



PROVINCIA DI VERONA
Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 27 gennaio 2012

Peg 2012 Obiettivo 2 Attività 3°

Pagina 1/2

Determinazione organizzativa n. 61/12

Oggetto: Verifica del permanere dello stato di disoccupazione – indicazione del personale dedicato alle attività e delle ore previste per ciascuno – approvazione modulistica varia.

Decisione	<p>Stabilisco di organizzare le risorse umane, nonché la quantità di ore e il calendario delle convocazioni da dedicare all'attività di cui all'oggetto, nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Martina Permunion – ore 18 la settimana nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì giovedì e venerdì, presso il Centro per l'Impiego di Verona;- Giuseppe Veronese – ore 7,30 alla settimana nei giorni: dal lunedì al venerdì presso il centro impiego di Bovolone;- Giovanni De Poli – ore 10 alla settimana nei giorni dal lunedì al venerdì presso il centro impiego di Bovolone;- Stefania Bruniacco – ore 7 la settimana – nei giorni: martedì e mercoledì presso il centro impiego di Affi;- Federico Bertagnoli – ore 5,30 nei giorni: lunedì pomeriggio e il mercoledì presso il Centro per l'Impiego di Villafranca;- Maria Cristina Burato – ore 4 la settimana il mercoledì presso il Centro per l'Impiego di San Bonifacio- Chiara Sordo – ore 13,30 la settimana nei giorni: martedì, mercoledì e giovedì presso il centro impiego di Legnago.- Emanuela Ziviani – ore 8 la settimana nei giorni lunedì e venerdì, a partire dal 1 giugno 2012;- Antonio Burgio – ore 12 la settimana nei giorni: lunedì, giovedì e venerdì presso il Centro per l'impiego di San Bonifacio- Elisabetta Garofano – ore 8 la settimana nei giorni mercoledì e giovedì presso il Centro per l'impiego di Verona, a partire dal 1 giugno 2012. <p>Le ore di cui sopra sono calcolate in base all'apertura al pubblico degli uffici o su appuntamento nei pomeriggi di lunedì e giovedì.</p>
-----------	---

Ufficio referente

Area Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-8088818 045-8088821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 2/2

	<p>Gli orientatori coinvolti avranno il compito di trasmettere mensilmente - entro il 1° giorno del mese successivo - alla dr.ssa Martina Permunion il resoconto dell'attività, utilizzando la tabella allegato A) alla presente determina organizzativa e la scheda di rilevazione dati intestata a ciascun utente utilizzando l'allegato E).</p> <p>L'attività di verifica del PAI dovrà rivolgersi esclusivamente ai lavoratori disoccupati che si sono presentati al centro per l'impiego negli ultimi 3 mesi, così come previsto dalla standardizzazione dei processi dei SPI elaborato dal Gruppo Soges ("Accompagnamento e orientamento al lavoro").</p> <p>Le convocazioni dovranno avvenire tramite raccomandata A/R e saranno effettuate, ove possibile, dagli orientatori, utilizzando lo stampato allegato C).</p> <p>Gli operatori dei Cpi avranno il compito di trasmettere <u>mensilmente</u> alla dr.ssa Martina Permunion, anche in formato elettronico, previa scansione dei documenti cartacei:</p> <ul style="list-style-type: none">- il resoconto dell'attività, utilizzando la tabella allegato B) alla presente determina organizzativa;- le fotocopie delle schede dei colloqui di orientamento effettuati.																																																																		
Motivazione	<p>Si rende necessario rafforzare il ruolo dei centri per l'impiego quali strumenti di politica attiva per il lavoro.</p> <p>L'Obiettivo 2, attività 03 del Peg prevede la compilazione nel 2012 di almeno 3000 schede con esiti delle convocazioni.</p> <table border="1"><thead><tr><th>orientatore</th><th>durata media colloquio in minuti</th><th>ore settimanali</th><th>n. convocazioni settimanali media</th><th>n. settimane lavorative</th><th>n. convocazioni presunto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Veronese</td><td>45</td><td>7,5</td><td>9</td><td>42</td><td>378</td></tr><tr><td>De Poli</td><td>45</td><td>10</td><td>12</td><td>22</td><td>264</td></tr><tr><td>Permunion</td><td>45</td><td>18</td><td>21</td><td>42</td><td>882</td></tr><tr><td>Sordo</td><td>45</td><td>13,5</td><td>16</td><td>42</td><td>672</td></tr><tr><td>Ziviani</td><td>45</td><td>8</td><td>9</td><td>22</td><td>198</td></tr><tr><td>Bertagnoli</td><td>45</td><td>5,5</td><td>6</td><td>42</td><td>252</td></tr><tr><td>Bruniaco</td><td>45</td><td>7</td><td>8</td><td>42</td><td>336</td></tr><tr><td>Burato</td><td>45</td><td>4</td><td>5</td><td>42</td><td>210</td></tr><tr><td>Burgio</td><td>45</td><td>12</td><td>16</td><td>42</td><td>672</td></tr><tr><td>Garofano</td><td>45</td><td>8</td><td>9</td><td>22</td><td>198</td></tr></tbody></table> <p>Il carico di lavoro medio previsto per ciascun orientatore è il seguente:</p>	orientatore	durata media colloquio in minuti	ore settimanali	n. convocazioni settimanali media	n. settimane lavorative	n. convocazioni presunto	Veronese	45	7,5	9	42	378	De Poli	45	10	12	22	264	Permunion	45	18	21	42	882	Sordo	45	13,5	16	42	672	Ziviani	45	8	9	22	198	Bertagnoli	45	5,5	6	42	252	Bruniaco	45	7	8	42	336	Burato	45	4	5	42	210	Burgio	45	12	16	42	672	Garofano	45	8	9	22	198
orientatore	durata media colloquio in minuti	ore settimanali	n. convocazioni settimanali media	n. settimane lavorative	n. convocazioni presunto																																																														
Veronese	45	7,5	9	42	378																																																														
De Poli	45	10	12	22	264																																																														
Permunion	45	18	21	42	882																																																														
Sordo	45	13,5	16	42	672																																																														
Ziviani	45	8	9	22	198																																																														
Bertagnoli	45	5,5	6	42	252																																																														
Bruniaco	45	7	8	42	336																																																														
Burato	45	4	5	42	210																																																														
Burgio	45	12	16	42	672																																																														
Garofano	45	8	9	22	198																																																														

