

Determinazione organizzativa n. 129/12

Oggetto: conferimento responsabilità di direzione dell'esecuzione della procedura per il noleggio con riscatto finale, mediante ricorso al mercato elettronico, con il sistema della procedura telematica denominata "richiesta di offerta", di arredi scolastici per gli Istituti scolastici di competenza provinciale. CIG n. 414952692C.

Decisione Incarico il geom. Luigi Fiorato, istruttore amministrativo del servizio U.O. Istruzione, quale direttore dell'esecuzione della procedura dell'appalto per il noleggio con riscatto finale, mediante ricorso al mercato elettronico, con il sistema della procedura telematica denominata "richiesta di offerta", di arredi scolastici per gli Istituti scolastici di competenza provinciale.

Motivazione Il regolamento attuativo del cosiddetto "Codice dei Contratti pubblici" ha dettagliato e distinto in modo più definito i compiti e ruoli del responsabile del procedimento da quelli del direttore dell'esecuzione del contratto. I due responsabili, sigg. Susanna Valieri e Luigi Fiorato, coordineranno la loro azione.

E' possibile che il direttore dell'esecuzione del contratto sia diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi:

- a) indicazione della stazione appaltatrice ai sensi dell'articolo 272, comma 5, del dpr 207/200
- b) l'intervento sia superiore ad euro 500.000,00;
- c) l'intervento sia di particolare complessità sotto il profilo tecnologico;
- d) l'intervento richieda l'apporto di una pluralità di competenze;
- e) si sia in presenza di processi produttivi innovativi etc.

Si rientra nell'ipotesi sub c, perchè, nel caso di specie, vanno valutate le seguenti caratteristiche delle attrezzature:

- che siano a norma di legge con tutti i requisiti;
- che vengano installate nei luoghi indicati, seguendo le norme riguardanti la sicurezza;
- che vengano rispettate le misurazioni predisposte dal capitolato in ogni aula da arredare.

Le competenze del geom. Luigi Fiorato sono di natura tecnica e quindi idonee ad assolvere i vari controlli di carattere prettamente tecnologico.

Cosa fare Il direttore dell'esecuzione incaricato attenderà alle seguenti incombenze come indicate nel presente elenco che individua le competenze tipiche del direttore dell'esecuzione e la normativa vigente che le disciplina; tale elenco è da intendersi comunque automaticamente integrato da ogni modifica apportata alla normativa di cui al dpr 207/2010 pertinente le funzioni del direttore

PROVINCIA DI VERONA

Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizio programmazione, controllo, amministrazione

dell'esecuzione:

- Coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante (art. 301, c. 1);
- Assicurazione della regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali (art. 301, c. 2);
- Svolgimento di tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice o dal regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati (art. 301, c. 3);
- Avvio dell'esecuzione del contratto, mediante verbale (artt 302, c. 1 e 304);
- Accertamento dell'esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, ai fini dei pagamenti (art. 307, c. 2);
- Ordine di sospensione della prestazione contrattuale, qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente l'avvio o la prosecuzione a regola d'arte mediante compilazione di apposito verbale (art. 308, cc. 1 e 2);
- Emanazione del verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto (art. 308, c. 5);
- Certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni (art. 309);
- Disposizione di variare o modificare le prestazioni (art. 310, c. 1);
- Ordine di eseguire variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'appaltatore maggiori oneri (art. 311, c. 6);
- Verbale (eventuale) di verifica di conformità (art. 319, c. 1);
- Verbale di verifica di conformità in corso di esecuzione (art. 317, c. 1);
- Emanazione dell'avviso all'appaltatore del giorno della verifica di conformità (art. 318, c. 1);
- Ordine di provvedere d'ufficio all'esecuzione delle attività a carico dell'appaltatore, necessarie ai fini del collaudo (art. 320, c. 2);
- Attestazione della regolare esecuzione (art. 325, c. 1).

Le funzioni del dipendente al quale viene conferita la responsabilità della direzione dell'esecuzione del contratto, sono comunque di natura tecnica e amministrativo-contabile; non ha poteri negoziali né di innovazione o di modifica di quanto contrattualmente definito, se non preventivamente approvato dalla stazione appaltante.

Il direttore dell'esecuzione per tracciare l'attività svolta e redigere le necessarie valutazioni istruttorie si avvarrà delle schede istruttorie vigenti nell'Area.

Il Dirigente
Coordinatore dell'Area Servizi alla
Persona e alla Comunità
- dott. Luigi Oliveri -

Servizio programmazione, controllo, amministrazione

referente Susanna Valieri
telefono e fax 045/9288878 - 045/9288821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file