

PROVINCIA DI VERONA

Servizio Risorse Umane

Verona, 15 gennaio 2020

Determinazione organizzativa n. 4 /2020

pagina 1/2

Alla dipendente provinciale
Sig.ra Silvia Caporali

e per conoscenza

alla d.ssa Giorgia Zampieri
responsabile unità operativa controllo guida

Oggetto Attribuzione alla signora Silvia Caporali dell'incarico di responsabile dell'unità operativa Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del servizio risorse umane per il periodo dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021, salvo riorganizzazione.

Decisione Visto l'art. 31, comma 4, lettere b) ed e) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferisco alla Signora Silvia Caporali la responsabilità dell'unità operativa Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del servizio risorse umane assegnandole altresì, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente tutti i procedimenti di competenza dell'unità operativa stessa; l'incarico comporta altresì lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 13 del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

L'incarico, che decorre dal 1 gennaio 2020, avrà scadenza al 31 dicembre 2021, salva diversa durata del mio incarico dirigenziale e/o intervenga una riorganizzazione dell'Ente; alla sua scadenza, ove le norme e le disposizioni regolamentari vigenti a tale data lo consentano, potrà essere prorogato al fine di assicurare continuità di esercizio della funzione.

Tenuto conto della interrelazione delle attività di competenza dell'unità operativa assegnata con quelle dei restanti uffici del servizio risorse umane e, più in generale, con le necessità di supporto per la gestione del personale da parte dei diversi datori di lavoro, l'unità operativa diretta dalla signora Caporali assicurerà, tra l'altro la propria collaborazione in termini di supporto tecnico per:

- la realizzazione degli obiettivi di peg connessi alle attività riconducibili all'unità operativa;
- il costante aggiornamento delle disposizioni interne (schede, circolari, determinazioni, note, etc.) che informano e disciplinano la materia della sicurezza sul lavoro, anche in relazione, per quanto di competenza come ente distaccatario, al personale distaccato dalla Regione Veneto;
- consentire al dirigente, al titolare di posizione organizzativa, se individuato, e al personale delle altre unità operative di concretizzare la migliore e più funzionale gestione dei contratti in essere relativi ai servizi di cui necessita il servizio

Ufficio referente

Servizio Risorse Umane

referente Piero Rossignoli
telefono e fax 045-9288652 045-9288504
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Servizio Risorse Umane

Determinazione organizzativa n.4/2020

Pagina 2/3

risorse umane, nonchè per la stesura dei bandi di gara e dei capitolati inerenti quella parte di essi che necessariamente dovranno essere acquisiti nel prossimo biennio da parte del servizio risorse umane;

- consentire ai diversi servizi/settori dell'Ente e ai loro responsabili, la migliore assistenza possibile per quanto attiene le materie inerenti la sicurezza sul lavoro.

Relativamente al personale eventualmente assegnato, anche in via temporanea, alla unità operativa diretta:

- a) potrà adottare i provvedimenti di gestione operativa del personale medesimo e di organizzazione del lavoro quotidiano;
- b) dovrà valutare, in rapporto alle esigenze di buon andamento dell'attività amministrativa, le richieste del personale assegnato inerenti le missioni, le ferie, i permessi, le assenze per malattia e di qualsiasi altra natura;
- c) potrà proporre al dirigente o al titolare di posizione organizzativa, se individuato, l'attivazione o la non attivazione delle visite fiscali relativamente alle assenze del personale assegnato, secondo le modalità e criteri vigenti;
- d) dovrà tempestivamente segnalare al dirigente o al titolare di posizione organizzativa, se individuato, eventuali comportamenti dei dipendenti assegnati che si configurino contrari o elusivi delle vigenti norme di legge, contrattuali e comportamentali che disciplinano lo status del pubblico dipendente, motivatamente descrivendone in contenuti, nel contesto della relazione trasmessa.

Motivazione Con decreto del Presidente n. 6 del 25 gennaio 2019 mi è stato confermato fino al 31 dicembre 2020 l'incarico dirigenziale di coordinatore dell'area di supporto economico finanziario, che comprende il servizio risorse umane e le sue unità operative, precedentemente conferito con decreto del Presidente n. 44 del 28 dicembre 2017.

Il vigente quadro normativo in materia di supporto operativo ai datori di lavoro per quanto attiene la sicurezza sul lavoro risulta assai complesso e richiede un presidio costante e qualificato per cercare di assicurarne la corretta applicazione; il tutto in un contesto organizzativo interno nel quale non è più possibile assicurare alcun supporto di personale aggiuntivo per l'espletamento delle attività di competenza e tenuto conto che anche la dirigente in staff al servizio risorse umane, a breve, cesserà il proprio rapporto di lavoro con la Provincia per effetto del percorso attuativo delle norme di riordino istituzionale.

La signora Silvia Caporali già da diversi anni è responsabile dell'unità operativa Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed ha acquisito conoscenza esperienza e professionalità adeguate al ruolo. La stessa, da ultimo, è stata incaricata della responsabilità dell'unità operativa in oggetto con determinazione organizzativa n. 183 del 23 dicembre 2016, con scadenza il 31 dicembre 2019.

Valutate, comnVisto l'articolo 40, comma 2, lettera a) e comma 4, del vigente regolamento

PROVINCIA DI VERONA

Servizio Risorse Umane

Determinazione organizzativa n.4/2020

Pagina 3/3

dell'ordinamento degli uffici e valutate, comunque, in termini di possibili alternative, le professionalità del personale di categoria D presenti nell'area di supporto economico finanziario, con l'obiettivo di individuare una figura idonea ad assicurare un efficiente ed efficace espletamento dell'incarico, è risultato che, considerate le attitudini e capacità dimostrate nell'espletamento dei precedenti incarichi assegnati e l'esperienza professionale acquisita, la signora Silvia Caporali dispone dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di responsabile dell'unità operativa in oggetto, che gli viene pertanto affidato.

Avvertenze Coerentemente con quanto previsto nel citato decreto n. 6/2019 relativamente al mio incarico dirigenziale, l'incarico conferito con il presente provvedimento potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza del 31 dicembre 2021, sia per modifica del dirigente titolare dell'incarico di direzione della struttura, sia per effetto della riorganizzazione dell'Ente connessa al processo di riordino istituzionale in atto. In tale contesto di anticipata cessazione degli incarichi, la riorganizzazione potrà comportare anche una nuova disciplina di pesatura delle posizioni di responsabilità (dirigenziale e non) ai fini del riconoscimento e della corresponsione delle indennità di posizione, di risultato, o altre responsabilità, in considerazione non solo della possibilità di diversificazione/differente configurazione dei compiti assegnati, ma anche (e soprattutto) dell'esigenza di assicurare l'equilibrio economico finanziario dei fondi preposti al finanziamento degli istituti in argomento. Evidentemente, detta riorganizzazione non potrà scavalcare prerogative di "rango superiore".

Il servizio risorse umane effettuerà gli adempimenti attuativi necessari ai fini della determinazione del trattamento economico della suddetta dipendente in base al sistema attualmente vigente, con riserva di eventuale conguaglio (positivo o negativo) in applicazione delle disposizioni della contrattazione decentrata integrativa.

f.to Piero Rossignoli