

PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 5 febbraio 2013

Pagina 1/4

Determinazione organizzativa n. 26/2013.

Al funzionario
dott. Giovanni Chemello
Posizione Organizzativa
Servizio Coordinamento Formazione
Professionale

Al Servizio Risorse Umane

Oggetto: attribuzione responsabilità di gestione attività di Peg 2013 al dott. Giovanni Chemello.

Decisione: per l'anno 2013 il dott. Giovanni Chemello è incaricato di sovrintendere, coordinare e monitorare le seguenti attività previste nel Peg del Servizio Coordinamento Formazione Professionale e dell' U.O. Istruzione e U.O. per la valorizzazione della cultura e identità veneta dei Servizi Socio Culturali e, in particolare:

- Servizio Coordinamento Formazione Professionale

Obiettivo 1 "Gestione compiti e funzioni del servizio – coordinamento della formazione professionale"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
3^ Attività	Coordinamento formazione per apprendisti.	01/01 – 31/12
5^ Attività	Verifiche di gradimento delle capacità professionali dei giovani qualificati che abbiano avuto esperienze di lavoro o di tirocinio, riferite all'anno formativo 2009-2010 e verifica stage aziendali all'interno dei corsi di formazione.	01/01 – 31/12

Ufficio referente

Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-9288818 045-9288821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

- Servizi Socio Culturali – U. O. Istruzione

Obiettivo 1 “Gestione compiti e funzioni del servizio e attività di programmazione dei servizi scolastici”

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1^ Attività	Gestione ordinaria amministrativa – Supporto alle attività degli istituti scolastici di competenza provinciale	01/01 – 31/12
2^ Attività	Pianificazione dell’utilizzo degli spazi e delle sedi scolastiche	01/01 – 31/12
3^ Attività	Dimensionamento scolastico e nuova offerta scolastica	01/09 – 10/12
4^ Attività	Gestione dei contributi per le scuole superiori	01/01 - 31/12
5^ Attività	Regolamentazione della concessione di spazi e palestre scolastici	01/01 - 31/12

Servizi Socio Culturali – U.O. per la valorizzazione della cultura e identità veneta:

Obiettivo 3 “Gestione compiti e funzioni del servizio – manifestazioni locali”

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1^ Attività	Gestione ordinaria amministrativa – gestione dei contributi	01/01 – 31/12
2^ Attività	Sviluppo degli strumenti per la programmazione delle attività di promozione culturale, “Provincia in Festival” e accordo di programma con la Regione Veneto e/o altri enti.	01/01 – 31/12

Motivazione: con determinazione organizzativa n. 241/2011 del 20 dicembre 2011 al dott. Chemello era stato conferito l’incarico nell’Area delle Posizioni Organizzative per Servizio Coordinamento Formazione Professionale. L’incarico è motivato dalla necessità di evidenziare la responsabilità gestionale e di risultato connessa al ruolo di incaricato nell’area della posizione organizzativa.

Cosa Fare: Il dott. Chemello dovrà coordinare in prima persona le attività assegnate, concordando con il dirigente l’assegnazione dei carichi di lavoro e di responsabilità per le sub attività

da attribuire agli addetti del servizio. Il dott. Chemello dovrà inoltre provvedere al costante monitoraggio delle attività del servizio, garantendo il rispetto delle scadenze previste nel Peg.

Il dott. Chemello è, inoltre, incaricato di liquidare le spese connesse al Servizio Coordinamento Formazione Professionale, della U.O. Istruzione e della U.O. per la valorizzazione della cultura popolare e dell'identità veneta nella modalità di seguito indicata:

U.O.P. 218
Titolo 1 – Intervento 3
Liquidazione delle somme a residuo per l'attività 1.03.

U.O.P. 253
Titolo I
Intervento 2
Azione 2018591 per euro 900,00.
Intervento 3
Azione 2018595 per euro 152.038,50;
azione 201711 per euro 75.000,00;
azione 2018615 per euro 25.000,00;
azione 2018627 per euro 14.700,00.
Intervento 4
Azione 2018597 per euro 2.025,00;
azione 2018710 per euro 150.000,00.
Intervento 5
Azione 2018618 per euro 14.213,00;
azione 2018617 per euro 40.313,00;
azione 2018598 per euro 17.570,00;
azione 2018599 per euro 100.000,00.
Intervento 7
Azione 2018600 per euro 2.000,00.
Titolo II
Azioni varie per euro 4.000,00.

U.O.P. 225

Titolo I
Intervento 2
Azione 2005213 per euro 1.800,00.

Intervento 3

Azione 2005229 per euro 1.800,00;

azione 2017385 per euro 600,00.

Intervento 4

Azione 2005289 per euro 155.000,00.

Intervento 5

Azione 2000622 per euro 400.000,00;

azione 2005334 per euro 11.000,00;

azione 2017879 per euro 600.000,00;

azione 2005335 per euro 25.000,00;

azione 2018559 per euro 30.000,00.

Intervento 7

Azione 2005381 per euro 250,00.

Titolo II

Intervento 5

Azioni varie per euro 6.000,00.

Intervento 7

Azione 2013162 per euro 20.000,00.

Il dott. Chemello collaborerà allo svolgimento dell'obiettivo 1 - attività 05 del Peg del "Servizio programmazione controllo amministrazione" per la parte inerente la sub-attività "Controllo e monitoraggio delle attività della Fondazione Atlantide".

F.to Il Dirigente
Coordinatore dell' Area
Servizi alla Persona e alla Comunità
- dott. Luigi Oliveri -