

PROVINCIA DI VERONA

Servizio Risorse Umane

Verona, 21 gennaio 2020

Determinazione organizzativa n. **14/2020**

pagina 1/4

Al dipendente provinciale
Dr. Paolo Franchini

e per conoscenza

alla d.ssa Giorgia Zampieri
responsabile unità operativa controllo guida

Oggetto Attribuzione al dottor Paolo Franchini dell'incarico di responsabile dell'unità operativa trattamento giuridico e procedure di accesso e selezione del servizio risorse umane per il periodo dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021, salvo riorganizzazione.

Decisione Visto l'art. 31, comma 4, lettere b) ed e) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferisco alla dottor Paolo Franchini la responsabilità dell'unità operativa trattamento giuridico e procedure di accesso e selezione del servizio risorse umane assegnandogli altresì, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente tutti i procedimenti di competenza dell'unità operativa stessa; l'incarico comporta altresì lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 13 del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

L'incarico, che decorre dal 1 gennaio 2020, avrà scadenza al 31 dicembre 2021, salva diversa durata del mio incarico dirigenziale e/o intervenga una riorganizzazione dell'Ente; alla sua scadenza, ove le norme e le disposizioni regolamentari vigenti a tale data lo consentano, potrà essere prorogato al fine di assicurare continuità di esercizio della funzione.

Tenuto conto della stretta interrelazione delle attività di competenza dell'unità operativa assegnata con quelle dei restanti uffici del servizio risorse umane e, più in generale, con le necessità di supporto per la gestione del personale da parte dei diversi datori di lavoro, l'unità operativa diretta dal dottor Paolo Franchini assicurerà, tra l'altro la propria collaborazione in termini di supporto tecnico-giuridico per:

- la realizzazione degli obiettivi di peg connessi alle attività riconducibili all'unità operativa;
- l'istruttoria di tutti i procedimenti che attengono alle relazioni con le organizzazioni sindacali, l'applicazione delle norme di contrattazione nazionale e decentrata, la verbalizzazione delle sedute di delegazione trattante e degli incontri tecnici;
- la corretta quantificazione dei fondi per la contrattazione decentrata del personale dirigente, delle posizioni organizzative e del personale delle categorie;

Ufficio referente

Servizio Risorse Umane

referente Piero Rossignoli
telefono e fax 045-9288652 045-9288504
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Servizio Risorse Umane

Determinazione organizzativa n.14/2020

Pagina 2/4

- l'istruttoria dei procedimenti che attengono al conferimento e all'autorizzazione di incarichi esterni ai dipendenti della Provincia;
- la realizzazione dell'indispensabile sinergia di approfondimento e studio delle interrelazioni tra i diversi istituti giuridici ed economici, collaborando con il personale dell'unità operativa trattamento economico e previdenziale, al fine di realizzare un utile punto di raccordo professionale tra gli aspetti giuridici del rapporto di lavoro e quelli economico previdenziali;
- il costante aggiornamento delle disposizioni interne (schede, circolari, determinazioni, note, etc.) che informano e disciplinano la fruizione dei diversi istituti giuridici da parte del personale provinciale e, per quanto di competenza come ente distaccatario, di quello distaccato dalla Regione Veneto;
- il raccordo con i pertinenti uffici della Regione Veneto per quanto attiene la gestione del personale regionale distaccato presso l'Ente;
- consentire al dirigente, al titolare di posizione organizzativa, se individuato, e al personale delle altre unità operative di concretizzare la migliore e più funzionale gestione dei contratti in essere relativi ai servizi di cui necessita il servizio risorse umane, nonché per la stesura dei bandi di gara e dei capitolati inerenti quella parte di essi che necessariamente dovranno essere acquisiti nel prossimo biennio da parte del servizio risorse umane;
- coadiuvare, se necessario, l'unità operativa tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, come avvenuto in passato, con particolare riferimento alle denunce per infortuni sul lavoro e per malattia professionale e agli adempimenti connessi allo stress lavoro-correlato;
- programmare e concretizzare le attività funzionali a supportare la direzione generale nella predisposizione del piano dei fabbisogni del personale e del piano occupazionale nonché attuare direttamente quanto necessario a rendere possibile l'assunzione del personale in attuazione della programmazione approvata, con gestione delle attività di supporto alle commissioni di concorso e di selezione;
- consentire ai diversi servizi/settori dell'Ente e ai loro responsabili, la migliore assistenza possibile per quanto attiene le materie inerenti i diversi istituti di gestione delle assenze e dei rapporti di lavoro.

