



# PROVINCIA DI VERONA

Il Presidente

Verona,

26 FEB 2014

pagina 1/1

Decreto n. 18

**Oggetto:** autorizzazione al dipendente provinciale arch. Graziano Scarsini a svolgere una collaborazione occasionale con il Comune di Illasi, per il supporto nella redazione di istruttorie e atti di pianificazione.

**Decisione** Il Presidente Giovanni Miozzi autorizza il dipendente provinciale arch. Graziano Scarsini a svolgere la collaborazione occasionale con l'ufficio tecnico del Comune di Illasi (VR), per il supporto nella redazione di istruttorie ed atti di pianificazione. L'attività, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, si esplicherà nel periodo tra i mesi di febbraio e luglio 2014, per cinque ore settimanali.

**Motivazione** L'arch. Graziano Scarsini, funzionario tecnico del servizio urbanistica, ha chiesto<sup>1</sup> la preventiva autorizzazione per svolgere una collaborazione occasionale con il Comune di Illasi, per il supporto all'ufficio tecnico nella redazione di istruttorie ed atti di pianificazione, per la durata complessiva di venti giornate e per cinque ore settimanali, tra i mesi di febbraio e luglio 2014.

La dirigente del servizio urbanistica ha concesso il nulla osta al rilascio della relativa autorizzazione<sup>2</sup>.

Il nulla osta è stato espresso nel presupposto che la natura dell'incarico esterno, coerente con la professionalità del dipendente, ma estranea allo svolgimento dei compiti assegnatigli, non interferisce con gli stessi e con le funzioni amministrative della Provincia, fermo restando il dovere dell'interessato di fare in modo da evitare l'insorgere di detta incompatibilità, dandone semmai immediata comunicazione a questo Ente.

Quindi, sussistono le condizioni affinché la Provincia possa autorizzare l'incarico in oggetto, non ravvisandosi casi di incompatibilità, di diritto o di fatto, anche potenziale, che possano pregiudicare il buon andamento della pubblica amministrazione<sup>3</sup>.

Ricorrono, altresì, le ulteriori condizioni per l'autorizzabilità dell'incarico<sup>4</sup> risultando lo stesso: attinente alla specifica professionalità del dipendente interessato; di durata limitata; da svolgere fuori del normale orario di servizio; comportante attività saltuaria ed occasionale.

**Avvertenze** La presente autorizzazione sarà comunicata al Comune di Illasi, al dipendente interessato ed al servizio risorse umane per gli adempimenti di competenza. Il Comune dovrà comunicare al servizio risorse umane le caratteristiche dell'attività ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni<sup>5</sup>.

Il Presidente  
Giovanni Miozzi

<sup>1</sup> Con nota acquisita al protocollo 12 febbraio 2014 n. 14883, integrata con nota 20 febbraio 2014.

<sup>2</sup> Con nota in calce alla richiesta del dipendente.

<sup>3</sup> Come previsto dall'articolo 53, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dall'art. 42 della L. 6 novembre 2012, n. 190

<sup>4</sup> Come previsto dall'articolo 22, comma 1, del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

<sup>5</sup> Come previsto dall'articolo 53, comma 11, decreto legislativo n. 165/2001.