



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Verona, li 12 dicembre 2013

Pagina 1/2

Determinazione organizzativa n. 214 /13

All'U.O. Strutture Ricettive
dei Servizi Turistico Ricreativi

Oggetto: approvazione dell'iter per l'utilizzo del gestore dei procedimenti per la riclassificazione delle strutture ricettive.

Decisione: A partire dal 01/01/2014 il procedimento di riclassificazione delle strutture ricettive dovrà essere gestito con l'apposito software denominato gestore dei procedimenti.

Motivazione

Nel corso del 2013 è stata posta in essere l'attività finalizzata all'inserimento nel software per la gestione dei procedimenti, sviluppato nel 2011 per il settore politiche attive per il lavoro (e già utilizzato per il procedimento di classificazione delle strutture ricettive), dei passaggi per gestire informaticamente il procedimento di riclassificazione delle strutture ricettive, mediante lo studio degli step del procedimento, nonché la formazione del personale. E' stato inoltre predisposto l'apposito manuale per l'utilizzo del gestore.

Si è, pertanto, in grado di poter iniziare la gestione del suddetto procedimento mediante procedura informatizzata.

Cosa fare

Il personale dell'U.O. Strutture ricettive dovrà utilizzare l'apposito template, che vede il procedimento di riclassificazione alberghiera, extra alberghiera e campeggi suddiviso nelle due diverse tipologie, su istanza o d'ufficio. Lo scambio della documentazione per la validazione o sottoscrizione dovrà avvenire per il tramite del gestore utilizzando le schede predisposte dal gestore. Le schede sono.

Attività: per la gestione di ogni singola fase del procedimento, ad eccezione della sospensione e della chiusura.

Sospensione: per sospendere il termine del procedimento.

Chiusura: per chiudere il procedimento.

Sub Attività: per inserire un'attività tra due attività già completate.

Per uniformare le schede, considerato che i soggetti interessati all'utilizzo del gestore saranno diversi, si riportano nelle tabelle sotto riportate l'iter da seguire nel gestore

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

per la gestione del procedimento di riclassificazione:

**1. ITER PROCEDIMENTO RICLASSIFICAZIONE STRUTTURE
RICETTIVE ALBERGHIERE E CAMPEGGI SU ISTANZA**

Operatore	Scheda	Nome Attività	Allegati	Responsabile attività successiva
Dirigente o responsabile di servizio	Attività	Nomina responsabile riclassificazione e ispezione		Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Istruttoria riclassificazione alberghi/campeggi	Scheda istruttoria	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Esito istruttoria riclassificazione alberghi/campeggi	Scheda istruttoria	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (eventuale)	Ispezione riclassificazione alberghi/campeggi		Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (eventuale)	Redazione verbale ispezione alberghi/campeggi	Verbale	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (eventuale)	Eventuale comunicazione diniego o richiesta modifica	Protocollo	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Proposta determinazione riclassificazione alberghi/campeggi	Bozza proposta determinazione	Dirigente
Dirigente	Attività (eventuale)	Eventuali correzioni	Bozza rivista	Dirigente
Dirigente	Attività	Adozione determinazione con numerazione e pubblicazione	Determina adottata	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (oltre i termini)	Trascrizione e compilazione in RVT		Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (oltre i termini)	Notifica avvenuta riclassificazione	Protocollo	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Chiusura			

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

**2. ITER PROCEDIMENTO RICLASSIFICAZIONE STRUTTURE
EXTRALBERGHIERE SU ISTANZA**

Operatore	Scheda	Nome Attività	Allegati	Responsabile attività successiva
Dirigente o responsabile di servizio	Attività	Nomina responsabile riclassificazione e ispezione		Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Istruttoria riclassificazione extralberghiero	Scheda istruttoria	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Esito istruttoria classificazione extralberghiero	Scheda istruttoria	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (eventuale)	Ispezione riclassificazione extralberghiero		Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (eventuale)	Redazione verbale ispezione extralberghiero	Verbale	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (eventuale)	Eventuale comunicazione diniego o richiesta modifica	Protocollo	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Proposta determinazione riclassificazione	Bozza proposta determinazione	Dirigente
Dirigente	Attività (eventuale)	Eventuali correzioni	Bozza rivista	Dirigente
Dirigente	Attività	Adozione determinazione riclassificazione con numerazione e pubblicazione	Determina adottata	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (oltre i termini)	Trascrizione e compilazione in RVT		Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (oltre i termini)	Notifica avvenuta riclassificazione	Protocollo	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Chiusura			

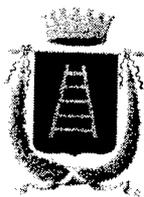
Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

