



PROVINCIA DI VERONA

Il Presidente

Verona, 29 aprile 2014

pagina 1/1

Decreto n. 28

- Oggetto:** autorizzazione al dipendente provinciale ing. Armando Lorenzini a svolgere l'attività occasionale relativa ai calcoli strutturali e al coordinamento della sicurezza dei lavori di sistemazione dell'ex-canonica per conto della Parrocchia di Marciaga.
- Decisione** Il Presidente Giovanni Miozzi autorizza il dipendente provinciale ing. Armando Lorenzini a svolgere l'attività occasionale relativa ai calcoli strutturali e al coordinamento della sicurezza nell'ambito dei lavori di sistemazione dell'ex canonica di Marciaga, per conto della Parrocchia di Marciaga (Costermano – VR). L'attività, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, avrà la durata di due mesi.
- Motivazione** L'ing. Armando Lorenzini, istruttore direttivo tecnico del servizio viabilità, unità operativa protezione civile, ha chiesto¹ la preventiva autorizzazione per svolgere l'attività occasionale relativa ai calcoli strutturali e al coordinamento della sicurezza nell'ambito dei lavori di sistemazione dell'ex canonica di Marciaga, per conto della Parrocchia di Marciaga (Costermano – VR), da svolgersi nel periodo di due mesi. Il dirigente del servizio viabilità ha concesso il nulla osta al rilascio della relativa autorizzazione². Il nulla osta è stato espresso nel presupposto che la natura dell'incarico esterno, coerente con la professionalità del dipendente, ma estranea allo svolgimento dei compiti assegnatigli, non interferisce con gli stessi e con le funzioni amministrative della Provincia. Quindi, sussistono le condizioni affinché la Provincia possa autorizzare l'incarico in oggetto, non ravvisandosi casi di incompatibilità, di diritto o di fatto, anche potenziale, che possano pregiudicare il buon andamento della pubblica amministrazione³. Ricorrono, altresì, le ulteriori condizioni per l'autorizzabilità dell'incarico⁴ risultando lo stesso: attinente alla specifica professionalità del dipendente interessato; di durata limitata; da svolgere fuori del normale orario di servizio; comportante attività saltuaria ed occasionale.
- Avvertenze** La presente autorizzazione sarà comunicata alla Parrocchia di Marciaga, all'interessato ed al servizio risorse umane per gli adempimenti di competenza. La Parrocchia di Marciaga dovrà comunicare al servizio risorse umane le caratteristiche dell'attività ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni⁵

Il Presidente
f.to Giovanni Miozzi

¹ Con nota acquisita al protocollo 16 aprile 2014 n. 41948

² Con nota in calce alla richiesta del dipendente.

³ Come previsto dall'articolo 53, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dall'art. 42 della L. 6 novembre 2012, n. 190

⁴ Come previsto dall'articolo 22, comma 1, del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

⁵ Come previsto dall'articolo 53, comma 11, decreto legislativo n. 165/2001.