



PROVINCIA DI VERONA

Servizio pianificazione territoriale e S.I.T.

Verona,

Pag. 1/5

Spett.le
ditta TPS Transport Planning Service srl
Perugia

Oggetto: lettera commerciale per l'affidamento del servizio di assistenza e di aggiornamento del programma informatico Visum, in uso presso il Servizio pianificazione territoriale. CIG 49298408A8.

Con determinazione n. 677 del 18 febbraio 2013, esecutiva in data 20 febbraio 2013, è stata impegnata la spesa di euro 3.884,10 a favore della ditta TPS Transport Planning Service per il servizio di assistenza e di aggiornamento del programma informatico Visum, in uso presso il Servizio pianificazione territoriale della Provincia.

La spesa complessiva di euro 3.884,10 (tremilaottocentoottantaquattro/10) trova copertura finanziaria all'impegno numero 804 del bilancio di previsione 2013, ai seguenti riferimenti di bilancio: titolo 1 funzione 1 servizio 2 intervento 3 azione 2018719 (UOP 257/201).


Alla presente lettera commerciale è allegata sotto la lettera "A" la dichiarazione sostitutiva¹, che attesta il rispetto dell'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalla società Consip Spa².

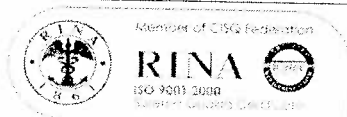
La fattura di pagamento dovrà indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il numero dell'impegno di spesa e il Codice identificativo di gara (CIG) dell'appalto in oggetto, che è il seguente: 49298408A8.

Fa parte integrante del presente contratto l'autocertificazione della ditta, acquisita al protocollo provinciale il 14 febbraio 2013 al numero 17142, relativa agli estremi del conto dedicato all'appalto in oggetto ed ai dati dei soggetti autorizzati ad operarvi, ai sensi dell'articolo 3 della legge n.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ufficio responsabile del procedimento

Servizio pianificazione territoriale e S.I.T (0721)

indirizzo	Via Delle Franceschine, 10 - Verona 37122	rif. protocollo	n.	
responsabile	arch. Gianluigi Scamperle	codice fiscale	00654810233	
telefono e fax	045/9288328 045/9288358	partita IVA	00654810233	
e-mail	gianluigi.scamperle@provincia.vr.it	allegati n.	1	
web	www.provincia.vr.it	file	Lettera comm Intergraph 2013.odt	
web fornitori				



Il servizio sarà regolato dalle sottoindicate condizioni.

1. *“Oggetto e condizioni delle prestazioni”*.

Il contratto ha ad oggetto il servizio di assistenza e di aggiornamento del programma informatico Visum, da prestare secondo le condizioni e modalità descritte nell'offerta tecnico-economica di TPS Transport Planning Service srl, acquisita al protocollo provinciale in data 17 gennaio 2013 al numero 5940 dell'importo di euro 3.884,10, di cui 3.210,00 di corrispettivo ed euro 674,10 di IVA 21%, che si intende qui integralmente richiamata, nonché secondo le ulteriori condizioni di seguito riportate.

In caso di discordanza delle condizioni previste nei diversi documenti prevarranno, se più favorevoli alla Provincia, quelle della presente lettera commerciale.

2. *“Durata”*.

Il servizio in oggetto è relativo all'arco temporale dall'1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013.

3. *“Corrispettivo”*.

Il corrispettivo, per il completo ed esatto adempimento del contratto, stabilito in euro 3.210,00 sarà corrisposto direttamente alla ditta.

La ditta non potrà esigere dalla Provincia, per il servizio oggetto del presente contratto pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, la ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

4. *“Pagamento del corrispettivo”*.

La Provincia effettuerà il pagamento del corrispettivo, in un'unica soluzione al termine del servizio, entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo dell'ente della relativa fattura, vistata da parte del responsabile provinciale di cui al punto 6, previa acquisizione provinciale dell'attestazione di regolarità contributiva INPS - INAIL (DURC) relativa alla ditta;

La ditta potrà trasmettere la fattura di pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: provincia.verona@cert.ip-veneto.net. Ogni messaggio di posta elettronica potrà avere come allegato una sola fattura pagamento, dovrà indicare nell'oggetto il numero della fattura stessa e dovrà essere indirizzato per conoscenza al responsabile provinciale di cui al successivo punto 6 (gianluigi.scamperle@provincia.vr.it).

La Provincia effettuerà il pagamento mediante mandato emesso sul proprio tesoriere, Unicredit Banca s.p.a.

5. *“Interessi moratori”*.

Il saggio convenzionale degli interessi di mora³, è quello determinato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 31, ed è equivalente al vigente tasso BCE, maggiorato di 7 punti.

