

**PROVINCIA DI VERONA**  
servizio risorse umane

Verona, 29 giugno 2012

pagina 1/3

determinazione organizzativa n. 170/2012

All'unità operativa  
trattamento economico e previdenziale  
dott.ssa Simonetta Bogoni

e per conoscenza

al dott. Giuseppe Giuliano  
segretario direttore generale

alla d.ssa Francesca Altinier  
dirigente in staff per il servizio risorse umane

**Oggetto:** erogazione indennità anno 2012 per specifiche responsabilità connesse alla titolarità di unità operativa e al coordinamento di gruppi di lavoro, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 lettera f), del contratto collettivo nazionale di lavoro 1° aprile 1999.

**Decisione:** la sottoscritta in qualità di dirigente delegata<sup>1</sup>, del servizio risorse umane della Provincia di Verona,

- approva le posizioni rilevanti in termini di responsabilità di unità operativa per il personale dipendente di categoria D e di coordinamento di gruppi di lavoro della categoria C e D, come risultano dall'elenco allegato sub "A", parte integrante del presente provvedimento, nonché la proposta di attribuzione mensilizzata dell'indennità collegata alla posizione, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, lettera f), ccnl 1° aprile 1999 e dell'accordo decentrato integrativo 22 marzo 2007;
- eroga le relative indennità mensilizzate al personale dipendente formalmente incaricato di tali particolari posizioni, in conformità ai criteri fissati nell'accordo decentrato 22 marzo 2007, da rapportarsi all'eventuale prestazione di lavoro tempo parziale, sulla base dei conteggi agli atti del servizio risorse umane.

**Motivazione:** In data 20 marzo 2000 è stato sottoscritto l'accordo decentrato integrativo con le organizzazioni sindacali per gli anni 1999/2000/2001, successivamente integrato per le annualità 2002 e 2005; in base a tale accordo, l'ammontare delle risorse destinate alla costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività sono destinate ai sensi dell'art. 17 del ccnl 1° aprile 1999, alla costituzione di quattro fondi:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| a) fondo per compensare indennità                     | (lett.d)-e)-f) c. 2, e c. 3) |
| b) fondo per la progressione orizzontale              | (lett. b) c.2)               |
| c) fondo per la retribuzione di posizione e risultato | (lett. c) c. 2)              |
| d) fondo per la produttività                          | (lett. a) c. 2)              |

Il fondo a) era finalizzato, tra l'altro, a compensare specifiche responsabilità affidate al personale dipendente ai sensi dell'articolo 17, comma 2, lettera f), mediante

<sup>1</sup> delegata dal coordinatore dell'area di supporto economico-finanziario con determinazione organizzativa 17 gennaio 2011 n. 16

Ufficio responsabile procedimento

U.O. trattamento giuridico

referente Paolo Franchini  
telefono e fax 0459288642 – 0459288618.  
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.  
allegati n.  
file

Responsabili unità organizzative e  
coordinamento anno 2012



# PROVINCIA DI VERONA

servizio risorse umane

pagina 2/3

erogazione di specifica indennità.

In data 22 marzo 2007 è stato sottoscritto l'accordo collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente, area delle categorie, il quale ha parzialmente rivisto, a decorrere dall'anno 2007, la disciplina per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità secondo le seguenti tipologie, valori e criteri:

a) responsabile di unità operativa – personale di categoria D  
minimo 1.000,00 massimo 2.500,00

erogazione mensile del compenso

b) responsabile del coordinamento di gruppi di lavoro

cat. D: ex capi drappello del Corpo di Polizia provinciale

minimo 1.000,00 massimo 2.500,00

cat. C: coordinatori del Corpo di Polizia provinciale

coordinamento gruppi di lavoro (già individuati anni precedenti)

minimo 500,00 massimo 1.000,00

c) determinazione dell'indennità sulla base di scheda di pesatura della posizione, da effettuarsi all'inizio dell'anno, e non modificabile;

d) erogazione mensile del compenso.

Il Segretario direttore generale, con nota 18 maggio 2007 n. 10/2007 ha fornito ai dirigenti e titolari di posizione organizzativa le direttive per la corretta e puntuale applicazione della disciplina per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità prevista nel nuovo contratto decentrato integrativo trasmesso al dirigenti.

