

PROVINCIA DI VERONA

Area di supporto economico finanziario

Verona, 9 febbraio 2011

Pagina 1/4

Determinazione organizzativa n. 46/11

Alla dottoressa Elisa Oliosio
presso servizio finanze
della provincia

e per conoscenza

al dott. Giuseppe Giuliano
segretario direttore generale

alla d.ssa Francesca Altinier
dirigente in staff per il servizio risorse umane

al servizio controllo di gestione

Oggetto

assegnazione alla dottoressa Elisa Oliosio, funzionario contabile titolare dell'area di posizione organizzativa "servizio finanze" degli obiettivi gestionali 2011 del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi.

Contenuto

Il sottoscritto dirigente coordinatore dell'area funzionale di supporto economico finanziario, Piero Rossignoli assegna alla d.ssa Elisa Oliosio, funzionario titolare dell'area di posizione organizzativa relativa al servizio finanze, come da determinazione organizzativa n. 1 del 7 gennaio 2010, la responsabilità gestionale di prodotto e di risultato dei seguenti obiettivi previsti dal piano esecutivo di gestione 2011 e dal conseguente piano dettagliato degli obiettivi per l'area di supporto economico finanziario, relativamente ai quali dovrà assicurare tutti i relativi adempimenti:

Obiettivo n. 2: obiettivo di gestione compiti e funzioni del servizio finanze.

In relazione a tale obiettivo vengono assegnate:

- le risorse strumentali e umane indicate nella scheda obiettivo approvata dalla Giunta Provinciale, da impiegare d'intesa con il sottoscritto e con il responsabile del servizio gestione bilancio, se individuato, in relazione alle eventuali esigenze dallo stesso manifestate nel perseguimento delle altre attività previste dal piano esecutivo di gestione;

- le risorse finanziarie assegnate con il piano esecutivo di gestione al perseguimento dell'obiettivo n. 2 (u.o.p. 214/204 – 215/202 – 216/203 e 216/205), per complessivi euro 2.382.502,37 così suddivisi:

A) u.o.p 214: euro 89.788,88 di spese correnti e 1.720.000,00 euro di spese in

Ufficio referente

Area di supporto economico finanziario (04)

referente Piero Rossignoli
telefono e fax 045-9288652 045-9288504
web www.provincia.vr.it

rif. protocollo n.
allegati n.
file

PROVINCIA DI VERONA

Area di supporto economico finanziario

Pagina 2/4

conto capitale;

B) u.o.p. 215: euro 2.700,00 di spese correnti e 200,00 euro di spese in conto capitale;

C) u.o.p. 216: euro 569.613,49 di spese correnti e 200,00 euro di spese in conto capitale;

- la responsabilità delle procedure connesse all'accertamento e alla riscossione delle entrate provinciali stanziare:

A) al titolo I (entrate tributarie), per complessivi euro 70.877.002,00;

B) al titolo III, categoria 2, la risorsa 3.02.0365, azione 2000324 (sovracanoni derivazioni acque produzione energia elettrica), e risorsa 3.02.0366, azione 2000325 (canoni ricognitori per concessioni su strade provinciali) per complessivi euro assegnati 115.000,00;

D) al titolo III, categoria 03 (ad eccezione dell'azione 2000336 – rimborso interessi Cassa Depositi e Prestiti) per complessivi euro assegnati 246.002,00;

E) al titolo III, categoria 04 (utili su capitali societari) per complessivi euro assegnati 1.685.000,00;

F) al titolo III, categoria 05 limitatamente alla risorsa 3.05.0157 (azione 2000480) - sponsorizzazioni per iniziative diverse - per complessivi euro assegnati 180.000,00;

per un totale complessivo assegnato di entrate correnti pari ad euro 73.096.004,00.

Obiettivo n. 3: obiettivo di economicità delle gestione finanziaria, ad esclusione dell'attività n. 3 (servizio di supporto alle attività svolte dal collegio dei revisori dei conti) .

