

# PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 13 gennaio 2011

Pagina 1/2

Determinazione organizzativa 07/2011.

Al funzionario  
dott.sa Antonella Vezzini  
Posizione Organizzativa  
Servizio Centro per l'Impiego 1

Al Servizio Risorse Umane

**Oggetto:** attribuzione responsabilità gestione attività di Peg 2011 alla dott.ssa Antonella Vezzini.

**Decisione:** Per l'anno 2011 la dott.sa Antonella Vezzini è incaricato di sovrintendere, coordinare e monitorare le seguenti attività previste nel Peg del Servizio Centro Impiego 1 e dell'U.O. Collocamento Mirato.

Obiettivo 2 "Servizi ulteriori rispetto ai servizi minimi di base delle prestazioni"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
2° Attività	Accompagnamento al lavoro di donne extracomunitarie a rischio di marginalità sociale e inserimento lavorativo di lavoratori appartenenti alle categorie svantaggiate con percorso di riqualificazione in campo edile.	01/01 – 15/12
3° Attività	Verifica del permanere dello stato di disoccupazione	01/01 – 15/12

Obiettivo 3 "Azioni positive per la tutela del diritto al lavoro dei disabili"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1° Attività	Gestione ordinaria amministrativa – Stipula delle convenzioni di programma con le aziende per le assunzioni dei disabili ed attività di controllo sull'assolvimento dell'obbligo da parte	01/01 – 31/12

Ufficio referente

Area Servizi alla Persona e alla Comunità (05)

referente Luigi Oliveri  
telefono e fax 045-8088818 045-8088821  
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.  
allegati n.  
file

# PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 2/2

	delle aziende	
2° Attività	Incontro domanda offerta di lavoro riferita agli utenti iscritti nelle liste del collocamento mirato – proposte formali di segnalazione al lavoro	01/01 – 31/12
3° Attività	Miglioramento delle opportunità di lavoro dei disabili di difficile collocazione e ordinaria amministrazione del collocamento mirato.	01/01 – 31/12

**Motivazione:** Con determinazione organizzativa n. 44/2009 alla d.ssa Vezzini era stato conferito l'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative per il Servizio Centro per l'impiego 1. L'incarico è motivato dalla necessità di evidenziare la responsabilità gestionale e di risultato connessa al ruolo di incaricato nell'area della posizione organizzativa.

**Cosa Fare:** La dott.sa Vezzini dovrà coordinare in prima persona le attività assegnate, concordando con il dirigente l'assegnazione dei carichi di lavoro e di responsabilità per le sub attività da attribuire agli addetti del servizio. La dott.sa Vezzini dovrà inoltre provvedere al costante monitoraggio delle attività del servizio, garantendo il rispetto delle scadenze previste nel Peg.

La D.ssa Vezzini è, inoltre, incaricata di liquidare tutte le spese connesse ai Servizi per l'impiego (con l'eccezione delle liquidazioni di spettanza dal rag. Pasetto), nonché di impegnare le spese relative alle risorse di seguito indicate:

- U.O.P. 221 – Titolo 1 – Intervento 3 –

azione 2018272 per euro 47.000,00 – impegno e liquidazione

E' inoltre incaricata di liquidare le risorse a residui relative all'obiettivo 3, con riferimento alle seguenti azioni riferite alle attività 01 e 03:

2017888 per euro 365.321,44;

2017464 per euro 139.559,80;

2018012 per euro 4.030,89;

2017889 per euro 756.378,01;

2017955 per euro 205.534,23;

2017472 per euro 29.329,72.

La dott.sa Vezzini non gestisce risorse in entrata.

Il Dirigente  
Coordinatore dell'Area Servizi alla  
Persona e alla Comunità  
- dott. Luigi Oliveri -