Il Presidente, con decreto 30 luglio 2010 n. 93, ha provveduto alla riorganizzazione della struttura organizzativa della Provincia di Verona, con effetto dal 1° gennaio 2011, autorizzando il segretario direttore generale ad eliminare, istituire, modificare unità operative, nonché porre in essere i necessari provvedimenti conseguenti alla mobilità del personale interessato alla riorganizzazione in relazione anche alle esigenze funzionali sopravvenute.

Il Presidente della Provincia di Verona con decreti n. 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121 in data 30 settembre 2010, 141 e 142 in data 9 novembre 2010, 164, 165, 166, 167 e 168 in data 3 dicembre 2010, 174 in data 30 dicembre 2010 ha conferito gli incarichi dirigenziali fino al 31 dicembre 2013.

Il segretario direttore generale con determinazione organizzativa n. 62/2012 del 27 gennaio 2012, ha approvato l'organigramma del personale in vigore dal 1° gennaio 2012.

La Giunta provinciale con deliberazione 12 gennaio 2012 n. 1, ha approvato il Piano esecutivo di gestione – PEG – per l'anno 2012.

Il Presidente, con decreto 16 aprile 2012 n. 33, ha modificato la macrostruttura sopprimendo il servizio patrimonio nell'area manutenzione patrimonio edilizio e rete viaria provinciale, e autorizzando il segretario direttore generale a trasferire l'unità operativa patrimonio, con il personale ad essa assegnato, all'area programmazione e sviluppo del territorio, servizio programmazione, controllo, amministrazione, con decorrenza 1 maggio 2012.

**PROVINCIA DI VERONA**  
servizio risorse umane

---

pagina 3/3

Il segretario direttore generale con determinazione organizzativa n. 132/2012 del 26 aprile 2012, ha disposto, con effetto dal 1° maggio 2012 lo spostamento dell'unità operativa patrimonio dall'area manutenzione patrimonio edilizio e rete viaria provinciale all'area programmazione e sviluppo del territorio, servizio programmazione, controllo, amministrazione, nonché il trasferimento delle relative risorse umane ivi incardinate.

I dirigenti per l'anno 2012, secondo quanto previsto nel contratto decentrato integrativo 22 marzo 2007, e nella direttiva 8 settembre 2009 n. 17 del segretario direttore generale, e sulla base delle risultanze della riorganizzazione operata:

- hanno trasmesso i provvedimenti di conferimento degli incarichi di titolare della posizione conseguenti a riorganizzazione dei servizi o sostituzione di personale cessato;
- non hanno comunicato variazioni nella pesatura delle diverse posizioni finalizzate all'esatta valutazione dell'indennità annua e mensile, salvo il dirigente dell'Area economico finanziaria, il dirigente del Corpo di Polizia provinciale;
- hanno trasmesso le schede di pesatura di tutte le posizioni riferite all'anno 2012, confermate, salvo per i dirigenti sopraindicati, di quelle riferite all'anno 2011.

Il servizio risorse umane, sulla base dell'accordo decentrato, e della comunicazione del segretario direttore generale 20 dicembre 2011 protocollo n. 131292, ha provveduto nel corso dell'anno 2012, all'erogazione mensilizzata dell'indennità per specifiche responsabilità ai rispettivi titolari sulla base delle schede approvate nell'anno 2011.

**Avvertenze:** Con il mese di luglio proseguirà l'erogazione ai rispettivi titolari incaricati dell'indennità mensilizzata, come sopra determinata, operando, ove necessario, i relativi conguagli.

L'impegno di spesa è stato assunto, ai sensi dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con deliberazione del Consiglio provinciale 16 dicembre 2011 n. 119 di approvazione del Bilancio di previsione 2012.

L'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità spettante ai titolari incaricati, determinata con il presente atto per l'anno 2012, resta subordinata alla conservazione del relativo incarico per il medesimo periodo, nonché, nel suo ammontare, al valore definito in sede di contrattazione decentrata integrativa.

Il dirigente  
Anna Francesca  
*Anna Francesca*

UBA	LINEA FUNZIONALE	SETTORE	SERVIZIO	POSIZIONE	ACSCARICATO	Ingresso	NR	L.V.I.	PUNTEGGIO MASSIMO	R.U.D. COORD	%	ESCLUSIVA	
												RU	AI
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			1	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			2	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			3	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			4	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			5	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			6	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			7	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			8	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			9	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			10	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			11	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			12	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			13	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			14	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			15	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			16	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			17	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			18	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			19	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			20	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			21	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			22	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			23	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			24	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			25	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			26	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			27	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			28	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			29	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			30	D1					
				SEGRETERIA DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO			31	D1					



