

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 17 gennaio 2012

Pagina 1/2

Determinazione organizzativa 40/2012

Al funzionario
d.ssa Monica Fondriest
Posizione Organizzativa
Servizio Programmazione, controllo,
amministrazione

Al Servizio Risorse Umane

Oggetto: Attribuzione responsabilità gestione attività di Peg 2012 alla dott.ssa Monica Fondriest.

Decisione: Per l'anno 2012 la d.ssa Monica Fondriest è incaricata di sovrintendere, coordinare e monitorare le seguenti attività previste nel Peg del Servizio programmazione, controllo, amministrazione:

Obiettivo 1 "Gestione compiti e funzioni del servizio e trasversali a tutta l'area servizi alla persona e alla comunità con coordinamento delle procedure"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1° Attività	Gestione del servizio amministrativo dell'area -Supporto all'attività amministrativa dell'area, nonché gestione delle attività comuni previste dalla Direzione Generale- Miglioramento del subcriterio Caf 5.1 "Processo di acquisizione di beni e servizi".	01/01 – 31/12
2° Attività	Miglioramento delle valutazioni del Common Assessment Framework (Caf) riferite al criterio 1.3	01/01 – 31/12
3° Attività	Coordinamento di procedure di acquisizione di beni e servizi e gestione delle convenzioni.	01/01 – 31/12
4° Attività	Monitoraggio dell'attuazione piano d'accoglienza 2012 e predisposizione piano d'accoglienza 2013 – Controllo dei costi economici delle funzioni di informazione ed accoglienza turistica presso gli uffici Iat.	01/01 – 31/12

Ufficio referente

Area Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-9288818 045-9288821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 2/2

5° Attività	Gestione dei rapporti con soggetti controllati e attività di controllo ed introduzione di un sistema di controllo sulla qualità dei servizi erogati dalla società Provincia di Verona Turismo.	01/01 – 31/12
-------------	--	---------------

Motivazione: Con determinazione organizzativa n. n. 245/11, in data 20/12/2011 alla d.ssa Fondriest è stato conferito l'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative per il Servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'Area servizi alla persona e alla comunità. L'incarico comporta la necessità di evidenziare la responsabilità gestionale e di risultato connessa al ruolo di incaricato nell'area della posizione organizzativa.

Cosa Fare: La d.ssa Fondriest dovrà coordinare in prima persona le attività assegnate, concordando con il dirigente l'assegnazione dei carichi di lavoro e di responsabilità per le sub attività da attribuire agli addetti del servizio. La d.ssa Fondriest dovrà inoltre provvedere al costante monitoraggio delle attività del servizio, garantendo il rispetto delle scadenze previste nel Peg.

La d.ssa Fondriest, inoltre, è incaricata di curare e sovrintendere al controllo di ogni fase ed attività connessa al Piano Esecutivo di Gestione, alla standardizzazione delle procedure e della modulistica amministrativa, al piano per la Qualità, alla comunicazione.

La d.ssa Fondriest è anche incaricata di svolgere le attività di controllo e monitoraggio ai fini del controllo analogo sulla società Provincia di Verona – Turismo Srl.

La d.ssa Fondriest è

a) incaricata di liquidare tutte le spese connesse al Servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'Area servizi alla persona e alla comunità e, precisamente:

U.O.P 217 – Tit. I

Int. 3 azioni varie per euro 220.000,00

Int. 5 azioni varie per euro 1.161.127,00

Per complessivi euro 1.381.127,00.

b) di impegnare le spese relative alle risorse di seguito indicate:

U.O.P. 217 – Titolo 1 – Intervento 3:

- azione 2018639 per euro 220.000,00;

c) di accertare la seguente entrata:

U.O.P. 217 – Titolo 2 – Categoria 01

- azione 2000957, per euro 25.000,00.

Il Dirigente Coordinatore d'Area
Dott. Luigi Oliveri