

PROVINCIA DI VERONA
Area funzionale servizi in campo ambientale

Verona, 19/06/2019

Determinazione organizzativa n. 101/19

Pagina 1/3

Al responsabile del servizio gestione rifiuti

e, per conoscenza

al personale dell'area funzionale servizi in campo ambientale

al direttore generale

al servizio risorse umane

al servizio controllo di gestione e sviluppo organizzativo

Oggetto: Assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa al dr. Luigi Sansoni del "servizio gestione rifiuti" sino al 31 dicembre 2020 e conferma della attribuzione degli obiettivi gestionali 2019.

Decisione Assegno l'incarico di posizione organizzativa (PO) del "servizio gestione rifiuti" al dott. Luigi Sansoni, funzionario tecnico, sino al 31 dicembre 2020. Confermo l'attribuzione, nella sua qualità di incaricato di PO, degli obiettivi gestionali 2019, come già descritto e dettagliato nella determinazione organizzativa n. 61 del 14 maggio 2019.

Contenuto In un'ottica di ripartizione delle competenze correlata ai diversi ruoli, il dott. Sansoni è incaricato, per quanto occorre, delegato all'adozione degli atti e provvedimenti di seguito elencati, inerenti il servizio in oggetto:

- I. assunzione impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione, ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del vigente regolamento di contabilità, alle seguenti concomitanti condizioni generali:
 - a) aventi ad oggetto forniture, servizi o adempimenti da assicurare in via continuativa, e già garantiti dal Servizio negli anni precedenti;
 - b) per importo, di norma e salvo puntuali specifiche ulteriori deleghe, non superiore a 40.000 euro ad eccezione delle procedure che il dirigente intenderà avocare a sé;
 - c) assenza di rilevanti elementi discrezionali di giudizio, connessi alla valutazione di contestazioni o criticità esecutive;
- II. accertamento sulle entrate a valere sugli stanziamenti di bilancio relative al servizio di competenza, ai sensi dell'articolo 11, comma 2 del vigente regolamento di contabilità, entro l'importo di 10.000 euro;
- III. liquidazione delle spese su impegni già assunti, salvo non implicino

Ufficio referente

Area funzionale servizi in campo ambientale

responsabile dott. Paolo Malesani
telefono e fax 045/9288891 - 045/9288876
e mail paolo.malesani@provincia.vr.it
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA
Area funzionale servizi in campo ambientale

Determinazione organizzativa n. 101/19

pagina 2/3

giudizio su contenziosi o rilevanti criticità gestionali, ferme le competenze dei responsabili dell'esecuzione e salva la possibilità di avocazione del dirigente ove intenda rivedere processi o organizzazione;

IV. autorizzazione di ferie e permessi, secondo indirizzi dirigenziali;

V. verifica sulle assenze per malattia e di qualsiasi altra natura, nonché sui cartellini mensili delle presenze.

Inoltre, attribuisco al dr. Luigi Sansoni la delega alla rappresentanza dell'area funzionale servizi in campo ambientale nelle conferenze di servizi inerenti le procedure di bonifica, con potere di sub-delega.

Il dr. Luigi Sansoni, salvo diversa richiesta di specifica rendicontazione, riassumerà le attività svolte e le criticità riscontrate nella reportistica prevista alle scadenze stabilite nelle linee guida del PEG.

Motivazione

L'articolo 13, comma 3, del Contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018 degli enti locali prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

L'incarico di posizione organizzativa del servizio in oggetto ha avuto termine il 20 maggio 2019.

La deliberazione del Presidente della Provincia n. 38 del 10 maggio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile per consentire il conferimento dei nuovi incarichi, ha:

- preso atto del verbale di avvenuto confronto con le organizzazioni sindacali in ordine:
 - i. ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
 - ii. ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative per l'attribuzione della relativa indennità;
- approvato, a decorrere dal 21 maggio 2019, le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la parte relativa alle modalità di conferimento, durata e revoca degli incarichi;

Le disposizioni, tanto della legge n. 241/1990 in rapporto ai tempi del procedimento e alle responsabilità dell'amministrazione in caso di loro mancato rispetto, che del decreto legislativo n. 150/2009, soprattutto con riguardo al miglioramento delle performance e all'assicurazione di rendimenti effettivi, richiedono un'estrema chiarezza in rapporto all'organizzazione interna, in modo da assicurare l'effettivo rispetto delle disposizioni di legge, per quel che concerne la legittimità, i termini e tempi previsti dalla legge stessa o dai regolamenti provinciali.

