

**PROVINCIA DI VERONA**  
**Area di supporto economico finanziario**

Verona, 31 maggio 2010

Determinazione organizzativa n. 15 / 2010

Pagina 1/5

Ai dipendenti del servizio gestione bilancio:

D.ssa Nicoletta Giardini – responsabile del servizio

Dr. Tiziano Bozzolin - responsabile dell'unità operativa contabilità economica e inventari

D.ssa Daniela Bergamaschi

Signora Ivonne Righetti

p.c. Al Dr. Italo Soave  
responsabile unità operativa spesa  
servizio gestione bilancio

Al responsabile servizio finanze

D.ssa Elisa Oliosio

Al dirigente servizio risorse umane

Dr. Giuseppe Giuliano

Al responsabile dell'unità operativa controllo guida

D.ssa Giorgia Zampieri

**Oggetto** Riassegnazione di alcune unità di personale all'interno del servizio gestione bilancio e suddivisione dell'unità operativa contabilità economica e inventari in due nuclei funzionali.

**Decisione** La dottoressa Nicoletta Giardini non è più assegnata alla unità operativa spesa del servizio gestione bilancio ed è assegnata direttamente al servizio stesso, del quale è stata designata come responsabile titolare di posizione organizzativa con mia determinazione organizzativa n. 2 del 7 gennaio 2010.

La signora Ivonne Righetti, attualmente non assegnata ad alcuna unità operativa ed incardinata direttamente nel servizio gestione bilancio, viene assegnata all'unità operativa contabilità economica e inventari.

---

Ufficio referente

responsabile      Piero Rossignoli  
telefono e fax    045/9288652 - 045/9288504  
E mail            piero.rossignoli@provincia.vr.it  
web                Www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.  
allegati n.  
file

**PROVINCIA DI VERONA**  
**Area di supporto economico finanziario**

---

Determinazione organizzativa n. 15/2010

Pagina 2/5

La dottoressa Daniela Bergamaschi attualmente ancora incardinata direttamente nel servizio gestione bilancio viene assegnata alla unità operativa contabilità economica e inventari.

L'unità operativa contabilità economica ed inventari, già oggetto di mie precedenti determinazioni organizzative n. 3 del 28 febbraio 2007 e n. 3 del 22 gennaio 2008, è funzionalmente suddivisa nei seguenti due “nuclei operativi”, secondo lo schema allegato alla presente:

a) nucleo operativo contabilità economica, direttamente gestito dal dr. Tiziano Bozzolin, responsabile dell'unità operativa. Tale nucleo, oltre alla tenuta della contabilità economica e ai raccordi con la contabilità finanziaria si occupa, tra l'altro, della gestione di numerose operazioni relative alla predisposizione del bilancio e del rendiconto, della elaborazione delle certificazioni ministeriali relative a tali documenti, della elaborazione del conto del patrimonio e del conto economico con la connessa attività di verifica del corretto utilizzo dell'indebitamento, dei rapporti con la Corte dei Conti anche tramite il supporto al collegio dei revisori nelle attività di elaborazione dei questionari alla stessa destinati. La dottoressa Daniela Bergamaschi si occupa, tra l'altro, anche di alcuni procedimenti che presentano notevoli interconnessioni con l'attività svolta dal dottor Tiziano Bozzolin, responsabile dell'unità operativa contabilità economica e inventari. L'assegnazione della d.ssa Bergamaschi a tale nucleo, fermi restando i suoi compiti attuali, tenuto conto delle attitudini professionali e dell'esperienza sviluppate, consente di meglio realizzare, con razionalità, le attività di competenza del nucleo stesso. L'assegnazione della signora Righetti Ivonne a questo nucleo è invece principalmente collegata alla sua posizione logistica a fianco del responsabile dell'unità, con cui collaborerà ferme restando le altre attività dalla stessa espletate; tale incardinamento consente di completare l'assegnazione di tutto il personale dell'area (escluso dirigente e posizioni organizzative) alle unità operative nelle quali sono articolati i servizi.

b) nucleo operativo inventari, cui sono attualmente assegnati i signori Angelo Tirapelle e Battistoni Giulio (già individuato con determinazione n. 3 del 22 gennaio 2008 come referente del nucleo inventari presso palazzo Capuleti), che si occupa dell'attività di inventariazione e disinventariazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente e delle rilevazioni di carattere straordinario, con finalità di migliorare il procedimento nelle varie fasi che lo compongono, dalla registrazione, alla gestione e al controllo delle movimentazioni, fino alla cancellazione dei beni mobili.

Il presente provvedimento ha decorrenza 1 giugno 2010.

