**PROVINCIA DI VERONA**  
**AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**  
**SETTORE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**PROGETTO STAGE ESTIVI**  
**DGR n. 834 del 31/03/2009**

## DICHIARAZIONE TUTOR SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a .....in servizio presso l'Istituto Scolastico.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445<sup>1</sup>

### DICHIARA

di aver effettuato attività di tutoraggio / monitoraggio del tirocinio effettuato dallo studente

presso l'Azienda \_\_\_\_\_,

nell'ambito del progetto Stage Estivi di cui alla DGR n. 834 del 31/03/2009.

Tale attività è stata resa al di fuori del normale orario di servizio, nel periodo giugno/settembre 2010, per un numero complessivo di ore \_\_\_\_\_.

Allego la fotocopia di un documento d'identità personale.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della riservatezza come da decreto legislativo 30/06/2003, n. 196. I dati verranno utilizzati solamente ai fini della presente domanda.

\_\_\_\_\_  
(firma tutor scolastico)

<sup>1</sup> Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

MOD_SFP_25	Rev. 01 del 08/04/2010	Pagina 1 di 1	MOD_SFP_25 (Dichiarazione tutor scolastico)
Questo documento è di proprietà della Provincia di Verona – Settore Politiche Attive per il Lavoro che se ne riserva tutti i diritti			

**Allegato I) alla determinazione organizzativa n. 20/10**

Alla Provincia di Verona  
Ufficio Stage  
Via delle Franceschine, 10  
37122 Verona

Oggetto: nomina operatore scolastico per attività di tutoraggio – stage estivi 2010.

**DICHIARAZIONE TUTOR SCOLASTICO**

Il/la sottoscritto/a .....  
Dirigente dell'Istituto Scolastico .....  
dovendo garantire, come previsto dall'art. 1 della Convenzione di Stage stipulata con la Provincia di Verona, le necessarie azioni di tutoraggio e coordinamento dei tirocini estivi che si effettueranno nel periodo giugno – agosto 2010, nomina per detta attività, i seguenti operatori scolastici:

COGNOME E NOME	QUALIFICA

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(IL DIRIGENTE SCOLASTICO)

(N.B. Su carta intestata dell'Istituto Scolastico)