

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 04 gennaio 2010

Pagina 1/2

Determinazione organizzativa 04/2010

Al funzionario
dott.sa Antonella Vezzini
Posizione Organizzativa
Servizio Centro per l'Impiego 1

Al Servizio Risorse Umane

Oggetto: Attribuzione responsabilità gestione attività di Peg 2010.

Decisione: Per l'anno 2010 la dott.sa Antonella Vezzini è incaricato di sovrintendere, coordinare e monitorare le seguenti attività previste nel Peg del Servizio Centro Impiego 1 e dell'U.O. Collocamento Mirato.

Obiettivo 2 "Servizi innovativi per l'impiego"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
2° Attività	Accompagnamento al lavoro di donne extracomunitarie a rischio di marginalità sociale e inserimento lavorativo di lavoratori appartenenti alle categorie svantaggiate con percorso di riqualificazione in campo edile.	01/01 – 15/12

Obiettivo 3 "Azioni positive per la tutela del diritto al lavoro dei disabili"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1° Attività	Gestione ordinaria amministrativa – Stipula delle convenzioni di programma con le aziende per le assunzioni dei disabili ed attività di controllo	01/01 – 31/12

Ufficio referente

Area Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-8088818 045-8088821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 2/2

	sull'assolvimento dell'obbligo da parte delle aziende	
2° Attività	Promozione delle convenzioni di programma, con proposta di stipulazione telematica delle convenzioni medesime, mediante firma digitale.	01/01 – 31/12
3° Attività	Miglioramento delle opportunità di lavoro dei disabili di difficile collocazione e ordinaria amministrazione del collocamento mirato.	01/01 – 31/12

Motivazione: Con determinazione organizzativa n. 44/2009 alla d.ssa Vezzini era stato conferito l'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative per il Servizio Centro per l'impiego 1. L'incarico è motivato dalla necessità di evidenziare la responsabilità gestionale e di risultato connessa al ruolo di incaricato nell'area della posizione organizzativa.

Cosa Fare: La dott.sa Vezzini dovrà coordinare in prima persona le attività assegnate, concordando con il dirigente l'assegnazione dei carichi di lavoro e di responsabilità per le sub attività da attribuire agli addetti del servizio. La dott.sa Vezzini dovrà inoltre provvedere al costante monitoraggio delle attività del servizio, garantendo il rispetto delle scadenze previste nel Peg.

La D.ssa Vezzini è, inoltre, incaricata di liquidare tutte le spese connesse ai Servizi per l'impiego (con l'eccezione delle liquidazioni di spettanza dal rag. Pasetto), nonché di impegnare le spese relative alle risorse di seguito indicate:

- U.O.P. 221 – Titolo 1 – Intervento 3 –

azione 2018272 per euro 47.000,00 – impegno e liquidazione

E' inoltre incaricata di liquidare le risorse a residui relative all'obiettivo 3, con riferimento alle seguenti azioni:

2017888;	2018012;	2017955;	2017472;
2017464;	2017889;	2000545;	

La dott.sa Vezzini non gestisce risorse in entrata.

Il Dirigente
Coordinatore dell'Area Servizi alla
Persona e alla Comunità
- dott. Luigi Oliveri -