



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 25 ottobre 2013

Pagina 1/3

Determinazione organizzativa n.

Oggetto: FEI annualità 2012 – Azione 2 “Orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità” -
Progetto: Noi @ Lavoro– Nuovo orientamento per l'integrazione lavorativa dei cittadini dei paesi terzi.

Decisione	<p>Stabilisco di organizzare le risorse umane, nonché la quantità di ore e le attività da dedicare al fine di realizzare le attività previste dal progetto, nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none">– Luigi Oliveri, dirigente, 20 ore - coordinamento e gestione del progetto;– Antonella Vezzini, funzionario, 60 ore - coordinamento e gestione del progetto;– Daniela Busato, collaboratore professionale terminalista, 80 ore, di cui 50 ore per la rendicontazione del progetto e 30 ore per pratiche amministrative relative al progetto;– Annamaria Camarda, specialista docente, 250 ore – orientamento individuale e di gruppo;– Elisabetta Garofano, istruttore direttivo amministrativo, 250 ore – orientamento individuale e di gruppo;– Martina Permunion, istruttore amministrativo, 250 ore – orientamento individuale e di gruppo;– Lina Negrini, collaboratore professionale terminalista 75 ore – prima informazione e accoglienza;– Clara Vilio, collaboratore professionale terminalista 75 ore – prima informazione e accoglienza.
Motivazione	<p>Il progetto Fei – Noi @ Lavoro sarà rivolto a 300 lavoratori immigrati in cerca di lavoro, inseriti nell'elenco anagrafico del centro impiego di Verona, in possesso dei requisiti che verranno definiti successivamente dall'Ente capofila. La finalità è quella di promuoverne l'integrazione e l'occupabilità dei cittadini immigrati, attraverso le seguenti azioni:</p>

Ufficio referente

Area Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-9288818 045-9288821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

	<ul style="list-style-type: none">- accoglienza e prima informazione sul progetto;- accettazione da parte del lavoratore del percorso proposto;- segnalazione tramite Ido al progetto;- colloquio di gruppo sulle modalità di ricerca attiva di lavoro;- colloquio di orientamento individuale;- realizzazione, per un gruppo di 15/20 lavoratori, di un percorso di inserimento lavorativo tramite tirocinio. <p>Tutta la modulistica da utilizzare per il progetto dovrà essere esclusivamente quella predisposta dalla Regione, UP Flussi Migratori, in quanto trattasi di un progetto FEI – Azione 2.</p>
Cosa fare	<p>Le azioni previste dal progetto Noi @ Lavoro dovranno concludersi tassativamente entro il 30 giugno 2014.</p> <p>Si allega un diario di bordo (timesheet) predisposto dall'Ente capofila che dovrà essere utilizzato per certificare i giorni/ore effettivamente lavorati sul progetto, completo di una brevissima descrizione sull'attività svolta. Il time sheet mensile dovrà essere firmato dal dipendente e dal dirigente.</p>

Il Dirigente
Coordinatore dell'Area Servizi alla
Persona e alla Comunità
- dott. Luigi Oliveri -

