

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 13 gennaio 2011

Pagina 1/2

Determinazione organizzativa 06/2011.

Al funzionario
dott. Giovanni Chemello
Posizione Organizzativa
Servizio Coordinamento Formazione
Professionale

Al Servizio Risorse Umane

Oggetto: Attribuzione responsabilità gestione attività di Peg 2011 al dott. Giovanni Chemello.

Decisione: Per l'anno 2011 il dott. Giovanni Chemello è incaricato di sovrintendere, coordinare e monitorare le seguenti attività previste nel Peg del Servizio Coordinamento Formazione Professionale e dei Servizi Socio Culturali – U.O. Istruzione e U.O. per la valorizzazione della cultura e identità veneta.

Servizio Coordinamento Formazione professionale

Obiettivo 1 “Gestione compiti e funzioni del servizio – coordinamento della formazione professionale”

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
2° Attività	Promozione di stage, coordinamento e monitoraggio dei tirocini attivati dai centri per l'impiego e dalla Camera di Commercio.	01/01 – 31/12
3° Attività	Coordinamento formazione per apprendisti.	01/01 – 31/12
4° Attività	Orientamento per il diritto – dovere all'istruzione e formazione	01/01 – 15/12
5° Attività	Interventi di formazione in materia di immigrazione. Realizzazione, in accordo con la Regione del Veneto, di corsi di formazione, azioni a sostegno delle reti locali di orientamento, consulenza ed informazione, per immigrati e operatori.	01/01 – 31/12

Ufficio referente

Area Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-8088818 045-8088821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 2/4

Servizi Socio Culturali – U. O. Istruzione

Obiettivo 1 “Gestione compiti e funzioni del servizio e attività di programmazione dei servizi scolastici”

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1° Attività	Gestione ordinaria amministrativa – Supporto alle attività degli istituti scolastici di competenza provinciale	01/01 – 31/12
2° Attività	Pianificazione dell’utilizzo degli spazi e delle sedi scolastiche	01/01 – 31/12
3° Attività	Dimensionamento scolastico e nuova offerta scolastica	01/09 – 10/12
4° Attività	Gestione dei contributi per le scuole superiori	01/01 - 31/12

Servizi Socio Culturali – U.O. per la valorizzazione della cultura e identità veneta:

Obiettivo 3 “Gestione compiti e funzioni del servizio – manifestazioni locali”

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1° Attività	Gestione ordinaria amministrativa – gestione dei contributi	01/01 – 31/12
2° Attività	Sviluppo strumenti per la programmazione delle attività di promozione culturale e “Provincia in Festival”	01/01 – 31/12
3° Attività	Programmazione di spettacolo da realizzarsi in accordo di programma con la Regione del Veneto e/o altri enti.	01/01 – 31/12

Motivazione: Con determinazione organizzativa n. 43/2009 al dott. Chemello era stato conferito l’incarico nell’Area delle Posizioni Organizzative per Servizio Coordinamento Formazione Professionale. L’incarico è motivato dalla necessità di evidenziare la responsabilità gestionale e di risultato connessa al ruolo di incaricato nell’area della posizione organizzativa.

Cosa Fare: Il dott. Chemello dovrà coordinare in prima persona le attività assegnate, concordando con il dirigente l’assegnazione dei carichi di lavoro e di responsabilità per le sub attività da

attribuire agli addetti del servizio. Il dott. Chemello dovrà inoltre provvedere al costante monitoraggio delle attività del servizio, garantendo il rispetto delle scadenze previste nel Peg.

Il dott. Chemello è autorizzato a sottoscrivere le convenzioni per tutte le tipologie di stage, ad esclusione di quelle relative al Collocamento mirato.

Il dott. Chemello è, inoltre, incaricato di liquidare tutte le spese connesse al Servizio Coordinamento Formazione Professionale e della U.O. per la valorizzazione della cultura popolare e dell'identità veneta. E' inoltre incaricato della gestione delle risorse e delle modalità di seguito indicate:

U.O.P. 218 – Titolo 1 – Intervento 3

Liquidazione delle somme a residuo per le attività 1.02, 1.03, 1.04.

Titolo 1 - Intervento 5

Azione 2017802 euro 90.000,00 - liquidazione

U.O.P. 253 – Titolo 1 - Intervento 3

Azione 2018595 euro 1154.500,00 – liquidazione

Azione 2018596 euro 45.000,00 – liquidazione

Azione 2018507 euro 100.000,00 – liquidazione

Azione 2018616 euro 75.000,00 – liquidazione

Azione 2018515 euro 90.000,00 - liquidazione

Azione 2018627 euro 24.500,00 - liquidazione

Intervento 5

Azione 2018618 euro 37.902,00 – liquidazione

Azione 2018617 euro 107.501,00 – liquidazione

Azione 2018598 euro 87.850,00 – liquidazione

U.O.P. 225 - Titolo 1

Intervento 3

Azione 2005228 euro 180.000,00 – liquidazione

Azione 2005274 euro 130.000,00 – liquidazione

Azione 2018643 euro 19.500,00 – impegno e liquidazione

Intervento 5

Azione 2000622 euro 575.000,00 – liquidazione

Azione 2005334 euro 21.250,00 – liquidazione

Azione 2017879 euro 575.000,00 – liquidazione

Azione 2005335 euro 25.000,00 – liquidazione

Azione 2018559 euro 30.000,00 – liquidazione

Il dott. Chemello collaborerà allo svolgimento dell'obiettivo 1 - attività 05 del Peg dei Servizi Amministrativi per la parte inerente la sub-attività "Controllo e monitoraggio delle attività della Fondazione Atlantide".

Il Dirigente
Coordinatore dell'Area Servizi alla
Persona e alla Comunità
- dott. Luigi Oliveri -