

PROVINCIA DI VERONA
Area di supporto economico finanziario

Verona, 10 giugno 2011

pagina 1/2

Determinazione organizzativa n. 130/2011

A tutto il personale dell'area
di Supporto Economico Finanziario

Alla dottoressa Giorgia Zampieri
responsabile dell'unità operativa
Controllo Guida.

Oggetto Approvazione piano ferie anno 2011.

Decisione Approvo il piano ferie allegato riferito alla programmazione delle ferie residue dell'anno 2010 e quelle dell'anno 2011, relativo ai servizi Finanze, gestione Bilancio e Risorse Umane.

Delego la dottoressa Elisa Olioso ad autorizzare le assenze del personale assegnato al Servizio Finanze, la dottoressa Nicoletta Giardini ad autorizzare le assenze del personale assegnato al Servizio gestione bilancio e confermo per il servizio Risorse Umane le modalità di autorizzazione delle assenze precedentemente stabilite

Avvertenze Fornisco le seguenti indicazioni propedeutiche all'autorizzazione delle ferie alle quali la dottoressa Elisa Olioso, la dottoressa Nicoletta Giardini ed il personale incaricato del servizio Risorse Umane, dovranno attenersi unitamente a tutto il personale dell'Area di supporto economico-finanziario:

- a) entro il 16 ottobre 2011 ciascuno è tenuto a presentare un aggiornamento delle proprie richieste per quanto attiene le ferie di cui vorrebbe usufruire entro la fine dell'anno 2011 (compreso il periodo natalizio), ovvero segnalando il numero dei giorni dei quali, per esigenze personali, si chiede la fruizione entro il 30 aprile 2012, entro un massimo 5-8 giorni;
- b) per indifferibili oggettive esigenze di servizio la fruizione dei giorni traslati al 2011 potrà essere eccezionalmente differita entro il 30 giugno 2012;
- c) le ferie non programmate potranno essere autorizzate previo preventivo accordo con i responsabili dei servizi o con il sottoscritto, salva la garanzia del regolare svolgimento dei propri compiti d'ufficio;

Ufficio referente

Area di supporto economico finanziario (04)

referente Piero Rossignoli
telefono e fax 045-9288652 045-9288504
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA
Area di supporto economico finanziario

Pagina 2/2

- d) spostamenti di data, rispetto al piano ferie approvato, potranno essere autorizzati solamente se presentati con congruo preavviso, con la contestuale assunzione di responsabilità del regolare svolgimento delle attività dell'ufficio interessato;
- e) il file relativo al piano ferie dell'intera Area di supporto economico-finanziario, è pubblicato su NAS al seguente indirizzo \\nas2000.provincia.vr.it\Supp_Econ_Fin\ferie e assenze dipendenti AREA; ogni dipendente è tenuto a tenere monitorata la situazione delle ferie di propria competenza; il sig. Magro Andrea e la signora Maccaro Giampaola aggiorneranno il file in occasione di ogni modifica autorizzata in procedura "sportello dipendenti".

Ricordo che le regole generali per la fruizione dei periodi di ferie sono riportate nelle direttive n. 2/2006 e n. 18/2007 della direzione generale, cui rinvio per una attenta lettura.

Colgo l'occasione per ricordare che lo straordinario va preventivamente autorizzato. Rimane valida la attuale modalità di motivata richiesta di fermarsi inoltrata via mail con successiva autorizzazione stesso mezzo.

F.to Piero Rossignoli