

**PROVINCIA DI VERONA**  
**Servizio Risorse Umane**

---

Verona, 17 gennaio 2020

Determinazione organizzativa n. 12 /2020

pagina 1/4

Alla dipendente provinciale  
Sig.ra Rosa Mancuso

e per conoscenza

alla d.ssa Giorgia Zampieri  
responsabile unità operativa controllo guida

**Oggetto**      Attribuzione alla d.ssa Rosa Mancuso del coordinamento del personale dell'unità operativa trattamento economico e previdenziale del servizio risorse umane e delle responsabilità procedurali del “nucleo stipendi” per il periodo dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021, salvo riorganizzazione.

**Decisione**    Attribuisco alla dipendente d.ssa Rosa Mancuso, istruttore amministrativo di categoria C, laureata, in servizio presso il servizio risorse umane – unità operativa trattamento economico previdenziale – il coordinamento del personale dell'unità operativa stessa nonché la responsabilità dei procedimenti del “nucleo stipendi” che attengono in particolare il trattamento economico dei dipendenti e tematiche accessorie.

Il coordinamento, che decorre dal 1 gennaio 2020, avrà scadenza al 31 dicembre 2021, salva diversa durata del mio incarico dirigenziale e/o intervenga una riorganizzazione dell'Ente; alla sua scadenza, ove le norme e le disposizioni regolamentari vigenti a tale data lo consentano, potrà essere prorogato al fine di assicurare continuità di esercizio dello stesso.

Tenuto conto della interrelazione delle attività espletate con quelle dei restanti uffici del servizio risorse umane e, più in generale, con le necessità di supporto per la gestione del personale da parte dei diversi datori di lavoro, il coordinamento assicurerà anche il supporto tecnico per:

- la realizzazione degli obiettivi di peg connessi alle attività riconducibili al nucleo stipendi;
- il costante aggiornamento delle disposizioni interne (schede, circolari, determinazioni, note, etc.) che informano e disciplinano la materia stipendiale, anche in relazione, per quanto di competenza come ente distaccatario, al personale distaccato dalla Regione Veneto;
- consentire al dirigente, al titolare di posizione organizzativa, se individuato, e al personale delle altre unità operative di concretizzare la migliore e più funzionale

---

Ufficio referente

Area di supporto economico finanziario (04)

referente      Piero Rossignoli  
telefono e fax    045-9288652    045-9288504  
web              www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.  
allegati n.  
file

# PROVINCIA DI VERONA

## Servizio Risorse Umane

Determinazione organizzativa n. 12 /2020

Pagina 2/5

gestione dei contratti in essere relativi ai servizi di cui necessita il servizio risorse umane, nonché per la stesura dei bandi di gara e dei capitolati inerenti quella parte di essi che necessariamente dovranno essere acquisiti nel prossimo biennio da parte del servizio risorse umane;

- consentire ai diversi servizi/settori dell'Ente e ai loro responsabili, la migliore assistenza possibile per quanto attiene le materie inerenti gli aspetti stipendiali e fiscali del personale.

Relativamente al personale coordinato, anche in via temporanea:

- a) potrà adottare ogni utile iniziativa per la funzionale gestione operativa del personale medesimo nonché per l'organizzazione del lavoro quotidiano;
- b) potrà valutare, in rapporto alle esigenze di buon andamento dell'attività amministrativa, le richieste del personale coordinato inerenti le missioni, le ferie, i permessi, le assenze per malattia e di qualsiasi altra natura;
- c) potrà proporre al dirigente o al titolare di posizione organizzativa, se individuato, l'attivazione o la non attivazione delle visite fiscali relativamente alle assenze del personale coordinato, secondo le modalità e criteri vigenti;
- d) dovrà tempestivamente segnalare al dirigente o al titolare di posizione organizzativa, se individuato, eventuali comportamenti dei dipendenti coordinati che si configurino contrari o elusivi delle vigenti norme di legge, contrattuali e comportamentali che disciplinano lo status del pubblico dipendente, motivatamente descrivendone in contenuti, nel contesto della relazione trasmessa.

**Motivazione** Con decreto del Presidente n. 6 del 25 gennaio 2019 mi è stato confermato fino al 31 dicembre 2020 l'incarico dirigenziale di coordinatore dell'area di supporto economico finanziario, che comprende il servizio risorse umane e le sue unità operative, precedentemente conferito con decreto del Presidente n. 44 del 28 dicembre 2017.