Risulta necessario ribadire i compiti per una durata che consenta effettiva gestione e/o coordinamento, anche in relazione ai processi di riorganizzazione previsti, ed in rapporto alla durata dell'incarico dirigenziale al sottoscritto, rinnovato con decreto n. 47 del 28 dicembre 2017.

Con precedente determinazione organizzativa n. 202 del 28 dicembre 2016 è

PROVINCIA DI VERONA
Area funzionale servizi in campo ambientale

Determinazione organizzativa n. 101/19

pagina 3/3

stata attribuita e confermata al dott. Luigi Sansoni l'incarico di PO del servizio in oggetto sino al 31 dicembre 2019, data da intendersi contrattualmente rideterminata nel 20 maggio 2019.

Si tratta ora di garantire la continuazione della gestione, incaricando un soggetto che per capacità dimostrate pare essere in grado di assicurare la gestione a livello di titolare di posizione organizzativa.

Il dott. Sansoni, già assegnatario degli incarichi di cui si tratta, ha svolto con costante e rilevante impegno e continuo e forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi assegnati gli incarichi precedentemente attribuiti.

Pertanto, in considerazione dei requisiti culturali, posseduti e continuamente aggiornati, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito del servizio della qualità dell'apporto professionale, della dimostrata capacità gestionale e organizzativa degli uffici e dei risultati conseguiti, ritengo che il dott. Sansoni sia in possesso dei requisiti, anche attitudinali e di conoscenze, necessari per la conferma dell'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa del "servizio gestione rifiuti

Quanto alla durata, le dinamiche organizzative richiedono gestioni di ampio respiro, nelle quali il personale vi si possa riconoscere. Il contratto prevede che la stessa non possa essere superiore a tre anni. Pur rilevando la necessità di una nomina triennale, determino la durata dell'incarico sino al 31 dicembre 2020 in concomitanza con la scadenza del mio attuale incarico dirigenziale, come previsto nella deliberazione presidenziale innanzi richiamata.

Nell'ottica di continuità sopra citata ritengo di confermare l'attribuzione degli obiettivi gestionali 2019 come da determinazione organizzativa n. 61/2019.

Avvertenze

L'incarico decorre senza soluzione di continuità rispetto al precedente, e quindi con rideterminata durata a far data dal 21 maggio 2019 e sino a tutto il 2020.

Il modello organizzativo scelto dal sottoscritto è quello di una ripartizione delle competenze con i titolari di posizione organizzativa, che devono, nei limiti delle proprie attribuzioni, assicurare una organizzazione e coordinamento di primo livello finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, con la esclusione delle competenze riservate al dirigente dalla legge o direttamente dall'atto in considerazione. I dettagli di indirizzi, direttive e disposizioni verranno impartiti in incontri quotidiani.

Il dott. Luigi Sansoni avrà cura di indicare negli eventuali provvedimenti adottati per delega gli estremi della presente determinazione organizzativa e di seguire le regole stabilite in tutte le vigenti norme di legge, con particolare riguardo a quelle contenute nel decreto legislativo n. 267 del 2000, nello statuto e nei regolamenti provinciali in vigore presso l'Ente, nonché i principi contabili fissati dall'ordinamento degli enti locali, nonché tutte le eventuali direttive impartite, anche verbalmente, dal sottoscritto dirigente.

Annotazioni

Il dirigente del servizio risorse umane effettuerà gli adempimenti attuativi necessari ai fini della determinazione del trattamento economico del dipendente.

Il dirigente
dott. Paolo Malesani