



PROVINCIA DI VERONA
Area Funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità

Verona, 3 febbraio 2014

Pagina 1/1

Determinazione organizzativa n. 20/2014

Oggetto: Tirocini promossi dalla Provincia – Attivazione, Schede di valutazione intermedia e finale, Monitoraggio - Indicazioni operative e approvazione modulistica.

Decisione	<p>Al fine di dare uniformità e snellire la gestione delle attività di avvio e monitoraggio dei tirocini promossi dalla Provincia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. redigo il documento “INDICAZIONI OPERATIVE ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO TIROCINI”, ricomprese nell'Allegato A, parte integrante della presente determinazione, contenete tempistiche, procedure e nuove modalità operative;2. approvo i modelli delle schede di “VALUTAZIONE INTERMEDIA” e di “VALUTAZIONE FINALE” dei tirocini, riportato nell' Allegato B, parte integrante della presente determinazione;3. approvo il nuovo modello della SCHEDA DI MONITORAGGIO TIROCINI, riportato nell'Allegato C, parte integrante della presente determinazione.
Motivazione	<p>E' necessario fornire delle indicazioni operative e introdurre un nuovo modello di monitoraggio per il 2014 al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">- uniformare le modalità operative tra i diversi Centri per l'Impiego, in particolare per le tempistiche di attivazione;- snellire le attività di trasmissione della documentazione alle aziende;- rendere più veloce il passaggio delle informazioni tra gli operatori, grazie all'utilizzo del file REGISTRO TIROCINI 2014 nel quale sono visualizzabili in tempo reale e costantemente aggiornati i dati relativi ai tirocini attivati;- dare ufficialità alle schede di Valutazione intermedia e finale già in uso;- rivisitare il modello delle schede di monitoraggio alla luce dell'esperienza maturata nel precedente anno e gestire i risultati di tale attività.
Cosa fare	<ol style="list-style-type: none">1. Adottare le indicazioni fornite nell'Allegato A - INDICAZIONI OPERATIVE ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO TIROCINI;2. Utilizzare i modelli riportati nell'Allegato B e nell'Allegato C e reperibili nel registro modelli approvati dell'area al seguente indirizzo: \\nas2000.provincia.vr.it\Ser_Pers_Comun\Oliveri\23 – MODELLI.AREA.RIELABORATI

Il Dirigente Coordinatore d'Area
dott. Luigi Oliveri

Ufficio responsabile del procedimento

Responsabile Dott. Luigi Oliveri
Referente Grego Gloriana
telefono e fax 045/9288810
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.

file