

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 13 gennaio 2011

Pagina 1/2

Determinazione organizzativa 4/11

Al funzionario
d.ssa Monica Fondriest
Posizione Organizzativa
Servizi Amministrativi

Al Servizio Risorse Umane

Oggetto: Attribuzione responsabilità gestione attività di Peg 2011 alla dott.ssa Monica Fondriest.

Decisione: Per l'anno 2011 la d.ssa Monica Fondriest è incaricata di sovrintendere, coordinare e monitorare le seguenti attività previste nel Peg del Servizio programmazione, controllo, amministrazione:

Obiettivo 1 "Gestione compiti e funzioni del servizio e trasversali a tutta l'area servizi alla persona e alla comunità con coordinamento delle procedure"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1° Attività	Gestione del servizio amministrativo dell'area -Supporto all'attività amministrativa dell'area, nonché gestione delle attività comuni previste dalla Direzione Generale.	01/01 – 31/12
2° Attività	Miglioramento delle valutazioni del Common Assessment Framework (Caf) riferita ai criteri 6.1 e 7.1	01/01 – 31/12
3° Attività	Coordinamento di procedure di acquisizione di beni e servizi e gestione delle convenzioni.	01/01 – 31/12
4° Attività	Monitoraggio dell'attuazione piano d'accoglienza 2011 e predisposizione piano d'accoglienza 2012	01/01 – 31/12
5° Attività	Gestione dei rapporti con soggetti controllati e attività di controllo ed introduzione di un sistema di controllo sulla qualità dei servizi erogati dalla società Provincia di Verona	01/01 – 31/12

Ufficio referente

Area Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-8088818 045-8088821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 2/2

	Turismo.	
--	----------	--

Motivazione: Con determinazione organizzativa n. 46/2009 alla d.ssa Fondriest era stato conferito l'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative per i servizi amministrativi dell'Area servizi alla persona e alla comunità (oggi Servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'Area servizi alla persona e alla comunità). L'incarico comporta la necessità di evidenziare la responsabilità gestionale e di risultato connessa al ruolo di incaricato nell'area della posizione organizzativa.

Cosa Fare: La d.ssa Fondriest dovrà coordinare in prima persona le attività assegnate, concordando con il dirigente l'assegnazione dei carichi di lavoro e di responsabilità per le sub attività da attribuire agli addetti del servizio. La d.ssa Fondriest dovrà inoltre provvedere al costante monitoraggio delle attività del servizio, garantendo il rispetto delle scadenze previste nel Peg.

La d.ssa Fondriest, inoltre, è incaricata di curare e sovrintendere al controllo di ogni fase ed attività connessa al Piano Esecutivo di Gestione, alla standardizzazione delle procedure e della modulistica amministrativa, al piano per la Qualità, alla comunicazione.

La d.ssa Fondriest è anche incaricata di svolgere le attività di controllo e monitoraggio ai fini del controllo analogo sulla società Provincia di Verona – Turismo Srl.

La d.ssa Fondriest è, inoltre, incaricata di liquidare tutte le spese connesse al Servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'Area servizi alla persona e alla comunità e, precisamente:

U.O.P 217 – Tit. I

Int. 3 azioni varie per euro 397.500,00

Int. 5 azioni varie per euro 1.085.000,00

Per complessivi euro 1.425.500,00.

La d.ssa Fondriest è, inoltre, incaricata di impegnare le spese relative alle risorse di seguito indicate:

- U.O.P. 217 – Titolo 1 – Intervento 3:
 - azione 2006274 per euro 127.500,00;
 - azione 2017827 per euro 70.000,00;
 - azione 2018545 per euro 200.000,00.

Il Dirigente Coordinatore d'Area
Dott. Luigi Oliveri