**3. ITER PROCEDIMENTO RICLASSIFICAZIONE STRUTTURE
RICETTIVE ALBERGHIERE E CAMPEGGI D'UFFICIO**

Operatore	Scheda	Nome Attività	Allegati	Responsabile attività successiva
Responsabile del procedimento	Attività	Comunicazione di avvio del procedimento	Lettera	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Istruttoria riclassificazione strutture ricettive alberghiere e campeggi	Scheda istruttoria	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Proposta determinazione riclassificazione strutture ricettive alberghiere e campeggi	Bozza proposta determinazion e	Dirigente
Dirigente	Attività (eventuale)	Eventuali correzioni	Bozza rivista	Dirigente
Dirigente	Attività	Adozione determinazione con numerazione e pubblicazione	Determina adottata	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (oltre i termini)	Trascrizione e compilazione in RVT		Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (oltre i termini)	Notifica avvenuta riclassificazione	Protocollo	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Chiusura			

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA

Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

4. ITER PROCEDIMENTO RICLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE D'UFFICIO

Operatore	Scheda	Nome Attività	Allegati	Responsabile attività successiva
Responsabile del procedimento	Attività	Comunicazione di avvio del procedimento	Lettera	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Istruttoria riclassificazione strutture ricettive extralberghiere	Scheda istruttoria	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività	Proposta determinazione riclassificazione strutture ricettive extralberghiere	Bozza proposta determinazione	Dirigente
Dirigente	Attività (eventuale)	Eventuali correzioni	Bozza rivista	Dirigente
Dirigente	Attività	Adozione determinazione con numerazione e pubblicazione	Determina adottata	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (oltre i termini)	Trascrizione e compilazione in RVT		Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Attività (oltre i termini)	Notifica avvenuta riclassificazione	Protocollo	Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento	Chiusura			

Queste tabelle sono solo di riferimento ed è, quindi, possibile inserire altre attività. E' però, importante:

- alla chiusura della scheda attività aggiornare la data di fine attività modificandone il valore del campo durata attività (max. in gg).
- quando si utilizza la scheda chiusura chiudere contestualmente il procedimento.

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA

Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Alla presente determina organizzativa si allega il manuale di utilizzo.

Si fa presente che l'approvazione da parte della Giunta regionale delle deliberazioni attuative in materia di classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive, in attuazione a quanto previsto dalla legge regionale n. 11/2013, potrebbero comportare la revisione dell'iter procedimentale.

Il Dirigente
Coordinatore dell'Area Servizi alla
Persona e alla Comunità
- dott. Luigi Oliveri

1. 1. 2013



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Servizi Turistico Ricreativi
Manuale del Gestore dei procedimenti

Gestore dei procedimenti	Versione 01. 2013
Autore	Monica Fondriest

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Indice generale

Accesso al gestore dei procedimenti.....	3
Menù - Home.....	5
Sottomenù – Scadenze.....	5
Menù - Operatività.....	6
Sottomenù – Ricerca procedimenti aperti.....	6
Menù - Operatività.....	7
Sottomenù – Nuovo Procedimento.....	7
Sottomenù – Nuovo Procedimento – Procedimento Libero.....	7
Scheda Dettaglio Procedimento.....	9
Schede del procedimento –	11
Scheda attività.....	11
Compilazione scheda attività.....	13
Compilazione scheda Sospensione.....	15
Compilazione scheda Chiusura.....	15
Compilazione scheda Sub attività.....	15
Menù – Operatività	18
Sottomenù – Nuovo Procedimento – Procedimento Template.....	18
Menù – Avvisi	18
Sottomenù – Avvisi ricevuti.....	18
Sottomenù – Invio Avvisi	18
Menu - Sicurezza.....	19
Utenti - Configurazione.....	19

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA

Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

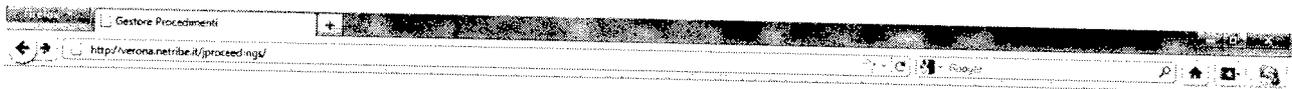
Accesso al gestore dei procedimenti

Collegarsi al seguente indirizzo <http://verona.netribe.it/jproceedings/>

Inserire le credenziali di accesso al back office di j4u

Username: cognmenome

Password: nome



Login

Username:

Password:

NETRIBE //



Cliccare su 

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

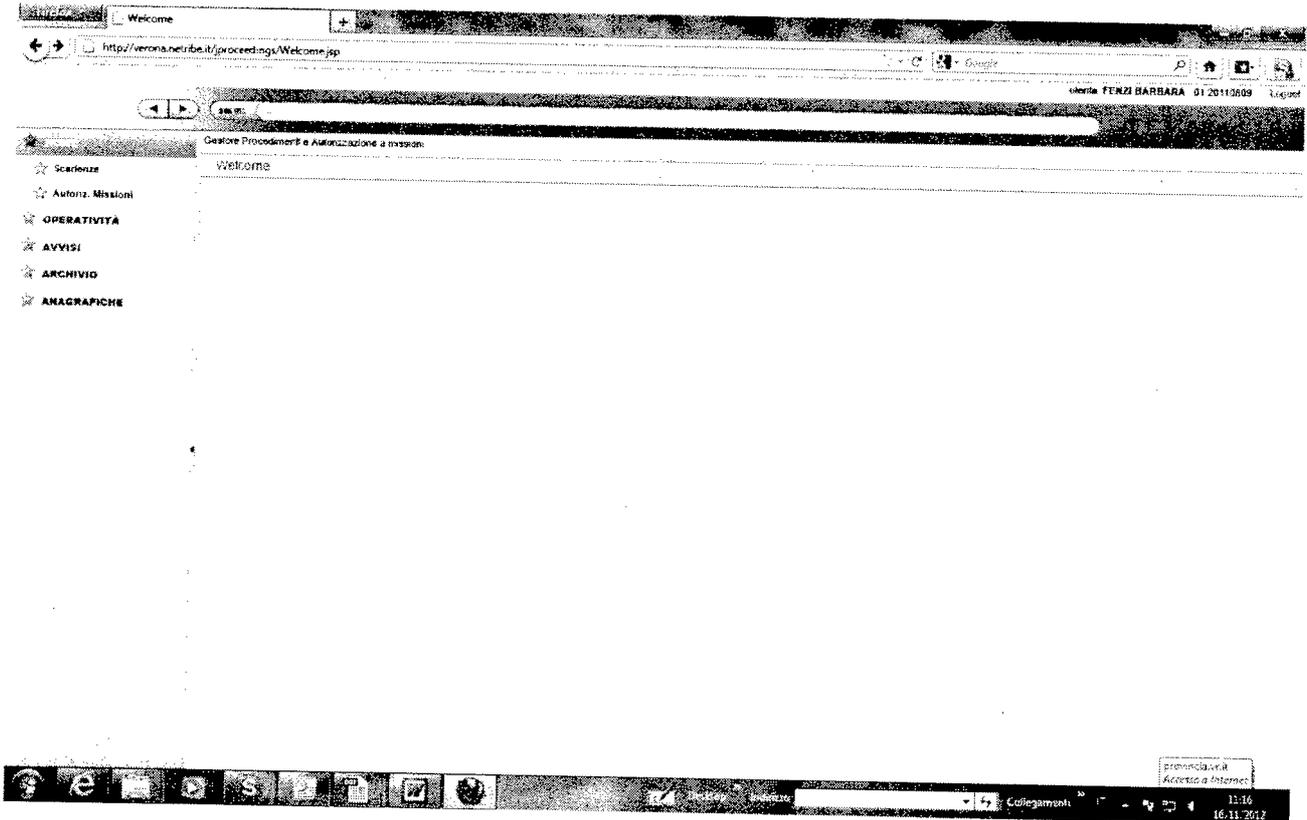
Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Si presenta la home page del **Gestore dei Procedimenti**



Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



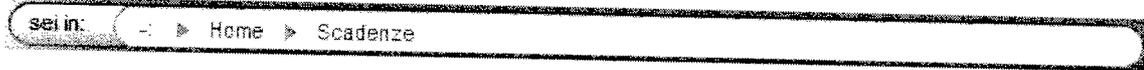
PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Il contenuto della pagina centrale varia a seconda della voce di menu attivata.

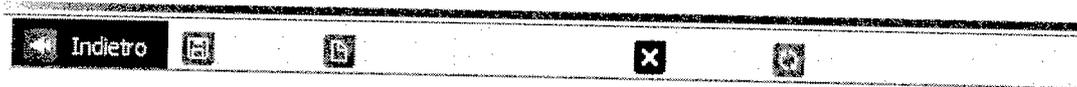
Le parti fisse del gestore sono:

- a sinistra le voci di menu contraddistinte dalla stella e cliccando sulla voce di menu si attiva il sottomenu;
- in alto a destra il nome dell'operatore, seguito dal codice della versione;
-  per uscire dal gestore dei procedimenti.

- In alto al centro le frecce  per visualizzare la videate precedenti seguita dall'indicazione della voce di menu' attivata.



- Nella barra grigia sono presenti i tasti da utilizzare per la gestione della pagina centrale. Questi tasti variano a seconda del tipo di menù o sottomenu' attivato.



Menù - Home

Sottomenu' - Scadenze

Cliccando su **Home** si accede al sottomenu' **Scadenze** che evidenzia, nella pagina centrale, quali sono le scadenze dei procedimenti assegnati all'operatore.

