

PROVINCIA DI VERONA

Area di supporto economico finanziario

Verona, 17 gennaio 2012

Determinazione organizzativa n. 45 / 2012

Pagina 1/4

Al dott. Paolo Franchini
presso servizio risorse umane

e per conoscenza al dott. Giuseppe Giuliano
segretario direttore generale

alla d.ssa Francesca Altinier
dirigente in staff per il servizio risorse umane

al servizio controllo di gestione

Oggetto

assegnazione al dottor Paolo Franchini, funzionario amministrativo titolare dell'area di posizione organizzativa "servizio risorse umane" degli obiettivi gestionali 2012 del piano esecutivo di gestione ed estensione del suo incarico sino al 31 dicembre 2013.

Decisione

Il sottoscritto dirigente coordinatore dell'area funzionale di supporto economico finanziario, Piero Rossignoli:

- dispongo di estendere l'assegnazione della titolarità dell'area della posizione organizzativa del servizio risorse umane al dott. Paolo Franchini funzionario amministrativo/legale – categoria D6, conferita con determinazione organizzativa n. 10 del 13 gennaio 2011, sino al 31 dicembre 2013;
- assegno al dott. Paolo Franchini, la responsabilità gestionale di prodotto e di risultato delle seguenti attività e subattività dell'obiettivo 1 "gestione compiti e funzioni del servizio risorse umane" previste nel piano esecutivo di gestione 2012 dell'area di supporto economico finanziario, relativamente ai quali dovrà assicurare tutti i relativi adempimenti:
 1. attività 01 "gestione ordinaria funzioni e compiti", in collaborazione con il dirigente di staff;
 2. attività 02 "programma triennale, piano occupazionale e attività di supporto alla direzione generale, al nucleo di valutazione e alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata", in collaborazione con il dirigente di staff;
 3. attività 03 "interventi per l'attuazione delle pari opportunità in ambito

Ufficio referente

Area di supporto economico finanziario (04)

referente Piero Rossignoli
telefono e fax 045-9288652 045-9288504
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

lavorativo.piano”, in collaborazione con il diirgente di staff.

In relazione a tale obiettivo vengono assegnate:

- le risorse strumentali e umane indicate nella scheda obiettivo approvata dalla Giunta Provinciale, da impiegare d'intesa con il sottoscritto e con il dirigente in staff all'area, in relazione alle eventuali esigenze dallo stesso manifestate nel perseguimento delle altre attività previste dal piano esecutivo di gestione;
- le risorse finanziarie assegnate con il piano esecutivo di gestione al perseguimento dell'obiettivo quantificate in euro 418.250,00 (al netto delle spese per legge 81 ex 626 e contratto di somministrazione) “spese correnti” (con adozione dei relativi provvedimenti liquidativi);
- la responsabilità delle procedure connesse all'accertamento e alla riscossione delle entrate provinciali stanziare, quantificate in euro 65.615,00.

Nel perseguimento delle attività assegnate, dovrà altresì collaborare con il sottoscritto e il dirigente di staff all'area, per il perseguimento delle restanti attività/subattività previste dall'obiettivo n. 1, e enl piano dettagliato degli obiettivi di prossima adozione.

Nello svolgimento dell'incarico il dott. Paolo Franchini dovrà:

- garantire la massima collaborazione al dirigente in staff all'area;
- rispettare tutte le direttive, le indicazioni e le prescrizioni contenute nel piano esecutivo di gestione, con particolare riguardo ai tempi individuati per le singole attività;
- adottare tutte le iniziative ritenute utili, con particolare riguardo alla predisposizione di un adeguato sistema di rilevazione dati che permetta una corretta e attendibile quantificazione degli indicatori di risultato;
- segnalare tempestivamente al sottoscritto ogni circostanza che potesse pregiudicare in modo significativo il raggiungimento degli obiettivi, formulando adeguate specifiche proposte di intervento;
- segnalare al sottoscritto ogni circostanza che potesse modificare in modo significativo ai fini del mantenimento degli equilibri del bilancio le previsioni di accertamento riferite alla totalità delle entrate del bilancio provinciale, oltre a quelle specificamente assegnate alla sua responsabilità.