Allegato C) alla determinazione organizzativa n.

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 6/2



PROVINCIA DI VERONA
Settore Politiche Attive per il Lavoro
Servizio Centro per l'Impiego 1 di

Pagina 1/1

Alla Sig.ra / Al Sig.

Oggetto: Convocazione al colloquio individuale di orientamento per verifica PAI.

Contenuto La S.V. è convocata presso il Centro per l'Impiego di _____
Via _____ stanza _____
il giorno _____ alle ore _____

Motivazione Svolgimento del colloquio individuale di orientamento previsto dalla normativa
vigente ⊕ con _____
al fine di verificare il piano di azione individuale (PAI).

Cosa fare E' possibile rivolgersi a _____
tel. _____ per comunicazioni o richieste di ulteriori chiarimenti.

Avvertenze La mancata presentazione al colloquio senza giustificato motivo comporta la perdita
dello stato di disoccupazione come previsto dall'art.5 lett. b) Dlgs 297/2002 e dalla
DGRV n.1837 del 18/06/2004.
E' ammesso un ritardo nella presentazione non superiore a 15 giorni per impedimenti
oggettivi. E' ammesso un ritardo più lungo se dovuto a ragioni di salute certificate da
una struttura pubblica.
Alla presente si allega una dichiarazione da restituire compilata allo scrivente nel caso
in cui Lei abbia trovato un'occupazione o non sia disponibile al lavoro.
La presente costituisce avviso dell'avvio del procedimento di cui agli articoli 4 e 5 del
D. lgs. 297/2002.

⊕ Art.3 comma 1 lettera a) del Dlgs 21.04.2000 n.181 modificato dall'art. 4 del Dlgs 19.12.2002 n. 297 e Delibera della Giunta
Regionale Veneto n. 1837 del 18.06.2004.

per il Centro per l'Impiego: l'Operatore

Ufficio responsabile del procedimento _____ Centro per l'Impiego di _____ ()

indirizzo
responsabile
telefono e fax
e-mail
web

rif. protocollo n.
codice fiscale 00654810233
partita IVA 00654810233
Rif. pratica
allegati n.

MOD10 bis	Rev. 00 del 04/06/2004	Pagina 1 di 1	MOD10 bis Convocazione colloquio di orientamento 2006
Questo documento è di proprietà della Provincia di Verona - Settore Politiche Attive del Lavoro che se ne riserva tutti i diritti			

verifica PAI

Al Centro per l'Impiego

Oggetto: dichiarazione

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

in Via _____ telefono _____

DICHIARA (*)

- Di non essere immediatamente disponibile al lavoro.
- Di aver iniziato a lavorare presso la Ditta _____
con sede in _____ Partita Iva _____
con la qualifica di _____ dal _____ con
contratto:
 - a tempo determinato fino al _____.
 - a tempo indeterminato.
- Di essere socio della Cooperativa _____ con sede in
_____ dal _____.
- Di aver intrapreso un'attività in proprio di _____ dal
_____.
- Di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia dal _____
- Di aver iniziato a frequentare un corso di formazione dal titolo _____
Organizzato dall'Ente/Istituto _____ della durata di
ore _____ che terminerà il _____.

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 8/2

In riferimento a quanto sopra, comunica pertanto che non si presenterà al colloquio individuale di orientamento fissato in data _____.

Data _____

Firma _____

(*) barrare e compilare l'ipotesi che interessa.