6. *“Responsabile e direttore di esecuzione del contratto”*.

L'architetto Gianluigi Scamperle è responsabile del contratto ed è incaricato della direzione dell'esecuzione del contratto stesso.

7. *“Tracciabilità dei flussi finanziari”*

1 La ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”.

La ditta si obbliga a registrare i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto sul conto corrente bancario dedicato comunicato alla Provincia.

8. *“Penali”*



Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ad ogni richiesta di assistenza, ritardo non imputabile alla Provincia, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari all'1‰ (1 per mille) del corrispettivo.

Le penali saranno applicate mediante ritenute sul corrispettivo dovuto. È fatto salvo in ogni caso il diritto della Provincia al risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

9. *“Risoluzione del contratto e recesso”.*

Se il servizio in oggetto non avrà le caratteristiche descritte nell'offerta economica, e se non sarà eseguita secondo le modalità e condizioni definite nel presente contratto, la Provincia avrà la facoltà di fissare un termine per iscritto entro il quale il contraente dovrà conformarsi a quelle previste nell'offerta e nel contratto.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, la Provincia, se non ritiene di provvedere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto previa semplice comunicazione, come previsto dall'articolo 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, la Provincia potrà recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto.

10. *“Risoluzione di diritto”.*

Se una delle caratteristiche descritte nella suddetta offerta economica, non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta della Provincia di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

11. *“Clausola risolutiva espressa per violazione degli obblighi di tracciabilità”*

La ditta prende atto che la Provincia di Verona, ai sensi dell'articolo 3, comma 8 seconda parte, della legge 13 agosto 2010, n. 136, risolverà il presente contratto mediante semplice dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, comunicata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nel caso in cui accerti che la transazione finanziaria relativa al presente appalto è stata eseguita senza avvalersi del conto corrente dedicato comunicato alla Provincia.

12. *“Controversie e foro competente”.*

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Foro competente è quello di Verona.

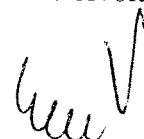
13. *“Trattamento dei dati personali”.*

Il trattamento dei dati di TPS Transport Planning Service srl, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura della sottoscritta, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa sarà a cura del responsabile dell'area di supporto economico finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte dei responsabili o incaricati del trattamento.

Alla ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al



responsabile del trattamento dei dati personali⁴.

La Provincia nomina codesta ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della Provincia www.provincia.vr.it e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Per accettazione

La dirigente

il rappresentante legale

ing. Elisabetta Pellegrini

TPS Account Management Service s.r.l.
Via Settevalli, 133c
06129 PERUGIA
C. F. e P. IVA 02216510541

Per accettazione, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, delle clausole: 6 "interessi moratori", 9 "penali", 10 "risoluzione del contratto e recesso", 11 "risoluzione di diritto", 12 "controversie e foro competente".

Per accettazione

TPS Account Management Service s.r.l.
Via Settevalli, 133c
06129 PERUGIA
C. F. e P. IVA 02216510541

La copia della presente lettera commerciale dovrà essere restituita firmata per esteso dal titolare/rappresentante legale, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali, unitamente a copia di un documento di riconoscimento.

La copia potrà eventualmente essere anticipata a mezzo fax al n. 045/9288358.

Note:

1 Resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2 Come previsto dall'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)", nel testo modificato dall'articolo 1, comma 4, del decreto legge 12 luglio 2004, n. 168 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica".

3 Come consentito dall'articolo 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".

4 Come previsto dall'articolo 8 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

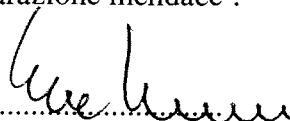
Allegato A) alla lettera commerciale per l'affidamento alla ditta TPS Transport Planning Service di Perugia del servizio di assistenza e di aggiornamento del programma informatico Visum, in uso presso il Servizio pianificazione territoriale.

Dichiarazione sostitutiva¹

La sottoscritta, dirigente tecnico della Provincia di Verona, Elisabetta Pellegrini, nata a Pescia (PT) il 21 marzo 1961, domiciliata per la sua qualifica presso la sede della Provincia stessa,

dichiara

che, con riferimento all'appalto del servizio la cui spesa è stata assunta con la determinazione dirigenziale n. 677 del 18 febbraio 2013, sono state rispettate le disposizioni relative all'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalla società Consip Spa², e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace³.

.....

¹ come prescritto dall'articolo 26, comma 3 bis della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)", nel testo modificato dall'articolo 1, comma 4, del decreto legge 12 luglio 2004, n. 168 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica".

² come previsto dall'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

³ ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".