L'unità operativa trattamento economico previdenziale del servizio risorse umane, complessivamente attualmente formalmente costituita da cinque unità di personale, è funzionalmente suddivisa in due nuclei:

- quello che si occupa di tutti gli aspetti inerenti la previdenza – “nucleo previdenza”,
- quello che si occupa di tutti gli aspetti economici, stipendiali, finanziari e di gestione dei rapporti con i soggetti destinatari delle cessioni del quinto e dei pignoramenti – “nucleo stipendi”.

Nella primavera del 2013, una delle due unità addette al nucleo “previdenza” ha lasciato la Provincia per mobilità verso altro Ente.

Dal 30 novembre 2013 anche la d.ssa Simonetta Bogoni, responsabile dell'unità operativa e assegnata al nucleo “stipendi” ha lasciato la Provincia, sempre per mobilità

# PROVINCIA DI VERONA

## Servizio Risorse Umane

Determinazione organizzativa n. 12 /2020

Pagina 3/5

verso altro Ente.

La D.ssa Rosa Mancuso sin dalla sua assunzione (giugno 2009) è stata assegnata al “nucleo stipendi” del quale, in questi anni, ha proficuamente gestito le attività occupandosi di numerosi procedimenti amministrativo-contabili inerenti la parte stipendiale ed economica, interagendo con il personale del “nucleo previdenza” e, soprattutto, affiancando e supportando la precedente responsabile dell’unità operativa. L’unica unità di personale in servizio nel “nucleo previdenza” ha preparazione professionale specifica ed esclusiva, in materia previdenziale, non avendo mai avuto necessità di sviluppare alcun percorso professionale di concreto raccordo con le tematiche inerenti il “nucleo stipendi”.

In precedenza, infatti, il necessario collegamento tra le attività dei due nuclei era assicurato direttamente dalla responsabile dell’ufficio e, in suo affiancamento, dalla d.ssa Mancuso, che ha conseguentemente maturato progressiva consapevolezza professionale anche della dinamica con la quale le tematiche previdenziali interagiscono con gli aspetti economici, fiscali e stipendiali.

La situazione complessiva venutasi a creare nell'unità operativa trattamento economico previdenziale richiederà, in tempi ragionevoli per quanto al momento non puntualmente quantificabili, un potenziamento in termini di risorse umane e professionalità che non può al momento essere assicurato attraverso il personale presente nell’area.

Già con precedente determinazione organizzativa n. 115 del 19 marzo 2014, constatata la situazione complessiva avevo ritenuto opportuno concretizzare una minima ridefinizione organizzativa che contemplasse:

- l'assegnazione alla dipendente Rosa Mancuso del coordinamento del personale assegnato all’unità operativa nonché della responsabilità dei procedimenti di competenza del “nucleo stipendi”, motivata oltre che dal proprio titolo di studio anche dalle sue capacità, esperienze e competenze professionali nonché dall’ampia visione di raccordo operativo tra le tematiche (stipendiali e previdenziali) maturate affiancando la propria responsabile di ufficio negli anni dal 2009 al 2013, così da assicurare una più efficace, efficiente e coordinata gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell’unità operativa;
- l’affiancamento e il supporto al personale di tale unità operativa da parte della allora responsabile dell’unità operativa trattamento giuridico, D.ssa De Battisti – oggi cessata - , con particolare riguardo allo studio ed approfondimento, sotto ogni aspetto (non solo giuridico), delle tematiche di competenza stipendiale e previdenziale, affinché potesse costituire punto di raccordo professionale tra gli aspetti giuridici del rapporto di lavoro e quelli economico previdenziali, relativamente ai quali la d.ssa De Battisti avrebbe dovuto progressivamente acquisire conoscenza e competenza.

# PROVINCIA DI VERONA

## Servizio Risorse Umane

Determinazione organizzativa n. 12 /2020

Pagina 4/5

Con il suddetto provvedimento n. 115/2014 avevo conseguentemente formalizzato l'attribuzione alla dottoressa Rosa Mancuso del coordinamento del personale dell'unità operativa trattamento economico e previdenziale del servizio risorse umane e delle responsabilità procedurali del "nucleo stipendi" a decorrere dal 1° gennaio 2014, da ultimo confermandola con determinazione organizzativa n. 181 del 23 dicembre 2016.

