



**PROVINCIA DI VERONA**  
Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 16 luglio 2013

Pagina 1/1

Determinazione organizzativa n. 154/13

Oggetto Incarico di Coordinatore dell'Unità Operativa "Collocamento mirato" presso il Settore Politiche Attive per il Lavoro – Compiti del Coordinatore di Unità Operative — Responsabile dei procedimenti connessi.

Decisione	Conferisco al dott. Roberto Pisani l'incarico di Coordinatore dell'Unità Operativa "Collocamento mirato" presso il Settore Politiche Attive per il Lavoro a partire dal 1° agosto 2013 fino al 31 dicembre 2013.
Motivazione	Il dott. Pisani, in relazione al suo curriculum ed alle sue precedenti esperienze di lavoro, possiede la competenza necessaria in tema di collocamento di persone disabili, per il coordinamento dell'U.O. avendo prestato servizio presso l'unità operativa, affiancando la responsabile del servizio.
Cosa fare	In considerazione del suo incarico di Coordinatore dell'U.O., si stabilisce che il dott. Pisani è incaricato di svolgere le seguenti incombenze: <ul style="list-style-type: none"><li>- cura della gestione corrente delle attività e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione e concordati a livello settoriale. Per cura della gestione delle risorse non si intende il potere di impegnare la spesa, adottando provvedimenti gestionali di natura negoziale, ma il compito di presidiare le azioni e risorse di bilancio, utilizzare strumenti informatici per controllare di continuo le disponibilità residue, in relazione all'adozione dei provvedimenti adottati dal dirigente, mantenere i contatti con la Ragioneria, assicurare la correttezza formale degli atti.</li><li>- organizzazione del personale facente parte della U.O., nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o, in mancanza, del dirigente.</li></ul> Nell'ambito di questo incarico, il coordinatore: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestisce le funzioni del servizio e le assenze, sottoscrivendo gli atti di concessione di ferie, permessi, straordinari, malattie, nel rispetto del monte ore straordinari, dei criteri generali per la fruizione delle ferie e di indirizzi operativi stabiliti dal responsabile di servizio o, in sua mancanza, dal dirigente, al quale riferirsi per ogni caso dubbio o non rientrante nel presente</li></ul>

Ufficio responsabile del procedimento

Responsabile Referente  
telefono e fax 045-9288886 - 9288821  
web [www.provincia.vr.it](http://www.provincia.vr.it)

rif. protocollo n.

file



## PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

atto;

- assicura la continuità dello svolgimento dei servizi, condividendo le risorse umane e strumentali e prevedendo, quando necessaria ai fini del rispetto di scadenze o, comunque, del buon andamento dell'amministrazione, l'interscambiabilità dei ruoli dei dipendenti, anche incaricati come responsabili del procedimento;
- provvede, comunque, direttamente al compimento delle attività gestionali finalizzate alla migliore distribuzione dei carichi di lavoro, la verifica della situazione del bilancio mediante il portale o fogli elettronici predisposti dal responsabile di servizio, o, in mancanza, dal dirigente, la redazione di atti e quanto occorra per la gestione ordinaria.
- partecipazione attiva alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici settoriali, sviluppando proposte di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione ed intervenendo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento nell'ambito del settore.
- redazione dei report gestionali e raccolta dei dati ai fini della verifica dello stato di avanzamento delle attività del Peg;

Si fa presente, inoltre, che il Coordinatore deve curare l'esecuzione degli adempimenti connessi all'attuazione degli obiettivi di gestione, in stretto raccordo con il Dirigente.

Il dott. Pisani, in particolare, è incaricato dell'assunzione della responsabilità dei seguenti tipi di procedimenti:

1. nulla osta alle assunzioni di lavoratori disabili articolo 9, L. 68/99;
2. autorizzazione di sospensione dagli obblighi occupazionali L. n. 68/99 art. 3, comma 5, e D.P.R. n. 333/2000 art. 4;
3. esoneri parziali L. 68 D.M. Lavoro 7/7/2000 n. 357 art. 5;
4. autorizzazioni compensazioni territoriali D.P.R. N. 333 10/10/2000 art. 5, comma 2;
5. graduatorie avviamenti collocamento mirato disabili delibera Giunta Regionale del Veneto n. 1982 del 30/06/2000.

In qualità di responsabile del procedimento, il Coordinatore potrà:

1. compiere l'istruttoria completa delle pratiche sopra elencate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare relazioni tecniche e proposte dei provvedimenti finali che debbono essere adottati dagli organi competenti;
2. effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative;
3. chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle disposizioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché sulle eventuali verifiche, ai sensi del Dpr 445/2000;
4. indire o convocare conferenze di servizio, nonché organismi collegiali

Ufficio responsabile del procedimento

Responsabile Referente  
telefono e fax web  
Monica Fondriest  
045-9288886 - 9288821  
[www.provincia.vr.it](http://www.provincia.vr.it)

rif. protocollo n.

file



## PROVINCIA DI VERONA

### Area Servizi alla Persona e alla Comunità

	<p>di cui è componente o segretario;</p> <p>5. sottoscrivere comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi.</p> <p>In qualità di responsabile dell'U.O. Collocamento mirato, ovviamente, si assume la responsabilità del corretto andamento delle funzioni e delle procedure proprie dell'Unità stessa, non riconducibili a procedimenti amministrativi, ma ad atti di diritto comune.</p>
--	--

Il Dirigente  
Coordinatore dell'Area Servizi alla  
Persona e alla Comunità  
dott. Luigi Oliveri

---

#### Ufficio responsabile del procedimento

Responsabile Referente  
telefono e fax  
web

Monica Fondriest

045-9288886 - 9288821

[www.provincia.vr.it](http://www.provincia.vr.it)

rif. protocollo n.

file