

PROVINCIA DI VERONA
Area di supporto economico-finanziario

Verona, 5 aprile 2012

Determinazione organizzativa n. 123 / 2012

Pagina 1/2

A tutto il personale dell' Area
di supporto economico-finanziario

alla d.ssa Giorgia Zampieri
responsabile unità operativa controllo guida

Oggetto Approvazione piano ferie anno 2012.

Decisione Approvo il piano ferie riferito alla programmazione delle ferie residue dell'anno 2011 e quelle dell'anno 2012, relativo ai servizi Finanze, gestione Bilancio e Risorse Umane. Delego la dottoressa Elisa Oliosio ad autorizzare le assenze del personale assegnato al Servizio Finanze, il dottor Tiziano Bozzolin ad autorizzare le assenze del personale assegnato al Servizio gestione bilancio, nonché la dottoressa Francesca Altinier ed il dottor Paolo Franchini ad autorizzare le assenze del servizio Risorse Umane.

Avvertenze Fornisco le seguenti indicazioni propedeutiche all'autorizzazione delle ferie alle quali la dottoressa Elisa Oliosio, il dottor Tiziano Bozzolin, la dottoressa Francesca Altinier ed il dottor Paolo Franchini, dovranno attenersi unitamente a tutto il personale dell'Area di supporto economico-finanziario:

- a) entro il 16 ottobre 2012 ciascuno è tenuto a presentare un aggiornamento delle proprie richieste per quanto attiene le ferie di cui vorrebbe usufruire entro la fine dell'anno 2012 (compreso il periodo natalizio), ovvero segnalando il numero dei giorni dei quali, per esigenze personali, si chiede la fruizione entro il 30 aprile 2012, entro un massimo 5-8 giorni;
- b) per indifferibili oggettive esigenze di servizio la fruizione dei giorni traslati al 2012 potrà essere eccezionalmente differita entro il 30 giugno 2013;
- c) le ferie non programmate potranno essere autorizzate previo preventivo accordo con i responsabili dei servizi o con il sottoscritto, salva la garanzia del regolare svolgimento dei propri compiti d'ufficio;
- d) spostamenti di data, rispetto al piano ferie approvato, potranno essere autorizzati solamente se presentati con congruo preavviso, con la contestuale assunzione di responsabilità del regolare svolgimento delle attività dell'ufficio interessato;
- e) il file relativo al piano ferie dell'intera Area di supporto economico-finanziario, è pubblicato su NAS al seguente indirizzo [\\nas2000.provincia.vr.it\Supp_Econ_Fin\Ferie e assenze dipendenti area\PIANO FERIE AREA.xls](\\nas2000.provincia.vr.it\Supp_Econ_Fin\Ferie_e_assenze_dipendenti_area\PIANO FERIE AREA.xls) ; ogni dipendente è tenuto a tenere monitorata la situazione delle ferie di propria competenza; il sig. Magro Andrea e la

Ufficio referente

Area di supporto economico finanziario (04)

responsabile Piero Rossignoli
telefono e fax 045-9288652 045-9288504
E mail piero.rossignoli@provincia.vr.it
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA
Settore Ragioneria e Finanze

Determinazione organizzativa n. 123 /2012

Pagina 2/2

sig.ra Maccacaro Gianpaola aggiorneranno quotidianamente il file in occasione di ogni modifica autorizzata in procedura “sportello dipendenti”.

Ricordo che le regole generali per la fruizione dei periodi di ferie sono riportate nelle direttive n. 2/2006 e n. 18/2007 della direzione generale, cui rinvio per una attenta lettura.

Colgo l'occasione per ricordare che lo straordinario va preventivamente autorizzato. Rimane valida l'attuale modalità di motivata richiesta di fermarsi inoltrata via mail con successiva autorizzazione stesso mezzo.

Ff.to Piero Rossignoli