**Motivazione** A seguito della soppressione con decreto del Presidente della Provincia numero 18 del 25 gennaio 2007, del servizio gestione patrimonio all'interno dell'Area funzionale

# PROVINCIA DI VERONA

## Area di supporto economico finanziario

Determinazione organizzativa n. 15/2010

Pagina 3/5

anutenzione e gestione del patrimonio, il Segretario Direttore Generale ha istituito l'unità operativa gestione patrimonio all'interno del servizio contratti pubblici e patrimonio dell'area di supporto giuridico amministrativo e assegnato la sola funzione degli inventari al servizio gestione bilancio dell'area di supporto economico finanziario (determinazione organizzativa numero 7 del 5 febbraio 2007); all'unità operativa contabilità economica ed inventari istituita all'interno del servizio gestione bilancio sono state assegnate (con successiva determinazione organizzativa numero 9 del 15 febbraio) le competenze precedentemente svolte dall'area manutenzione e gestione del patrimonio per quanto attiene la gestione degli inventari; con successiva determinazione organizzativa numero 12 del 22 febbraio 2007, con decorrenza 1 marzo 2007, il segretario direttore generale ha assegnato i dipendenti Giulio Battistoni e Angelo Tirapelle all'unità appena istituita. Dopo l'istituzione, nell'ambito del servizio gestione bilancio, con mia determinazione organizzativa numero 3 del 28 febbraio 2007 ho assegnato a tale unità, nominandolo responsabile, il dottor Tiziano Bozzolin, già in organico al servizio gestione bilancio.

Con mia successiva determinazione organizzativa numero 3 del 22 gennaio 2008, sono stati meglio specificati gli indirizzi per migliorare l'operatività dell'unità operativa contabilità economica e inventari e sono state ridefinite alcune attività all'interno della stessa.

In particolare, già nella citata determinazione organizzativa, veniva evidenziato come, dal punto di vista gestionale, l'unità operativa fosse già suddivisa in due "nuclei":

- presso palazzo Scaligero, dove si trova il dottor Tiziano Bozzolin, responsabile dell'unità operativa, vi è il "nucleo" che si occupa principalmente:
  - dello sviluppo del sistema di contabilità economica integrato con la contabilità finanziaria;
  - della elaborazione di parte dei documenti di programmazione (bilancio di previsione, bilancio pluriennale e suoi allegati, tra cui in particolare la relazione previsionale e programmatica);
  - della elaborazione di parte dei documenti di rendicontazione (predisposizione del conto del patrimonio, del conto economico, del prospetto di conciliazione e partecipazione all'attività di revisione dei residui attivi e passivi);
  - delle attività di certificazione presso il ministero dell'economia e finanze e presso la corte dei conti;
  - di attività di supporto alle due unità operative "entrata" e "spesa" partecipando al procedimento di gestione del bilancio e la redazione del rendiconto con la finalità di migliorare il procedimento stesso;
- presso palazzo Capuleti, dove si trovano i signori Battistoni Giulio (individuato come referente del nucleo, al fine di ottimizzare l'esecuzione delle diverse attività di competenza e di meglio raccordarsi con il responsabile dell'unità operativa e con il responsabile del servizio gestione bilancio) e Tirapelle Angelo, vi è il "nucleo inventari", che si occupa:

**PROVINCIA DI VERONA**  
**Area di supporto economico finanziario**

---

Determinazione organizzativa n. 15/2010

Pagina 4/5

- dell'attività di inventariazione e disinventariazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente;
- di attività di carattere straordinario, che hanno la finalità di migliorare il procedimento nelle varie fasi che lo compongono, dalla registrazione, alla gestione e al controllo delle movimentazioni, fino alla cancellazione dei beni.

Il comma 3 dell'articolo 13 del regolamento degli uffici e dei servizi, stabilisce che tra le unità operative istituite all'interno di un servizio, è prevista la mobilità delle risorse umane in base alle esigenze derivanti dall'attuazione dei programmi di attività.

E' norma di buona gestione che tutto il personale in servizio presso l'area (escluso dirigenti e posizioni organizzative) venga formalmente assegnato ad una unità operativa, così da poter funzionalmente concorrere, sotto la direzione dei singoli responsabili di unità, al perseguimento delle attività e dei programmi assegnati al servizio/unità di assegnazione.

**Avvertenze** Fino a diversa decisione del dirigente responsabile dell'area di supporto economico finanziario, le attribuzioni assegnate all'unità operativa contabilità economica e inventari con la presente e con le precedenti determinazioni organizzative, permarranno anche per gli esercizi successivi e sono da intendersi automaticamente estese a tutte le eventuali nuove attività e procedimenti che, a qualsiasi titolo, dovessero essere – anche verbalmente – individuati ed assegnati dallo stesso dirigente o dal responsabile del servizio gestione bilancio.

In base a quanto previsto nella direttiva del Segretario direttore generale numero 12 del 27 febbraio 2004, il presente atto sarà inviato a mezzo posta elettronica all'unità operativa controllo guida.

Nulla si modifica per quanto attiene gli stanziamenti di bilancio relativi alla spesa di personale in quanto i fondi rimangono previsti nella u.o.p. 213.

La dottoressa Nicoletta Giardini, responsabile del servizio gestione bilancio, di cui fa parte l'unità operativa contabilità economica e inventari, adotterà ogni altro provvedimento utile a consentire l'espletamento delle funzioni e il perseguimento delle attività dell'unità operativa così funzionalmente suddivisa, avendo cura di predisporre tutte le conseguenti variazioni ai documenti di programmazione attuali e futuri.

Il servizio risorse umane è pregato di aggiornare l'elenco del personale in servizio modificando le assegnazioni alle unità operative e al servizio gestione bilancio.

---

Piero Rossignoli

Allegato A) – Schema organizzativo unità operativa contabilità economica e inventari.