Ufficio responsabile del procedimento

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file

Servizi Turistico Ricreativi



PROVINCIA DI VERONA
 Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
 Servizi Turistico Ricreativi

Scadenziario Attività

Data inizio	Data fine prevista	Nome procedimento	Titolo	Nome attività
30/01/2012	19/02/2012	Cottimo fiduciario gara stampa area	Cottimo fiduciario con spesa in economia per pubblicazioni e stampe area [RIF. 11]	determina organizzativa incarico rdp
30/01/2012	19/02/2012	Cottimo fiduciario gara stampa area	Cottimo fiduciario con spesa in economia per pubblicazioni e stampe area [RIF. 11]	Acquisizione CIG
30/01/2012	19/02/2012	Cottimo fiduciario gara stampa area	Cottimo fiduciario con spesa in economia per pubblicazioni e stampe area [RIF. 11]	determinazione a contratto
30/01/2012	19/02/2012	Cottimo fiduciario gara stampa area	Cottimo fiduciario con spesa in economia per pubblicazioni e stampe area [RIF. 11]	avviso di manifestazione di interesse
30/02/2012	21/02/2012	Cottimo fiduciario gara stampa area	Cottimo fiduciario con spesa in economia per pubblicazioni	Bacca lettera invito

E' possibile filtrare le scadenze compilando i campi data e successivamente cliccare sul tasto

Scadenziario Attività

Data inizio avvertimento

Data fine avvertimento

Spuntando e poi cliccando sulla matita il procedimento può essere visualizzato e modificato.

<input type="checkbox"/>	Data inizio	Data fine prevista	Nome procedimento	Titolo	Nome attività
<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2012	19/02/2012	Cottimo fiduciario gara stampa area	Cottimo fiduciario con spesa in economia per pubblicazioni e stampe area [RIF. 11]	determina organizzativa incarico rdp

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
 telefono fax
 web

Monica Fondriest
 0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
 file

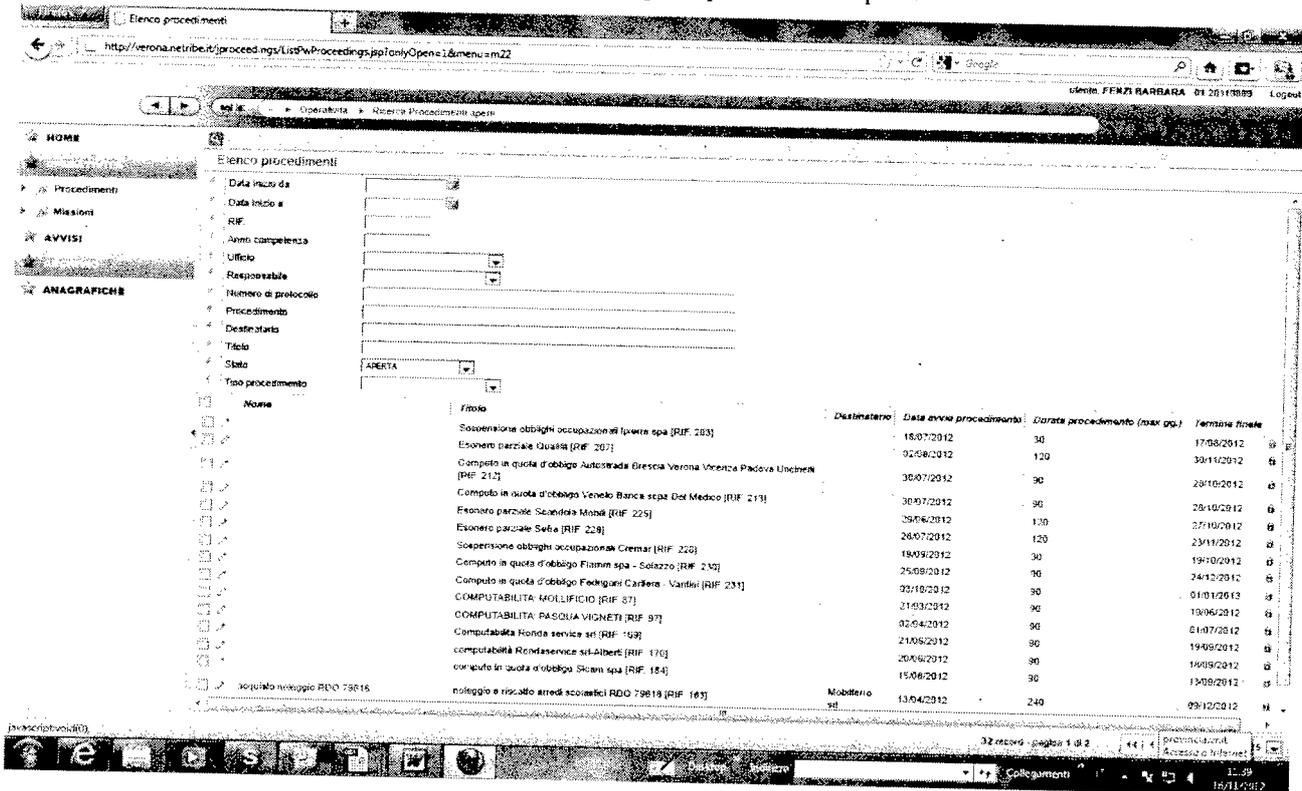


PROVINCIA DI VERONA
 Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
 Servizi Turistico Ricreativi

Menù - Operatività

Sottomenù – Ricerca procedimenti aperti

Attraverso questa funzione possono essere ricercati procedimenti aperti. La ricerca è effettuata tramite la valorizzazione di una serie di campi. Il sistema di default visualizza sempre i procedimenti aperti.



