

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, li 27/02/2012

Pagina 1/3

Determinazione organizzativa n. 83/12

Oggetto: Gestione sportello scuola – lavoro.

Decisione	<p>Stabilisco di organizzare le risorse umane, nonché le attività riferite alla gestione degli sportelli scuola-lavoro operativi presso gli istituti scolastici convenzionati con la Provincia di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Istituto Marco Polo – Verona- Istituto Galileo Ferraris –Verona- Istituto Guglielmo Marconi –Verona- Istituto Marco Minghetti - Legnago- Istituto Giovanni Silva Ricci(ex Silva) – Legnago- Istituto Leonardo Da Vinci – Cerea- Istituto Carlo Anti –Villafranca- Istituto Luciano Dal Cero – San Bonifacio- Istituto Lorenzo Calabrese – San Pietro In Cariano- Istituto IPAAATA (ex Ricci) – Legnago- Istituto Sanmicheli – Verona- Istituto Einaudi – Verona <p>Gli operatori dei Centri Impiego adibiti allo svolgimento delle attività dello sportello lavoro sono:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lanza Alberto2. Bisighin Giampaolo3. Doralice Loretta;4. Cristina Croin;5. Elisabetta Garofano6. Maria Chiara Tezza7. Antonino Burgio8. Scupola Carlo;9. Bruniacco Stefania;10. Burato Maria Cristina11. Veronese Giuseppe.12. Fadda Monica
Motivazione	La Provincia di Verona intende sviluppare un proficuo rapporto collaborativo tra il mondo della scuola e il mondo dell'impresa attraverso il canale dei servizi

Ufficio responsabile del procedimento

Pagina 1/3

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-9288818 - 9288821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

	<p>pubblici per l'impiego. La collaborazione, non esclusiva per gli istituti aderenti, permette la gestione di azioni di intermediazione connesse alla ricerca e alla selezione del personale, alla luce anche di quanto previsto dagli artt. 4 e 6 del decreto legislativo n. 276/2003.</p> <p>Lo scopo è quello di individuare, con il sostegno fornito dai servizi di ricerca e selezione del personale dei centri per l'impiego, maggiori opportunità di accesso al mondo del lavoro da parte dei soggetti neodiplomati.</p>
Cosa fare nelle Scuole	<p>La convenzione prevede di effettuare incontri con gli studenti delle classi quinte con la finalità di illustrare i principali aspetti della sportello scuola lavoro, i servizi erogati dai Centri impiego e la somministrazione del questionario Scelte Post diploma e del questionario di Preselezione solo agli studenti che una volta diplomati non proseguiranno gli studi.</p> <p>La somministrazione del questionario "Scelte Post diploma" potrà essere svolta anche attraverso l'utilizzo del portale J4U. In questo caso, l'erogazione dovrà avvenire attraverso incontri di gruppo ed in apposite aule attrezzate al collegamento ad internet; la scelta di questa tipologia d'intervento è decisa di concerto con l'istituto stesso.</p> <p>Analogamente, la somministrazione del questionario di "Preselezione" potrà essere svolta anche attraverso l'utilizzo del portale J4U. In questo caso, l'erogazione dovrà avvenire attraverso incontri di gruppo ed in apposite aule attrezzate al collegamento ad internet; la scelta di questa tipologia d'intervento è decisa di concerto con l'istituto stesso.</p> <p>Per l'Istituto Guglielmo Marconi le attività suddette saranno svolte direttamente da incaricati dell'Istituto stesso; pertanto, lo sportello lavoro dovrà gestire solo i colloqui individuali con gli studenti.</p> <p>Con lo sportello scuola lavoro si punta a stimolare l'accesso degli studenti neodiplomati al Centro per l'impiego per l'inserimento in elenco anagrafico e per lo sviluppo dei servizi specialistici di <i>"ricerca e selezione del personale"</i>.</p> <p>Inoltre, è necessario gestire le attività di intermediazione conseguenti alle richieste di manodopera provenienti direttamente dalle aziende e/o veicolate al CpI tramite gli istituti scolastici attraverso la form di richiesta servizio d'intermediazione attivata nel portale J4U dal 1 marzo 2008.</p> <p>Gli operatori dei CpI che riceveranno la richiesta si dovranno attivare verso le aziende per formalizzare la richiesta di personale, attraverso la modulistica in uso o attraverso il portale J4U che è in fase d'integrazione con il sistema Ido.</p> <p>Ad ogni azienda che avrà attivato il servizio sarà inviato un customer satisfaction per rilevare il grado di soddisfazione.</p>
Attività degli operatori dei centri impiego	<p>Gli operatori che somministreranno i questionari "Scelte Post Diploma" e "Preselezione" dovranno verificare il codice fiscale. Infatti, gli studenti dovranno già presentarsi con il tesserino del codice fiscale rilasciato dall'agenzia delle entrate. Tra il mese di luglio e settembre i centri impiego invieranno, ai neo diplomati che hanno compilato il questionario di preselezione, una comunicazione di presentazione presso il CpI per la sottoscrizione della dichiarazione di immediata disponibilità e del patto di servizio.</p> <p>Resta ferma la possibilità che i neodiplomati, anche se non attivino la DID,</p>

Ufficio responsabile del procedimento

Pagina 2/3

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-9288818 - 9288821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

	costruiscano il proprio curriculum sul portale J4U. L'illustrazione dello strumento curriculum deve essere oggetto dei colloqui collettivi e personali.
Scadenze	Apertura dello sportello lavoro sino al 31 maggio. Invio della lettera di presentazione entro il 30 settembre. Attività di intermediazione dal 01 luglio al 31 dicembre.
Attività di rendicontazione previste dal PEG	Riassumendo, la gestione del servizio è da effettuare mediante le seguenti azioni: <ol style="list-style-type: none">1. riunioni collegiali con gli allievi2. giornate totali di apertura sportello3. n. questionari di gruppo4. n. questionari di preselezione di gruppo5. n. colloqui individuali6. n. iscrizioni nell'elenco anagrafico dei CPI7. n. aziende contattate tramite lo sportello con n. richieste di attivazione dello sportello8. n. degli stages tipologia delle richieste di personale gestite9. gestione del servizio d'intermediazione, con rilevazione della customer satisfaction.10. rilevazione del grado di soddisfazione.
Report	Relazione sull'andamento del servizio d'incontro domanda e offerta da presentare al dirigente entro il 30 novembre.

Il Dirigente
Coordinatore dell'Area Servizi alla
Persona e alla Comunità
- dott. Luigi Oliveri -