

PROVINCIA DI VERONA
Servizio Risorse Umane

Verona, 23 dicembre 2011

Determinazione organizzativa n. 261/2011

pagina 1/2

Alla dipendente provinciale
Stefania De Battisti

e per conoscenza

alla D.ssa Francesca Altinier
dirigente in staff per il servizio risorse
umane

al Dr. Paolo Franchini
responsabile servizio risorse umane

al servizio controllo di gestione

Oggetto Assegnazione della dipendente Stefania De Battisti all'unità operativa trattamento giuridico del servizio risorse umane e contestuale attribuzione dell'incarico di responsabile della medesima unità operativa a decorrere dal 1° gennaio 2012.

Decisione La signora Stefania De Battisti a decorrere dal 1° gennaio 2012 è riassegnata all'unità operativa Trattamento giuridico del servizio risorse umane. La stessa continuerà comunque a fornire il necessario supporto giuridico all'unità operativa Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Visto l'art. 31, comma 4, lettere b ed e) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, conferisco alla Signora Stefania De Battisti, istruttore direttivo amministrativo categoria D1, la responsabilità dell'unità operativa Trattamento giuridico del servizio risorse umane assegnandole altresì, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza dell'unità operativa stessa; l'incarico comporta altresì lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 13 del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Motivazione Con determinazione organizzativa n. 14/2011 del 13 gennaio 2011 disponevo l'assegnazione della dipendente Stefania De Battisti dall'unità operativa Trattamento giuridico all'unità operativa Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, dando atto che la dipendente avrebbe comunque continuato a fornire il necessario supporto giuridico alla sua ex unità operativa.
Nell'anno 2011 sono state espletate quasi tutte le gare riguardanti le attività relative alla sicurezza sul lavoro e alla sorveglianza sanitaria, per le quali il servizio fornisce attività

Ufficio referente

Area di supporto economico finanziario (04)

referente Piero Rossignoli
telefono e fax 045-9288652 045-9288504
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Servizio Risorse Umane

Pagina 2/2

di supporto e coordinamento ai datori di lavori, al medico competente e al responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ex legge 81/2008.

Appare oggi, in relazione alla consistente proliferazione di disposizioni normative, quanto mai opportuno potenziare l'unità operativa Trattamento giuridico, mediante riassegnazione della dipendente Stefania De Battisti a tale unità operativa.

A seguito della riorganizzazione disposta dal Presidente della Provincia e al nuovo organigramma provinciale approvato con determinazione organizzativa n. 18/2010 del segretario direttore generale del 24 dicembre 2010, in vigore dal 1 gennaio 2011, il servizio risorse umane è stato spostato dall'area di supporto giuridico amministrativo all'area di supporto economico finanziario, da me coordinata.

Con determinazione organizzativa n. 10/2011 del 13 gennaio 2011 conferivo la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'unità operativa trattamento giuridico del servizio risorse umane al dott. Paolo Franchini.

Con nota prot. n. 131292 del 20 dicembre 2011, il segretario direttore generale ha ricordato ai dirigenti di confermare e/o attribuire gli incarichi di responsabile di unità operativa per l'anno 2012.

La signora Stefania De Battisti dalla data della sua assunzione nell'ente fino al 31 dicembre 2010 è sempre stata assegnata all'unità operativa Trattamento giuridico.

Visti l'articolo 40, comma 2, lettera a) e comma 4 del vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e considerate la qualifica professionale, le attitudini e capacità dimostrate, l'esperienza professionale acquisita, ritengo che la signora Stefania De Battisti sia in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di responsabile della predetta unità operativa trattamento giuridico.

- Decorrenza** Il nuovo incarico, che decorre dal 1 gennaio 2012, avrà scadenza al 31 dicembre 2013, salva diversa durata del mio incarico dirigenziale, sarà automaticamente prorogato fino all'attribuzione di un nuovo incarico ed in ogni caso per un periodo non superiore a sei mesi.
- Avvertenze** Il dirigente in staff al servizio risorse umane effettuerà gli adempimenti attuativi necessari ai fini della determinazione del trattamento economico del suddetto dipendente.

F.to Piero Rossignoli