Una volta individuato il procedimento interessato cliccando sulla “matita” può essere modificato.

La ricerca può essere effettuata, selezionando la corrispondente voce dall'elenco presente nella tabella del campo di ricerca Stato, anche su tutti i procedimenti, solo sui procedimenti chiusi, oppure, sui procedimenti in bozza.

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
 telefono fax
 web

Monica Fondriest
 0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

ref. protocollo n.
 file



PROVINCIA DI VERONA

Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

La schermata che permette di modificare il procedimento si presenta in questo modo:

The screenshot displays the 'Nuovo Procedimento' (New Procedure) interface. The main content area is titled 'DETTAGLIO PROCEDIMENTO (LIBRO)'. The form includes the following fields and options:

- Templata procedimento:** FENZIARI LIBRO
- RIF:** 11
- Intestazione attività:** Costimo fiduciario gara stampa area
- Titolo:** Costimo fiduciario con spesa in economia per pubblicazioni e stampa area (RIF. 11)
- Numero di protocollo:** [Empty field]
- Anno competenza:** 2012
- Ufficio:** Servizio programmazione cont. pr.
- Responsabile procedimento:** FENZI BARBARA
- Data avvio procedimento:** 30/04/2012 (with note: (data prototipo fax, consegna e invio))
- Termine fine:** 27/07/2012
- Giorni sospensione:** 0
- Giorni interruzione:** 0
- Termine finale effettivo:** [Empty field]
- Allegato:** [Empty field]
- Nota:** [Empty field]
- Esclusi da statistica:** (with note: Trascorsi i termini di estinzione nel riquadro (art. 6) in caso)
- Tipo attività:** ATTIVITA' | SOSPENSIONE | CHIUSURA | SUB ATTIVITA'

On the right side, there is a 'Stato' (Status) section with the following details:

- Stato: APERTA
- Codice Fiscale: [Empty field]
- Progressione: 701200011
- Data Protocollo: 30/04/2012
- Destinatario: Ditta varia
- Notifica Respostabile: [Empty field]
- Durata procedimento (max gg): 180
- Termine finale ideterminato: 30/07/2012
- Termine finale definitivo: 27/07/2012
- Link a documento: [Empty field]

The sidebar on the left contains a navigation menu with items: HOME, Procedure, Minisiti, APPLICAZIONI, SERVIZI, and ATTAGGIAMENTI.

