

Verona, 5/2/2016

Pagina 1/2

Determinazione organizzativa n. 18/2016

Al funzionario
dott.ssa Antonella Vezzini
Posizione Organizzativa
Servizio Centro per l'Impiego 1
(Servizio Funzioni relative all'accoglienza
e alla gestione degli ingressi nello stato di
disoccupazione)

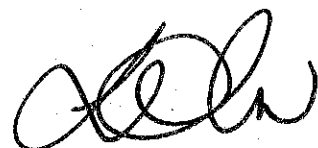
Al Servizio Risorse Umane

Oggetto: attribuzione responsabilità di gestione attività 2016 alla dott.ssa Antonella Vezzini.

Decisione: per l'anno 2016 la dott.ssa Antonella Vezzini è incaricata di sovrintendere, coordinare e monitorare le attività connesse alle Funzioni relative all'accoglienza e alla gestione degli ingressi nello stato di disoccupazione. Dette funzioni corrispondono, nelle more della riorganizzazione della Provincia di Verona, ad un Servizio Funzioni relative all'accoglienza e alla gestione degli ingressi nello stato di disoccupazione, che si sovrappone, nell'attuale sistema organizzativo, al Servizio Centro Impiego 1. Di conseguenza, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative già assegnato alla d.ssa Vezzini si intende specificamente riferito a tale Servizio Funzioni relative all'accoglienza e alla gestione degli ingressi nello stato di disoccupazione, e comprende le funzioni previste nell'allegato A) alla determina organizzativa 3/2016 e, in particolare:

Obiettivo 1 "Gestione compiti e funzioni connesse alle politiche attive per il lavoro"

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1^ Attività	a. Conferma dello stato di disoccupazione, anche mediante convocazione di chi rilascia le Did on line; b. Profilazione dei disoccupati; c. Stipulazione del patto di servizio	01/01 - 31/12



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità

Pagina 2/3

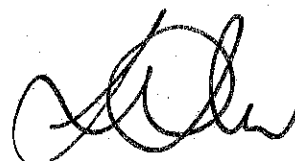
Subattività 1.03.01	Monitoraggio dei tempi di definizione dei procedimenti	01/01 – 31/12
4^ Attività	a) Convocazione dei beneficiari di sostegni al reddito in costanza di rapporto di lavoro b) Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile	01/01 – 15/12
5^ Attività	Sperimentazione di servizi nuovi	01/01 – 31/12

Obiettivo 2 “Servizi peculiari per il lavoro”

Programma da realizzare:	Oggetto	Periodo
1^ Attività	a) Sportelli scuola-lavoro negli istituti scolastici. b) Marketing e incontro domanda offerta presso aziende del territorio provinciale.	01/01 – 15/12
2^ Attività	Promozione dei tirocini, coordinamento e monitoraggio dei tirocini attivati NB: in collaborazione col dott. Becchelli: attività trasversale	01/01 – 31/12
5^ Attività	Indagine sulla soddisfazione dei servizi per l'impiego, effettuata in Modalità telematica mediante il portale Job for You	01/01 - 31/12

Motivazione: Con determinazione organizzativa n. 221/13 del 23 dicembre 2013, successivamente integrata da determinazione organizzativa n. 88, in data 10 marzo 2014, alla dott.ssa Vezzini è stato conferito l'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative per il Servizio Centro per l'impiego 1. L'incarico è motivato dalla necessità di evidenziare la responsabilità gestionale e di risultato connessa al ruolo di incaricato nell'area della posizione organizzativa.

Cosa Fare: La dott.ssa Vezzini dovrà coordinare in prima persona le attività assegnate, concordando con il dirigente l'assegnazione dei carichi di lavoro e di responsabilità per le sub attività da attribuire agli addetti del servizio. La dott.ssa Vezzini dovrà inoltre provvedere al costante monitoraggio delle attività del servizio, garantendo il rispetto delle scadenze previste nell'allegato A) alla determina organizzativa 3/2016.



Inoltre, la d.ssa Vezzini, in applicazione di quanto prevede il d.lgs 150/2015 e quanto stabiliscono le direttive della Regione Veneto, curerà le seguenti aree di attività, come individuate dal più volte citato allegato A) alla determina organizzativa 3/2016:

- 1) Conferma dello stato di disoccupazione:
 - i) dei non beneficiari di sostegno al reddito (art. 20 d.lgs 150/2015)
 - ii) e dei beneficiari di sostegno al reddito (art. 21 d.lgs 150/2015);
- 2) Profilazione dei disoccupati;
- 3) Stipulazione di un patto di servizio personalizzato, anche per beneficiari di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro (art. 22 d.lgs 150/2015);
- 15) Gestione della cosiddetta "condizionalità", consistente nella verifica che i beneficiari di sostegno al reddito partecipino effettivamente alle misure di politica attiva del lavoro attivate, applicando le sanzioni in caso di inosservanza del patto di servizio personalizzato, nel rispetto dell'articolo 21 del d.lgs 150/2015;
- 6) Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile.

La dott.ssa Vezzini è, inoltre, incaricata di liquidare le seguenti risorse:

Uop 221/103 – azione 2017685 per euro 17.000,00

Uop 222/103 – azione 2017690 per euro 3.000,00

per complessivi euro 20.000,00

Il Dirigente
Coordinatore dell'Area
Servizi alla Persona e alla Comunità
dott. Luigi Oliveri