I procedimenti amministrativo-contabili del "nucleo stipendi" di cui era stata assegnata la responsabilità alla d.ssa Mancuso sono individuati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nei seguenti:

- stipendi, indennità ed emolumenti;
- denuncia mensile contributi (DMA e UNIEMENS);
- denuncia annuale mod. 770 (contributi e ritenute fiscali);
- modelli CUD (certificato unico dipendente);
- piccoli prestiti;
- cessione del quinto dello stipendio;
- pignoramenti presso terzi a carico di dipendenti e supporto per quelli riferiti agli amministratori;
- gestione dei provvedimenti finalizzata alla liquidazione degli incentivi alla progettazione e legali;
- conto annuale, monitoraggio trimestrale e adempimenti conseguenti;
- redazione delle verifiche di cassa per i Revisori dei conti;
- gestione delle operazioni inerenti i pignoramenti presso terzi;
- gestione contabile del personale comandato.

La situazione, alla data, odierna, non è ancora sostanzialmente mutata, non essendovi stato quel necessario potenziamento del servizio risorse umane in termini di unità di personale con elevata professionalità, nella contemporanea riduzione del personale in servizio.

Valutate, comunque, in termini di possibili alternative, le professionalità del personale presente nell'area di supporto economico finanziario, con l'obiettivo di individuare una figura idonea ad assicurare un efficiente ed efficace espletamento del coordinamento in oggetto, è emerso che la situazione complessiva è ulteriormente peggiorata rispetto al quadro del 2014, essendosi ridotto di oltre il 40% l'organico effettivo in servizio nell'area.

Ne consegue l'utilità di attribuzione alla dottoressa Rosa Mancuso del medesimo coordinamento allora previsto, funzionale al migliore espletamento delle attività di competenza.

# PROVINCIA DI VERONA

## Servizio Risorse Umane

Determinazione organizzativa n. 12 /2020

Pagina 5/5

- Avvertenze** La Sig.ra Rosa Mancuso, in qualità di responsabile dei procedimenti di competenza, potrà:
- compiere l'istruttoria completa delle pratiche, con l'apertura e l'aggiornamento dei fascicoli, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimenti finali che debbono essere adottati dagli organi competenti;
  - effettuare le valutazioni contabili e/o amministrative;
  - chiedere verifiche, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle disposizioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000;
  - sottoscrivere comunicazioni, relazioni, prospetti non costituenti provvedimenti amministrativi finali.

Inoltre, la Sig.ra Mancuso parteciperà attivamente alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici afferenti l'uo trattamento economico previdenziale, sviluppando eventuali proposte di miglioramento dell'efficacia ed efficienza della gestione dei procedimenti concorrendo altresì alla redazione dei report gestionali e ai monitoraggi ai fini della verifica dello stato di avanzamento delle attività di Peg.

Coerentemente con quanto previsto nel citato decreto n. 6/2019 relativamente al mio incarico dirigenziale, l'incarico conferito con il presente provvedimento potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza del 31 dicembre 2021, sia per modifica del dirigente titolare dell'incarico di direzione della struttura, sia per effetto della riorganizzazione dell'Ente connessa al processo di riordino istituzionale in atto. In tale contesto di anticipata cessazione degli incarichi, la riorganizzazione potrà comportare anche una nuova disciplina di pesatura delle posizioni di responsabilità (dirigenziale e non) ai fini del riconoscimento e della corresponsione delle indennità di posizione, di risultato, o altre responsabilità, in considerazione non solo della possibilità di diversificazione/differente configurazione dei compiti assegnati, ma anche (e soprattutto) dell'esigenza di assicurare l'equilibrio economico finanziario dei fondi preposti al finanziamento degli istituti in argomento. Evidentemente, detta riorganizzazione non potrà scavalcare prerogative di "rango superiore".

Il servizio risorse umane effettuerà gli adempimenti attuativi necessari ai fini della determinazione del trattamento economico della suddetta dipendente in base al sistema attualmente vigente, con riserva di eventuale conguaglio (positivo o negativo) in applicazione delle disposizioni della contrattazione decentrata integrativa.

f.to Piero Rossignoli