Ufficio responsabile del procedimento

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file

Servizi Turistico Ricreativi



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Menù - Operatività

Sottomenù – Nuovo Procedimento – Procedimento Template

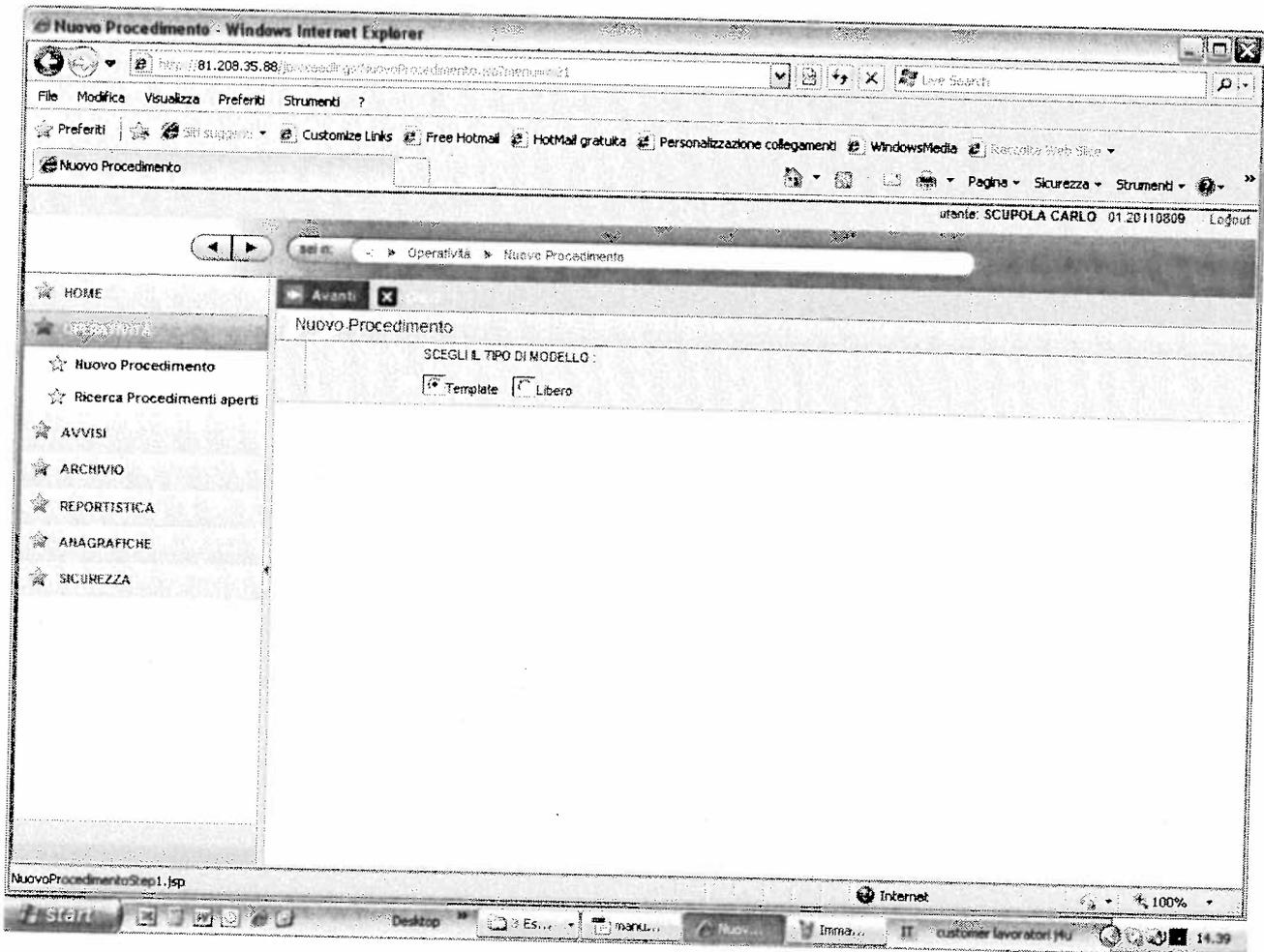
Questa parte del gestore prevede l'utilizzo di procedimenti standardizzati con già le schede attività impostate

Per creare un nuovo procedimento
Cliccare su **Operatività**

Cliccare su **Nuovo procedimento**

Cliccare su **Template**

Cliccare su **Avanti**



Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

appare la schermata con quale è possibile dare un titolo al procedimento
i campi da compilare sono :

Template procedimento = è fisso non deve essere modificato

Procedimento= può essere abbinato ad un elenco ed in tal caso selezionare il procedimento . Se non è presente può essere lasciato vuoto o digitato.

Titolo = è il titolo del procedimento che potrà contenere dei riferimenti più precisi per facilitare il riconoscimento del procedimento. (tipo procedimento+nome azienda)

Anno competenza = inserire l'anno di riferimento

Numero protocollo = inserire numero di protocollo

Indirizzo protocollo = inserire Folium o altro registro ufficiale

Data avvio procedimento = inserire la data di avvio del procedimento

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Durata procedimento = inserire i giorni della durata massima del procedimento.

Escludi da statistiche = inserendo un si esclude il procedimento dalle statistiche

Al termine cliccare su **Salva**

Effettuata questa prima parte si è creata la scheda Dettaglio Procedimento.