Sono confermate le attribuzioni di cui alla determinazione organizzativa n. 10/2011 del 13 gennaio 2011, di affidamento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del servizio risorse umane, come integrato dal presente provvedimento.

E' confermato che il dott. Franchini, potrà sottoscrivere ogni comunicazione, sia

interna che indirizzata a terzi soggetti esterni alla provincia, relativa ad argomenti di pertinenza del servizio risorse umane, in correlazione con il dirigente di staff all'area preposto alle attività del servizio risorse umane.

Motivazione

Con determinazione organizzativa n. 10 del 13 gennaio 2011 ho attribuito al dottor Paolo Franchini l'incarico di Posizione organizzativa del servizio risorse umane sino al 31 dicembre 2012 prevedendo la proroga fino all'adozione di un altro provvedimento o rinnovo alla scadenza.

L'attuale quadro normativo delinea la necessità di una correlazione tra affidamento degli incarichi e obiettivi da perseguire, in particolare, in relazione all'attuale sistema provinciale, la necessità di correlare la valutazione individuale alle effettive prestazioni. Le dinamiche organizzative, infatti, richiedono gestioni di ampio respiro, nelle quali il personale vi si possa riconoscere. La riforma normativa concernente le province si presta ad una molteplicità di scenari che non escludono la giustificazione del mantenimento di un assetto organizzativo analogo a quello oggi in essere.

Inoltre, è necessario coordinare i compiti assegnati con il piano esecutivo di gestione per una durata che consenta effettiva gestione e/o coordinamento anche in relazione ai processi di riorganizzazione intervenuti nell'Ente, peraltro in coincidenza con la scadenza dell'incarico dirigenziale a me affidato.

La Giunta provinciale con la deliberazione n. 1 del 12 gennaio 2012 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2012 ha, infatti, ritenuto superata (punto 18 delle direttive) - proprio in relazione alla legge di conversione del decreto legge n. 201/2011 - la precedente previsione di cui al punto 5 della propria deliberazione n. 75/2011, che indicava la scadenza del 31 dicembre 2012 per la generalità degli incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità.

Con la sopracitata deliberazione di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2012, sono stati definiti gli obiettivi gestionali e gli indirizzi che i dirigenti dovranno attuare nel corso del 2012.

L'articolo 32 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede la possibilità di delegare, con provvedimento scritto, alcune delle funzioni dirigenziali e di assegnare risorse specifiche a dipendenti inquadrati nella categoria professionale "D" titolari delle aree delle posizioni organizzative.

Il dottor Paolo Franchini, per il titolo di studio posseduto, l'esperienza professionale acquisita, le attitudini e le capacità dimostrate nello svolgimento del medesimo incarico nel corso dell'anno 2011, come in precedenza negli anni 2002-2004, è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico fino alla scadenza fissata per il 31 dicembre 2013.

PROVINCIA DI VERONA

Area di supporto economico finanziario

Determinazione organizzativa n. 45 / 2012

Pagina 4/4

Avvertenze

Il dottor Franchini avrà cura di richiamare nei provvedimenti adottati in attuazione del presente provvedimento gli estremi della presente determinazione organizzativa e di seguire le regole stabilite in tutte le vigenti norme di legge, con particolare riguardo a quelle contenute nel decreto legislativo n. 267 del 2000, nello statuto e nei regolamenti provinciali in vigore presso l'Ente, nonché nei principi contabili fissati dall'ordinamento degli enti locali, nonché tutte le eventuali direttive impartite, anche verbalmente, dal sottoscritto.

E' tenuto a trasmettere le determinazioni organizzative eventualmente adottate al sottoscritto e al servizio controllo di gestione ai fini del previsto esame da parte del Nucleo di valutazione.

Il dott. Franchini provvederà, inoltre, a rendicontare con appositi, sintetici, report trimestrali le attività svolte e a riassumerle nella reportistica prevista alle scadenze stabilite dalla Giunta con la deliberazione di approvazione del PEG.

F.to Piero Rossignoli