COLLOQUIO INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO

Centro per l'Impiego di

Cognome e Nome _____ C.F. _____
nata/o a _____ il _____ età _____

residente a _____

CAP – Comune – Provincia

Via _____

Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____

domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza):

_____ *CAP – Comune – Provincia*
Via _____

Stato civile _____ Figli n. _____ Patente _____ automunito SI NO

STATUS

Disoccupato Anzianità mesi _____ **Occupato:** tempo pieno Tempo parziale Ore n. _____

Tempo indeterminato Tempo determinato fino al _____

Tipologia di lavoro:

Lavoro a chiamata (job on call)	<input type="checkbox"/>	Prestazione di lavoro occasionale e accessorio	<input type="checkbox"/>
Lavoro interinale	<input type="checkbox"/>	Lavoro ripartito (job sharing)	<input type="checkbox"/>
Lavoro a progetto	<input type="checkbox"/>	Staff leasing	<input type="checkbox"/>

Iscrizione collocamento mirato L. 68/99 Percentuale di invalidità _____ %

Disabili (art. 1) *(invalidi civili, invalidi del lavoro, non udenti, non vedenti, invalidi di guerra, invalidi civili di guerra, invalidi di servizio)*

Categorie protette (art. 18) *(vedove, orfani, equiparati di lavoro, di servizio, di guerra, profughi, vittime del terrorismo)*

CURRICULUM STUDI

1) Titolo di studio _____ Conseguito il _____
presso _____

2) Titolo di studio _____ Conseguito il _____
presso _____

Specializzazioni svolte all'interno del percorso scolastico

Ufficio referente

Area Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-8088818 045-8088821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONI

- 1) Qualifica _____
Ente organizzatore _____
Anno partecipazione _____ durata _____
- 2) Qualifica _____
Ente organizzatore _____
Anno partecipazione _____ durata _____
- 3) Qualifica _____
Ente organizzatore _____
Anno partecipazione _____ durata _____

LINGUE ESTERE

Lingua conosciuta _____	1	2	3	4	5
parlata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
scritta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tecnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1 = poco
2 = abbastanza
3 = discreta
4 = buona
5 = ottima

Lingua conosciuta _____	1	2	3	4	5
parlata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
scritta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tecnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1 = poco
2 = abbastanza
3 = discreta
4 = buona
5 = ottima

Lingua conosciuta _____	1	2	3	4	5
parlata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
scritta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tecnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1 = poco
2 = abbastanza
3 = discreta
4 = buona
5 = ottima

Permanenza all'estero

NAZIONE

DURATA

CONOSCENZE INFORMATICHE

		1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	Word <i>livello conoscenza</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Excel <i>livello conoscenza</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Power Point <i>livello conoscenza</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Internet <i>livello conoscenza</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Posta elettronica <i>livello conoscenza</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	altro <i>livello conoscenza</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 = poco
2 = abbastanza
3 = discreta
4 = buona
5 = ottima

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1) presso _____ dal _____ al _____
mansione ricoperta _____ responsabilità _____
- 2) presso _____ dal _____ al _____
mansione ricoperta _____ responsabilità _____

STAGE

- 1) presso _____ dal _____ al _____
mansione ricoperta _____ responsabilità _____
- 2) presso _____ dal _____ al _____
mansione ricoperta _____ responsabilità _____

MANSIONI E ASPIRAZIONI (area aziendale in cui preferirebbe operare e caratteristiche dell'attività che desidererebbe svolgere)

Obiettivo occupazionale (mansione) _____

Aspirazione professionale (propensione) _____

DA QUANTO TEMPO STA CERCANDO ATTIVAMENTE LAVORO?

HA FREQUENTATO PERCORSI ORIENTATIVI? (quando, erogati da quale Ente, con quali risultati)

E' AL CORRENTE DELLA NUOVA NORMATIVA CHE REGOLA IL MONDO DEL LAVORO?

AZIONI COMPIUTE PER TROVARE LAVORO

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Pubblicazioni e inserzioni | <input type="checkbox"/> | Siti visitati | <input type="checkbox"/> |
| Curricula inviati | <input type="checkbox"/> | Stage e tirocini | <input type="checkbox"/> |
| Utilizzo rete di conoscenze | <input type="checkbox"/> | Corsi di formazione | <input type="checkbox"/> |
| Visite ad agenzie interinali | <input type="checkbox"/> | altro | <input type="checkbox"/> |
| Attività di orientamento | <input type="checkbox"/> | | |

SINTESI DEI RISULTATI

IPOTESI DI PERCORSO (Obiettivi formativi/professionali)

DATA PROSSIMO INCONTRO _____

ORA _____

_____ , _____
luogo *data*

Firma operatore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Leg.vo 196/2003.

Firma utente

Allegato E)

PEG 2011 – OBIETTIVO 2 – 3° ATTIVITA'

SCHEDA RILEVAZIONE DEL COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO PER VERIFICA DEL PAI

COGNOME NOME	
CPI RIFERIMENTO	
DATA CONVOCAZIONE	
EFFETTUAZIONE COLLOQUIO	
ORIENTATORE	
RINVIO (stage, corso di formazione, malattia certificata, gravidanza, ecc.)	
NON DISPONIBILE	
NON PRESENTATO	
PENSIONE	
SOCIO DI COOPERATIVA	
DICHIARAZIONE DI ATTIVITA' LAVORATIVA	
ATTIVITA' IN PROPRIO	