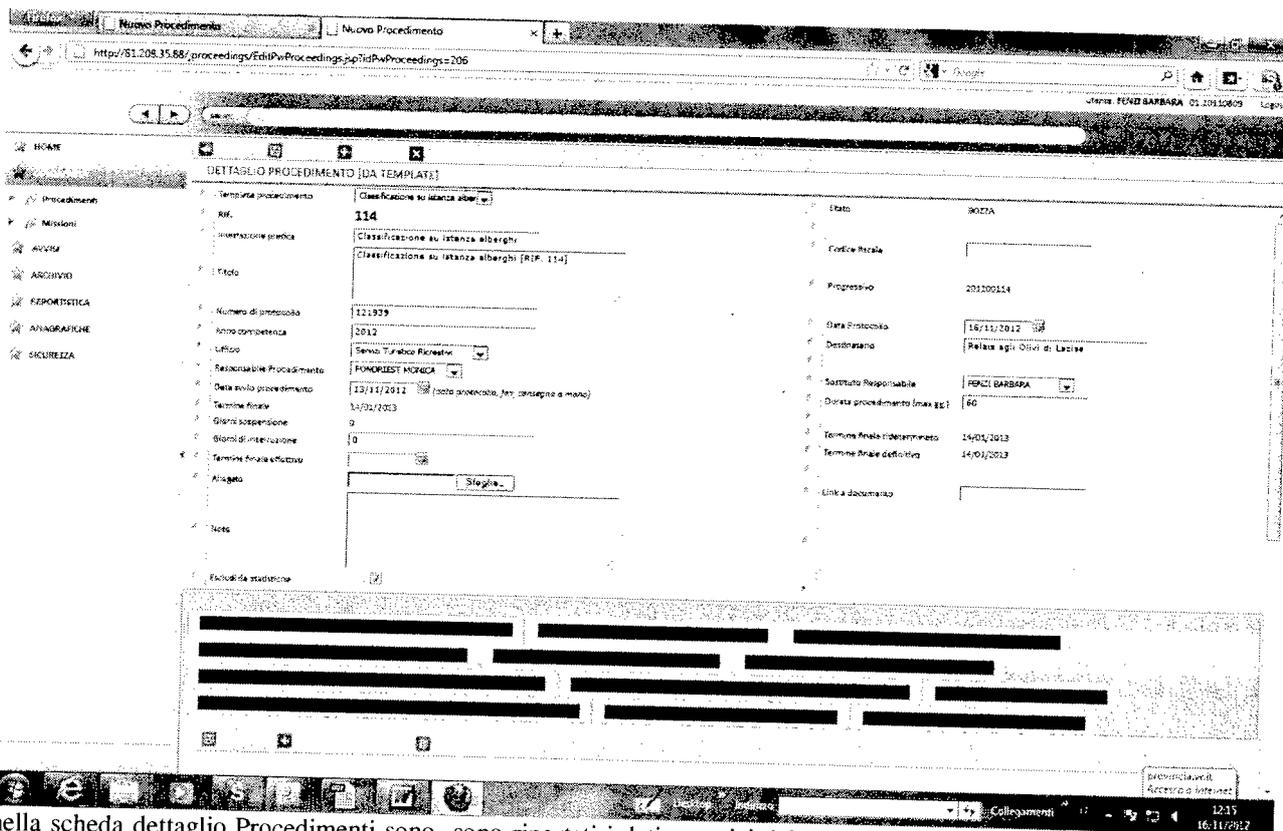
Scheda Dettaglio Procedimento

Ogni procedimento ha un proprio stato ed gestito dal sistema tramite la barra dei pulsanti presente sopra la scheda Dettaglio Procedimento

Stato = Bozza (per i procedimenti appena creati ed è gestito dal sistema)

Stato = Aperta (per i procedimenti attivi)

Stato = Chiusa (per i procedimenti conclusi)



nella scheda dettaglio Procedimenti sono riportati i dati generici del procedimento precedentemente inseriti ma, deve essere integrato con la compilazione dei seguenti campi:

Codice fiscale = della struttura (campo non obbligatorio)

Destinatario = i dati del destinatario

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Ufficio = selezionare da tabella

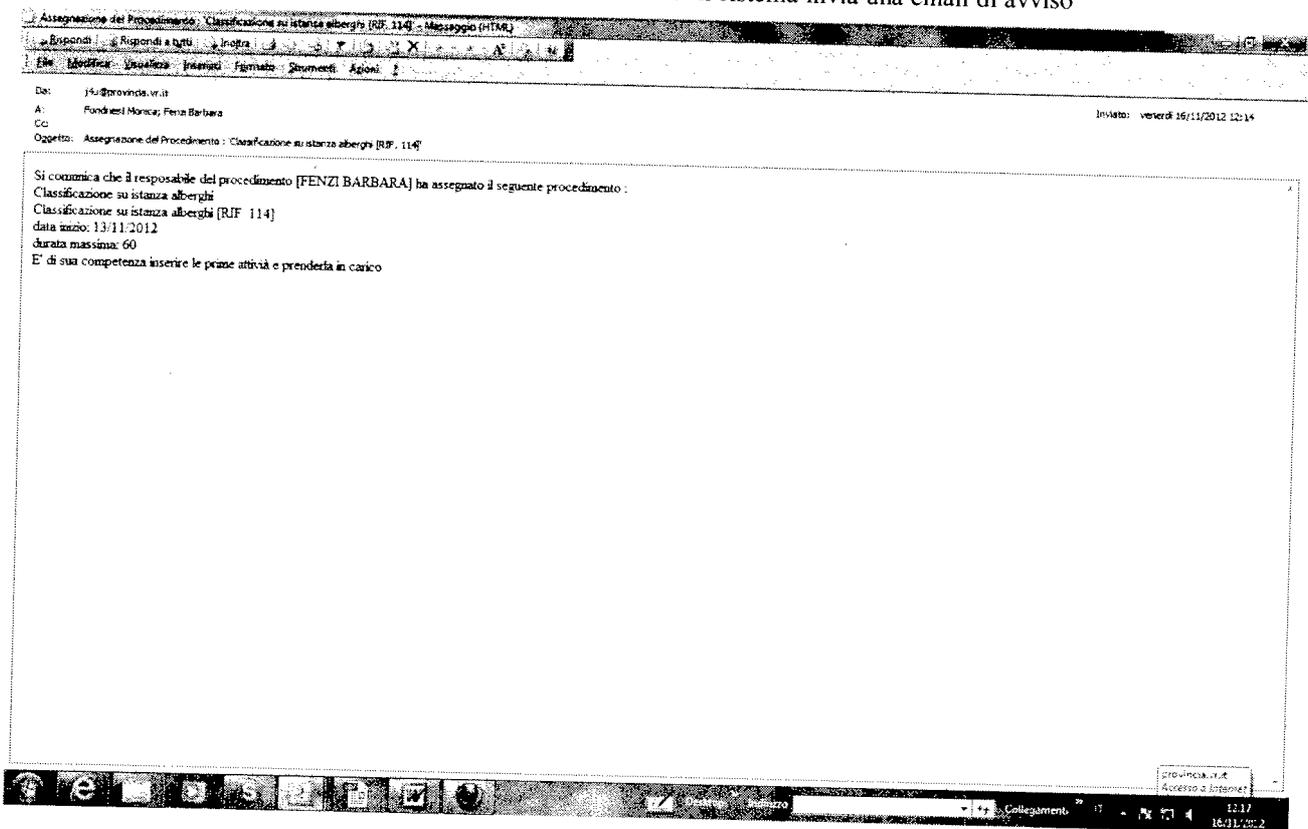
Responsabile del procedimento = selezionare da tabella

