

# PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 17 gennaio 2012

Pagina 1/2

Determinazione organizzativa 34/2012.

Al funzionario  
dott.sa Antonella Vezzini  
Posizione Organizzativa  
Servizio Centro per l'Impiego 1

Al Servizio Risorse Umane

**Oggetto:** attribuzione responsabilità gestione attività di Peg 2012 alla dott.ssa Antonella Vezzini.

**Decisione:** Per l'anno 2012 la dott.sa Antonella Vezzini è incaricato di sovrintendere, coordinare e monitorare le seguenti attività previste nel Peg del Servizio Centro Impiego 1 e dell'U.O. Collocamento Mirato.

Obiettivo 2 "Servizi ulteriori rispetto ai servizi minimi di base delle prestazioni"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
2° Attività	Accompagnamento al lavoro di donne extracomunitarie a rischio di marginalità sociale e inserimento lavorativo di lavoratori appartenenti alle categorie svantaggiate con percorso di riqualificazione in campo edile.	01/01 – 15/12
4° Attività	Mediazione domanda/offerta di lavoro	01/01 – 15/12

Obiettivo 3 "Azioni positive per la tutela del diritto al lavoro dei disabili"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1° Attività	Gestione ordinaria amministrativa – Stipula delle convenzioni di programma con le aziende per le assunzioni dei disabili ed attività di controllo sull'assolvimento dell'obbligo da parte delle aziende	01/01 – 31/12

Ufficio referente

Area Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri  
telefono e fax 045-9288818 045-9288821  
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.  
allegati n.  
file

# PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 2/2

2° Attività	Incontro domanda offerta di lavoro riferita agli utenti iscritti nelle liste del collocamento mirato – proposte formali di segnalazione al lavoro	01/01 – 31/12
3° Attività	Miglioramento delle opportunità di lavoro dei disabili di difficile collocazione e ordinaria amministrazione del collocamento mirato.	01/01 – 31/12

**Motivazione:** Con determinazione organizzativa n. 243/2011 del 20/12/2011 alla d.ssa Vezzini era stato conferito l'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative per il Servizio Centro per l'impiego 1. L'incarico è motivato dalla necessità di evidenziare la responsabilità gestionale e di risultato connessa al ruolo di incaricato nell'area della posizione organizzativa.

**Cosa Fare:** La dott.sa Vezzini dovrà coordinare in prima persona le attività assegnate, concordando con il dirigente l'assegnazione dei carichi di lavoro e di responsabilità per le sub attività da attribuire agli addetti del servizio. La dott.sa Vezzini dovrà inoltre provvedere al costante monitoraggio delle attività del servizio, garantendo il rispetto delle scadenze previste nel Peg.

La D.ssa Vezzini è, inoltre, incaricata di liquidare tutte le spese connesse ai Servizi per l'impiego (con l'eccezione delle liquidazioni di spettanza della d.ssa Benedetti), nonché di liquidare le risorse a residui relative agli obiettivi 2 e 3, con riferimento alle seguenti azioni riferite alle attività 01 e 03:

2018300 (uop 218) per euro 47.000;

2017888 per euro 600.000,00;

2017889 per euro 150.000,00;

2017955 per euro 150.000,00;

La dott.sa Vezzini non gestisce risorse in entrata.

Il Dirigente  
Coordinatore dell'Area Servizi alla  
Persona e alla Comunità  
- dott. Luigi Oliveri -