



# PROVINCIA DI VERONA

## Il Presidente

Verona, 15 aprile 2014

pagina 1/1

### Decreto n. 26

**Oggetto:** autorizzazione al dipendente provinciale Antonio Riolfi a svolgere l'attività gratuita di docenza e consulenza tecnico-operativa per conto del Centro regionale veneto di Protezione Civile.

**Decisione** Il Presidente Giovanni Miozzi autorizza il dipendente provinciale Antonio Riolfi a svolgere l'attività occasionale, a titolo gratuito, di docenza e consulenza tecnico operativa per conto del Centro regionale veneto di Protezione Civile. L'attività, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, si espletterà nel corso del 2014, con impegno di circa quindici docenze e circa dieci incontri tecnico operativi.

**Motivazione** Il dipendente Antonio Riolfi, istruttore tecnico assegnato al servizio viabilità, unità operativa protezione civile, ha chiesto<sup>1</sup> la preventiva autorizzazione per svolgere l'attività occasionale di docenza e consulenza tecnico operativa per conto del Centro regionale veneto di Protezione Civile nel corso del 2014, da espletarsi in circa quindici docenze e circa dieci incontri tecnico-operativi.

Il dirigente del servizio viabilità ha concesso<sup>2</sup> il nulla-osta al rilascio della relativa autorizzazione.

Il nulla osta è stato espresso nel presupposto che la natura dell'incarico esterno, coerente con la professionalità del dipendente, ma estranea allo svolgimento dei compiti assegnatigli, non interferisce, con gli stessi e con le funzioni amministrative della Provincia.

Quindi, sussistono le condizioni affinché la Provincia possa autorizzare l'incarico in oggetto, non ravvisandosi casi di incompatibilità, di diritto o di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente<sup>3</sup>.

Ricorrono, altresì, le ulteriori condizioni per l'autorizzabilità dell'incarico<sup>4</sup> risultando lo stesso: attinente alla specifica professionalità del dipendente interessato; di durata limitata; da svolgere fuori del normale orario di servizio; comportante attività saltuaria ed occasionale.

**Avvertenze** La presente autorizzazione sarà comunicata all'interessato. Il servizio risorse umane comunicherà al Dipartimento della funzione pubblica, tramite l'Anagrafe delle Prestazioni, le caratteristiche dell'incarico stesso entro il termine previsto<sup>5</sup>.

Il Presidente  
Giovanni Miozzi

<sup>1</sup> Con nota acquisita al protocollo n. 30235 del 20 marzo 2014, integrata con nota 21 marzo 2014

<sup>2</sup> Con nota 8 aprile 2014

<sup>3</sup> Come previsto dall'articolo 53, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dall'art. 42 della L. 6 novembre 2012, n. 190

<sup>4</sup> Come previsto dall'articolo 22, comma 1, del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

<sup>5</sup> Come previsto dall'articolo 53, comma 12, decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 42 della L. n. 190/2012