In relazione a tale obiettivo vengono assegnate:

- le risorse strumentali e umane indicate nella scheda obiettivo approvata dalla Giunta Provinciale, da impiegare d'intesa con il sottoscritto e con il responsabile del servizio gestione bilancio, in relazione alle eventuali esigenze dallo stesso manifestate nel perseguimento dell'attività n. 3 e delle altre attività previste dal piano esecutivo di gestione;

- le risorse finanziarie assegnate con il piano esecutivo di gestione al perseguimento dell'obiettivo n. 3 (u.o.p. 216/301, 216/304 e 216/305) per complessivi euro 17.805.866,46 così suddivisi:

A) euro 892.750,00 spese correnti;

B) euro 5.007.500,00 spese in conto capitale;

C) euro 11.905.616,46 di spese per rimborso quote capitale mutui e prestiti obbligazionari.

- la responsabilità delle procedure connesse all'accertamento e alla riscossione delle entrate provinciali stanziare:

A) al titolo IV, categoria 1, risorsa 587 (alienazioni di titoli ed altri strumenti

finanziari) per euro 5.000.000,00;

B) al titolo IV categoria 5, risorsa 664 (differenziali positivi contratti swap) per euro 70.000,00.

Nel perseguimento delle attività assegnate, dovrà altresì collaborare con il sottoscritto e con il responsabile del servizio gestione bilancio, per il perseguimento delle attività previste dall'Obiettivo n. 1 (obiettivo di gestione compiti e funzioni del servizio gestione bilancio) e dall'attività n. 3 dell'obiettivo n. 3.

Nello svolgimento dell'incarico la d.ssa Oliosio dovrà:

- garantire la massima collaborazione al responsabile del servizio gestione bilancio;
- rispettare tutte le direttive, le indicazioni e le prescrizioni contenute nel piano esecutivo di gestione, con particolare riguardo ai tempi individuati per le singole attività;
- adottare tutte le iniziative ritenute utili, con particolare riguardo alla predisposizione di un adeguato sistema di rilevazione dati che permetta una corretta e attendibile quantificazione degli indicatori di risultato;
- segnalare tempestivamente al sottoscritto ogni circostanza che potesse pregiudicare in modo significativo il raggiungimento degli obiettivi, formulando adeguate specifiche proposte di intervento;
- segnalare al sottoscritto ogni circostanza che potesse modificare in modo significativo ai fini del mantenimento degli equilibri del bilancio le previsioni di accertamento riferite alla totalità delle entrate del bilancio provinciale, oltre a quelle specificamente assegnate alla sua responsabilità.

Sono confermate le attribuzioni di cui alla determinazione organizzativa n. 1/2010 del 7 gennaio 2010, di affidamento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del servizio finanze.

La d.ssa Oliosio potrà altresì sottoscrivere ogni comunicazione, sia interna che indirizzata a terzi soggetti esterni alla provincia, relativa ad argomenti di pertinenza del servizio finanze e in generale di tutto quanto attinente alle attività dell'area di supporto economico finanziario.

Motivazione

La Giunta Provinciale, con delibera n. 2 del 13 gennaio 2011, ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2011, nel quale sono stati definiti gli obiettivi gestionali e gli indirizzi che i dirigenti dovranno attuare nel corso del 2011, come meglio esplicitati nel piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.).

L'articolo 32 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede la possibilità di delegare, con provvedimento scritto, alcune delle funzioni dirigenziali e di assegnare risorse specifiche a dipendenti inquadrati nella categoria professionale "D" titolari delle aree delle posizioni organizzative.

Avvertenze

La dottoressa Oliosio avrà cura di richiamare nei provvedimenti adottati in attuazione del presente provvedimento gli estremi della presente determinazione organizzativa e di seguire le regole stabilite in tutte le vigenti norme di legge, con particolare riguardo a quelle contenute nel decreto legislativo n. 267 del 2000, nello statuto e nei regolamenti provinciali in vigore presso l'Ente, nonché nei principi contabili fissati dall'ordinamento degli enti locali, nonché tutte le eventuali direttive impartite, anche verbalmente, dal sottoscritto.

E' tenuta a trasmettere le determinazioni organizzative eventualmente adottate al sottoscritto e all'unità operativa controllo guida ai fini del previsto esame da parte del Nucleo di valutazione.

La d.ssa Oliosio provvederà, inoltre, a rendicontare con appositi, sintetici, report trimestrali le attività svolte e a riassumerle nella reportistica prevista alle scadenze stabilite dalla Giunta con la deliberazione di approvazione del PEG.

In base a quanto previsto nella direttiva del Segretario direttore generale 27 febbraio 2004 n. 12, il presente atto sarà inviato a mezzo posta elettronica all'unità operativa controllo guida.

f.to Piero Rossignoli