

Determina organizzativa n. 57/12

Al responsabile
Dei centri di Formazione Professionale
Dott. Fabio Forti

Ai dipendenti delle segreterie
Dei centri di Formazione professionale

A Dario Laudanna
Centro per l'impiego di Verona

A Cristina Benedetti
Servizio coordinamento per l'impiego

Oggetto: estrapolazione dei nominativi degli alunni che hanno frequentato corsi di formazione nel 2010/2011.

In attuazione a quanto previsto dal PEG 2012 - obiettivo 2, attività 01 "Verifiche di gradimento delle capacità professionali dei partecipanti ai corsi di formazione continua (quelli di minimo 30 ore) che abbiano avuto esperienze di lavoro, riferite all'anno formativo 2010/2011", si rende necessario procedere con le seguenti azioni:

1. verificare presso i CPI lo status (occupati/disoccupati) dei partecipanti ai corsi di formazione continua;
2. individuare i nominativi delle aziende presso le quali sono stati assunti;
3. richiedere alle aziende la compilazione di una scheda di valutazione della performance del lavoratore.

Allo scopo, si chiede di procedere come segue:

1. le segreterie dei Centri di Formazione professionale di Verona e Zevio provvederanno a redigere l'elenco degli allievi che hanno frequentato i corsi di formazione, di almeno 30 ore, negli anni in questione. E' necessario che, accanto al nome dell'allievo, sia inserito anche il codice fiscale. Tali elenchi dovranno essere riprodotti su file. Gli elenchi dovranno essere consegnati tassativamente entro il 10/02/2012 a Dario Laudanna, del Cpi di Verona;
2. il signor Laudanna controllerà tutti i nominativi ricevuti, allo scopo di verificare la posizione lavorativa e, soprattutto, il nominativo e l'indirizzo della ditta o delle ditte presso il quale l'ex allievo ha lavorato. L'elaborazione dovrà essere comunicata a Cristina Benedetti tassativamente entro il 29/02/2012;

Ufficio responsabile del procedimento

referente Monica Fondriest
telefono e fax 045 9288886 - 9288356
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Servizio legale

Pagina 2/2

3. Cristina Benedetti, trasmetterà alle segreterie dei Cfp l'elenco di cui al punto 2 e il questionario da sottoporre alle aziende. I questionari compilati dalle aziende dovranno essere raccolti dalle segreterie dei Centri entro il 15 ottobre.
4. le segreterie dei Centri di Verona e Zevio faranno pervenire a Cristina Benedetti il prospetto dello spoglio dei dati delle schede pervenute entro il 15 novembre.
5. l'obiettivo si intenderà raggiunto al 100% se il punteggio attribuito dalle aziende sarà pari o superiore al 75% del punteggio massimo attribuibile;
6. dovrà essere compilato un file riepilogativo dal quale emergeranno i punteggi assegnati dalle singole aziende per ogni quesito posto e dal quale sia possibile ottenere il punteggio complessivo attribuito a tutti gli allievi da tutte le aziende, da confrontare con il massimo punteggio ottenibile.

Cordialità.

Il Dirigente
Coordinatore dell'Area Servizi alla
Persona e alla Comunità
- dott. Luigi Oliveri -