Sostituto responsabile = selezionare da tabella

Link al documento= inserire il link oppure allegare il documento con **sfoglia**

Al termine cliccare su **Attiva** per modificare lo stato da Bozza ad Aperta e poi cliccare su **Salva** per completare l'attività

solo dopo al responsabile del procedimento ed al suo sostituto il sistema invia una email di avviso



Schede del procedimento –

Il procedimento **Template** ha possibilità di gestire tutte le **Attività previste dal programma**.

Il sistema, ogni volta che è inserita una scheda, avvisa l'operatore se la data di fine attività supera la data di termine del procedimento.

La scheda "Sospensione" sposta il termine della scadenza del procedimento dei giorni inseriti nella scheda sospensione e ridetermina la scadenza compilando il campo data **Termine finale rideterminato**

La scheda chiusura chiude il procedimento e registra la data di chiusura nel campo data **Termine finale definitivo**

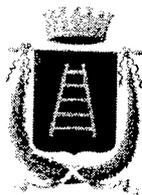
Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità
Servizi Turistico Ricreativi

Scheda attività

Le attività relative al procedimento sono già state inserite nell'ordine cronologico previsto nel programma, per riclassificazione su istanza:

- 01 -Nomina responsabile riclassificazione e ispezione
- 02 -Istruttoria riclassificazione
- 03 -Esito Istruttoria riclassificazione
- 04 -Ispezione riclassificazione
- 05 -Redazione verbale ispezione
- 06 -Eventuale comunicazione diniego o richiesta modifica
- 07 -Proposta determinazione riclassificazione
- 08 -Eventuali correzioni RdP
- 09 -Adozione determinazione con numerazione e pubblicazione
- 10 -Trascrizione e compilazione in RVT
- 11 -Notifica avvenuta riclassificazione

Le attività relative al procedimento sono già state inserite nell'ordine cronologico previsto nel programma, per riclassificazione d'ufficio:

- 01 -Nomina responsabile riclassificazione e ispezione
- 02 Comunicazione di avvio del procedimento
- 03 Istruttoria riclassificazione
- 04 -Esito Istruttoria riclassificazione
- 05 -Ispezione riclassificazione
- 06 -Redazione verbale ispezione
- 07 -Eventuale comunicazione diniego o richiesta modifica
- 08 -Proposta determinazione riclassificazione
- 09 -Eventuali correzioni RdP
- 10 -Adozione determinazione con numerazione e pubblicazione
- 11 -Trascrizione e compilazione in RVT
- 12 -Notifica avvenuta riclassificazione

Ogni scheda ha un stato che varia a seconda della situazione.

Stato scheda =  la scheda non è stata ancora presa in carico dall'operatore di riferimento. E' lo stato di default della scheda.

Stato Scheda = **Preso in carico** la scheda è in gestione da parte dell'operatore.

Stato Scheda =  l'attività è conclusa.

Prima di passare da uno stato all'altro il sistema avvisa con un apposito messaggio.

E' compito dell'operatore modificare lo stato della scheda per fornire indicazioni o passare il procedimento ad altri utilizzatori.

Ufficio responsabile del procedimento

Servizi Turistico Ricreativi

Referente
telefono fax
web

Monica Fondriest
0459288886 - 0459288359
www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file