Relativamente al personale assegnato, anche in via temporanea, alla unità operativa diretta:

- a) potrà adottare i provvedimenti di gestione operativa del personale medesimo e di organizzazione del lavoro quotidiano;
- b) dovrà valutare, in rapporto alle esigenze di buon andamento dell'attività amministrativa, le richieste del personale assegnato inerenti le missioni, le ferie, i permessi, le assenze per malattia e di qualsiasi altra natura;
- c) potrà proporre al dirigente o al titolare di posizione organizzativa, se individuato,

PROVINCIA DI VERONA

Servizio Risorse Umane

Determinazione organizzativa n.14/2020

Pagina 3/4

l'attivazione o la non attivazione delle visite fiscali relativamente alle assenze del personale medesimo, secondo le modalità e criteri vigenti;

d) dovrà tempestivamente segnalare al dirigente o al titolare di posizione organizzativa, se individuato, eventuali comportamenti del personale medesimo che si configurino contrari o elusivi delle vigenti norme di legge, contrattuali e comportamentali che disciplinano lo status del pubblico dipendente, motivatamente descrivendone in contenuti nel contesto della segnalazione trasmessa.

Motivazione Con decreto del Presidente n. 6 del 25 gennaio 2019 mi è stato confermato fino al 31 dicembre 2020 l'incarico dirigenziale di coordinatore dell'area di supporto economico finanziario, che comprende il servizio risorse umane e le sue unità operative, precedentemente conferito con decreto del Presidente n. 44 del 28 dicembre 2017.

Il vigente quadro normativo in materia di lavoro pubblico risulta assai complesso e richiede un presidio costante e qualificato per cercare di assicurarne la corretta applicazione; il tutto in un contesto organizzativo interno nel quale il servizio è stato significativamente inciso, sin dal 2016, dalle cessazioni di personale, tra cui anche una unità dirigenziale in staff.

Con determinazione organizzativa n. 184 del 23 dicembre 2016 ho affidato – dopo la cessazione dal servizio della precedente responsabile - al Dr. Paolo Franchini la responsabilità dell'unità operativa trattamento giuridico assegnandogli altresì, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza dell'unità operativa stessa, con decorrenza 1 gennaio 2017 e scadenza il 31 dicembre 2019.

Con successivi provvedimenti della direzione generale, è stata soppressa l'unità operativa procedure di accesso e selezione, le cui attività sono state accorpate nella unità operativa trattamento giuridico, contestualmente ridenominata.

Visto lo Visto l'articolo 40, comma 2, lettera a) e comma 4, del vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e valutate, comunque, in termini di possibili alternative, le professionalità del personale di categoria D presenti nell'area di supporto economico finanziario, con l'obiettivo di individuare una figura idonea ad assicurare un efficiente ed efficace espletamento dell'incarico, è risultato che per la qualifica professionale, le attitudini e capacità dimostrate, l'esperienza professionale acquisita nel contesto dei precedenti incarichi ricoperti e, più in generale, all'interno del servizio risorse umane, il dottor Paolo Franchini dispone dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di responsabile dell'unità operativa in oggetto, che gli viene pertanto affidato.

Avvertenze Coerentemente con quanto previsto nel citato decreto n. 6/2019 relativamente al mio incarico dirigenziale, l'incarico conferito con il presente provvedimento potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza del 31 dicembre 2021, sia per modifica del dirigente titolare dell'incarico di direzione della struttura, sia per effetto della

PROVINCIA DI VERONA
Servizio Risorse Umane

Determinazione organizzativa n.14/2020

Pagina 4/4

riorganizzazione dell'Ente connessa al processo di riordino istituzionale in atto. In tale contesto di anticipata cessazione degli incarichi, la riorganizzazione potrà comportare anche una nuova disciplina di pesatura delle posizioni di responsabilità (dirigenziale e non) ai fini del riconoscimento e della corresponsione delle indennità di posizione, di risultato, o altre responsabilità, in considerazione non solo della possibilità di diversificazione/differente configurazione dei compiti assegnati, ma anche (e soprattutto) dell'esigenza di assicurare l'equilibrio economico finanziario dei fondi preposti al finanziamento degli istituti in argomento. Evidentemente, detta riorganizzazione non potrà scavalcare prerogative di "rango superiore".

Il servizio risorse umane effettuerà gli adempimenti attuativi necessari ai fini della determinazione del trattamento economico del suddetto dipendente in base al sistema attualmente vigente, con riserva di eventuale conguaglio (positivo o negativo) in applicazione delle disposizioni della contrattazione decentrata integrativa.

f.to Piero Rossignoli