

PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 20 maggio 2016

Determinazione organizzativa n. 70/16

Ai signori
d.ssa Antonella Vezzini
dott. Fabio Forti
Carlo Scupola
Gabriella Giardino
dott. Roberto Pisani

p.c. Ufficio Personale
dott. Fabio Becchelli

Sede

Oggetto: ricognizione e conferma degli incarichi di Coordinatore di Unità Operativa relative ai Centri per l'impiego incardinate nel Settore Politiche Attive per il Lavoro – Compiti del Coordinatore di Unità Operative — Responsabile dei procedimenti connessi.

Decisione Confermo gli atti di conferimento ai signori destinatari del presente provvedimento degli incarichi di Coordinate di Unità operativa, conferiti come segue:

Antonella Vezzini	U.O. Cpi Verona e San Bonifacio	d.o. 221/2013 come modificata da d.o. 88/2014
Fabio Forti	U.O. Legnago e Bovolone	dd.oo 141/2013 e 109/2015
Carlo Scupola	U.O. Villafranca	d.o. 4/2014, come modificata da d.o. 87/2014
Gabriella Giardino	U.O. Affi	d.o. 2/2014, come modificata da d.o. 87/2014
Roberto Pisani	U.O. Collocamento Mirato	d.o. 5/2014, come modificata da d.o. 87/2014

Gli incarichi sono affidati fino alla data del 31.12.2016.

Ai sensi dell'articolo 40, comma 4, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di coordinatore di Unità operativa "è, comunque, prorogato fino all'attribuzione del nuovo incarico e, in ogni caso, per un periodo non superiore a sei mesi. È soggetto a verifica annuale".

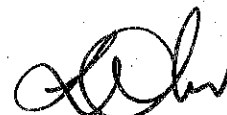
Motivazione I signori indicati sopra, in relazione al loro curriculum ed alle loro precedenti esperienze di lavoro, possiedono la competenza per il coordinamento delle U.O. anche in considerazione delle precedenti attività esposte.

Cosa fare In considerazione del loro incarico di Responsabile dell'U.O, si stabilisce che le SS.LL sono incaricate di svolgere le seguenti incombenze:
- cura della gestione corrente delle attività e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione e concordati a

Ufficio responsabile del procedimento

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-8088818 - 8088821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità

livello settoriale. Per cura della gestione delle risorse non si intende il potere di impegnare la spesa, adottando provvedimenti gestionali di natura negoziale, ma il compito di presidiare le azioni e risorse di bilancio, utilizzare strumenti informatici per controllare di continuo le disponibilità residue, in relazione all'adozione dei provvedimenti adottati dal dirigente, mantenere i contatti con la Ragioneria, assicurare la correttezza formale degli atti.

- Organizzazione del personale facente parte della U.O., nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o, in mancanza, del dirigente. Nell'ambito di questo incarico, il coordinatore:

a) gestisce le funzioni del servizio e le assenze, sottoscrivendo gli atti di concessione di ferie, permessi, straordinari, malattie, nel rispetto del monte ore straordinari, dei criteri generali per la fruizione delle ferie e di indirizzi operativi stabiliti dal responsabile di servizio o, in sua mancanza, dal dirigente, al quale riferirsi per ogni caso dubbio o non rientrante nel presente atto;

b) assicura la continuità dello svolgimento dei servizi, condividendo le risorse umane e strumentali e prevedendo, quando necessaria ai fini del rispetto di scadenze o, comunque, del buon andamento dell'amministrazione, l'interscambiabilità dei ruoli dei dipendenti, anche incaricati come responsabili del procedimento;

c) provvede, comunque, direttamente al compimento delle attività gestionali finalizzate alla migliore distribuzione dei carichi di lavoro, la verifica della situazione del bilancio mediante il portale o fogli elettronici predisposti dal responsabile di servizio, o, in mancanza, dal dirigente, la redazione di atti e quanto occorra per la gestione ordinaria.

- Partecipazione attiva alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici settoriali, sviluppando proposte di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione ed intervenendo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento nell'ambito del settore;

- Redazione dei report gestionali e raccolta dei dati ai fini della verifica dello stato di avanzamento delle attività del Peg;

Si fa presente inoltre che il Coordinatore deve curare l'esecuzione degli adempimenti connessi all'attuazione degli obiettivi di gestione, in stretto raccordo con il Dirigente.

Le SS. LL., in particolare, sono incaricate dell'assunzione della responsabilità dei seguenti tipi di procedimenti:

1. graduatorie ex articolo 16 della legge 56/1987;
2. iscrizioni nelle liste di mobilità;
3. per il dott. Pisani: i procedimenti connessi al Collocamento mirato.

In qualità di responsabile del procedimento le ss.ll. potrà:

1. compiere l'istruttoria completa delle pratiche sopra elencate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare relazioni tecniche e proposte dei provvedimenti finali che debbono essere adottati dagli organi competenti;
2. effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative;
3. chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle disposizioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché sulle eventuali verifiche, ai sensi del Dpr 445/2000;
4. indire o convocare conferenze di servizio, nonché organismi collegiali di

Ufficio responsabile del procedimento

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-8088818 - 8088821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file



PROVINCIA DI VERONA

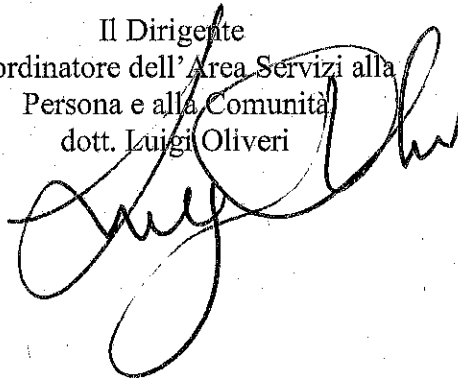
Area Servizi alla Persona e alla Comunità

cui è componente o segretario;

5. sottoscrivere comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi.

In qualità di responsabile del Centro per l'impiego, ovviamente, si assume la responsabilità del corretto andamento delle funzioni e delle procedure proprie del Centro stesso, non riconducibili a procedimenti amministrativi, ma ad atti di diritto comune, quali quelli definiti nel Manuale di gestione dei Cpi e nella vigente Carta dei servizi.

Il Dirigente
Coordinatore dell'Area Servizi alla
Persona e alla Comunità
dott. Luigi Oliveri



Ufficio responsabile del procedimento

referente Luigi Oliveri
telefono e fax 045-8088818 - 8088821
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
file