



PROVINCIA DI VERONA
Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 20 dicembre 2011

Pagina 1/1

Determinazione organizzativa n. 247/11

Oggetto: Conferimento incarico di Coordinatore dell'Unità Operativa Collocamento Mirato presso il Settore Politiche Attive per il Lavoro – Compiti del Coordinatore di Unità Operative — Responsabile dei procedimenti connessi.

Decisione	Conferisco al dott. Fabio Becchelli l'incarico di Coordinatore dell'Unità Operativa "Collocamento Mirato" presso il Settore Politiche Attive per il Lavoro, per il periodo 1° gennaio 2012 – 31 dicembre 2013, salva diversa ed eventualmente anticipata scadenza derivante dall'attuazione delle leggi di attribuzione delle funzioni provinciali a comuni o regioni, previste dall'articolo 23, del d.l. 201/2011 e successive conversioni, modificazioni ed integrazioni.
Motivazione	Il dott. Becchelli, in relazione al suo curriculum ed alle sue precedenti esperienze di lavoro, possiede la competenza necessaria in tema di formazione, lavoro ed istruzione, per il coordinamento dell'U.O. avendo anche svolto da circa due anni e mezzo, con buoni risultati, i compiti connessi all'incarico.
Cosa fare	In considerazione del suo incarico di Coordinatore dell'U.O, stabilisco che il dott. Becchelli è incaricato di svolgere le seguenti incombenze: - cura della gestione corrente delle attività e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione e concordati a livello settoriale. Per cura della gestione delle risorse non si intende il potere di impegnare la spesa, adottando provvedimenti gestionali di natura negoziale, ma il compito di presidiare le azioni e risorse di bilancio, utilizzare strumenti informatici per controllare di continuo le disponibilità residue, in relazione all'adozione dei provvedimenti adottati dal dirigente, mantenere i contatti con la Ragioneria, assicurare la correttezza formale degli atti. - organizzazione del personale facente parte della U.O., nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o, in mancanza, del dirigente. Nell'ambito di questo incarico, il coordinatore: - gestisce le funzioni del servizio e le assenze, sottoscrivendo gli atti di concessione di ferie, permessi, straordinari, malattie, nel rispetto del monte ore straordinari, dei criteri generali per la fruizione delle ferie e di indirizzi

Ufficio responsabile del procedimento

Responsabile Referente
telefono e fax 045-9288886 - 9288821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

operativi stabiliti dal responsabile di servizio o, in sua mancanza, dal dirigente, al quale riferirsi per ogni caso dubbio o non rientrante nel presente atto;

- assicura la continuità dello svolgimento dei servizi, condividendo le risorse umane e strumentali e prevedendo, quando necessaria ai fini del rispetto di scadenze o, comunque, del buon andamento dell'amministrazione, l'interscambiabilità dei ruoli dei dipendenti, anche incaricati come responsabili del procedimento;
- provvede, comunque, direttamente al compimento delle attività gestionali finalizzate alla migliore distribuzione dei carichi di lavoro, la verifica della situazione del bilancio mediante il portale o fogli elettronici predisposti dal responsabile di servizio, o, in mancanza, dal dirigente, la redazione di atti e quanto occorra per la gestione ordinaria.
- partecipa attivamente alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici settoriali, sviluppando proposte di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione ed intervenendo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento nell'ambito del settore.
- redazione dei report gestionali e raccolta dei dati ai fini della verifica dello stato di avanzamento delle attività del Peg;

Si fa presente inoltre che il Coordinatore deve curare l'esecuzione degli adempimenti connessi all'attuazione degli obiettivi di gestione, in stretto raccordo con il Dirigente.

Il dott. Becchelli, in particolare, è incaricato dell'assunzione della responsabilità dei seguenti tipi di procedimenti:

1. nulla osta alle assunzioni di lavoratori disabili articolo 9, legge n. 68/99;
2. autorizzazione di sospensione dagli obblighi occupazionali articolo 3, comma 5, della legge n. 69/99 e D.P.R. n. 333/2000 articolo 4;
3. esoneri parziali legge 68/99 D.M. Lavoro 7/7/2000 n. 357, articolo 5;
4. autorizzazione compensazioni territoriali D.P.R. n. 333/2000, articolo 5, comma 2;
5. graduatorie avviamenti collocamento mirato disabili delibera della Giunta regionale del veneto n, 1982 del 30/06/2000.

In qualità di responsabile del procedimento, il coordinatore potrà:

1. compiere l'istruttoria completa delle pratiche sopra elencate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare relazioni tecniche e proposte dei provvedimenti finali che debbono essere adottati dagli organi competenti;
2. effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative;
3. chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle disposizioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché sulle eventuali

Ufficio responsabile del procedimento

Responsabile Referente
Monica Fondriest
telefono e fax 045-9288886 - 9288821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.

file



PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

	<p>verifiche, ai sensi del Dpr 445/2000;</p> <ol style="list-style-type: none">4. indire o convocare conferenze di servizio, nonché organismi collegiali di cui è componente o segretario;5. sottoscrivere comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi. <p>In qualità di responsabile dell'U.O. Collocamento Mirato, ovviamente, si assume la responsabilità del corretto andamento delle funzioni e delle procedure proprie dell'Unità stessa, non riconducibili a procedimenti amministrativi, ma ad atti di diritto comune.</p>
--	---

Il Dirigente Coordinatore d'Area
dott. Luigi Oliveri

Ufficio responsabile del procedimento

Responsabile Referente
telefono e fax
web

Monica Fondriest

045-9288886 - 9288821

www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.

file