



## PROVINCIA DI VERONA

### Ufficio elettorale

**Oggetto:** autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario per assicurare lo svolgimento delle elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale del 12 ottobre 2014

Determinazione n. 3719 del 19 settembre 2014

Il dirigente

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria, ivi inclusa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 9, che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

visti:

- lo Statuto provinciale e, in particolare, l'articolo 75 sulle funzioni dei dirigenti;
- il regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 28 e 35 sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento provinciale di contabilità;

visto il bilancio di previsione anno 2014, il pluriennale 2014-2016 e la relativa relazione previsionale e programmatica;

visto il piano esecutivo di gestione per l'anno 2014, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 18 del 6 febbraio 2014;

premesso che con il piano esecutivo di gestione per l'anno in corso, è stato assegnato al sottoscritto dirigente l'obiettivo 3 dell'UOP 208 denominato "Gestione delle nuove elezioni provinciali e insediamento dei nuovi organi";

richiamato:

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 53 del 28 agosto 2014, con il quale sono state indette le elezioni del presidente della provincia e del consiglio provinciale per il 12 ottobre 2014;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 54 del 28 agosto 2014, con il quale vengono individuati i componenti della Commissione elettorale e dell'ufficio elettorale provinciale;

ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si renda necessario autorizzare il personale dell'Ufficio, della Commissione Elettorale, o comunque dedicato ad assicurare attività amministrative, logistiche, di vigilanza ed accoglienza, ad eseguire ore di lavoro straordinario;

considerato, in particolare, che risultano necessari, per garantire il regolare svolgimento delle elezioni, una serie complessa di adempimenti ed attività, ancor più gravosi rispetto alle altre elezioni, in quanto, fra l'altro:

- si tratta delle prime elezioni di secondo livello svolte dalla Provincia;
- la normativa elettorale introdotta dal legislatore consiste in pochi commi di legge, con l'onere, quindi, di determinare anche regole proprie;
- la qualità degli elettori è del tutto particolare e gli stessi, in numero allo stato determinato in 1257, voteranno tutti nello stesso plesso provinciale;
- per non gravare la situazione viabilistica, la provincia assicura particolari misure logistiche per la sosta finalizzata al voto;
- sono necessarie una serie di attività preliminari, non assicurabili tutte in orario di servizio, specie con riguardo alla presentazione delle liste, alla loro ammissione e ricusazione, alla predisposizione logistica delle sale e degli spazi del Seggio, tra venerdì 10 ottobre pomeriggio a lunedì 13 ottobre sera;
- per non gravare sull'organizzazione degli uffici e assicurare i canoni suggeriti dal Ministero dell'Interno, le elezioni si svolgeranno di domenica, così come parte dell'attività di ricezione delle liste elettorali e candidature;
- il seggio e le sottosezioni hanno comunque la necessità di costituirsi il giorno precedente alle elezioni, anche allo scopo di autenticare le schede di voto;
- i componenti di seggio e sottosezioni devono essere dipendenti provinciali;
- l'attività di ritiro e consegna delle schede e verifica della stampa richiede ulteriori attività;
- agenti della polizia provinciale dovranno essere addetti ad attività varie, comprese quelle di gestione del ritiro e della consegna delle suddette schede elettorali, nonché la custodia delle stesse in determinate fasi e momenti;
- risulta necessario garantire particolari funzioni di coordinamento, accoglienza e sorveglianza dei flussi dei votanti;

considerato che in questa fase di organizzazione non è ancora possibile avere certezza di tutto il personale che sarà impiegato nelle attività descritte, essendovi questioni organizzative del tutto nuove da risolvere;

precisato altresì che:

- la Polizia provinciale ha segnalato solo in linea di massima i propri agenti dedicati alle attività elettorali, e non tutti svolgeranno attività fuori orario di servizio connesso alle turnazioni in essere; si devono pertanto intendere potenzialmente ricompresi tutti gli agenti provinciali con funzioni di PS e che abbiano assegnazione di arma;
- non si è ancora provveduto a costituire i seggi, ma si ha indicazione di massima delle candidature da parte di dipendenti provinciali, mentre alla loro costituzione si provvederà nei prossimi giorni; cosicché, il personale individuato con il presente atto, se ascrivibile in prima battuta a componente di seggio o sottosezione, ne avrà effettiva formalizzazione solo successiva, ricordando comunque che sarà quantomeno necessario individuare ed incaricare 15 componenti;
- i dirigenti, in ogni caso, non hanno titolo per il riconoscimento della remunerazione del lavoro straordinario elettorale;

ritenuto di quantificare in via presunta una spesa per la remunerazione dello straordinario elettorale in euro 12.500,00, con riserva di disporre sua eventuale integrazione, attingendo dal fondo straordinario dell'Ente;

rimarcato che la spesa risulta indispensabile per garantire il regolare svolgimento delle elezioni;

determina

1. di autorizzare il personale dipendente, di cui all'elenco che segue, facente parte dell'ufficio elettorale provinciale o della Commissione elettorale provinciale o comunque nominabile in attività operative, di vigilanza, logistiche o di componente di seggio, ad eseguire lavoro straordinario per assicurare le elezioni Provinciali 2014, precisando che per ciascun lavoratore l'autorizzazione diverrà operativa solo a seguito di disposizioni da parte del sottoscritto dirigente dell'ufficio elettorale circa le attività da svolgere e l'orario da assicurare:
  - Antonacci Cinzia
  - Baltieri Antonella
  - Barel Angelo
  - Bonizzato Elena
  - Bozzolin Tiziano
  - Calabrese Antonella
  - Cappato Anna
  - Casarotto Lorenzo
  - Corsi Martina
  - Degani Mary
  - Delli Paoli Sandro
  - Demarchi Isaia
  - Doni Enrico
  - Filippi Mariangela
  - Forti Fabio
  - Gamberoni Valeria
  - Maggiore Raffaele
  - Mairani Serena
  - Malacrinò Paola;
  - Martini Patrizio
  - Massalongo Claudio
  - Moretto Alfredo
  - Nocchi Giulia;
  - Parolin Gabriele
  - Pasetto Sergio
  - Pizzoli Sara
  - Pompele Sandra

- Sabaini Sonia
  - Scardoni Silvia
  - Signoretto Michela
  - Signorini Ilaria
  - Tedeschi Emanuela
  - Tognella Massimo
  - Tosi Eleonora
  - Urgias Giovanni
  - Verzini Diego
  - Zancanaro Elena
  - Zatti Mauro
  - Agenti di polizia provinciale, con riserva di integrazioni o modifiche:
    - o Cappellari
    - o Pezzo
    - o Bonetti
    - o Corradi
    - o Serafin
    - o Colognato
    - o Carletti
    - o Dalla Via
    - o Buttura
    - o Paluani
    - o Secci
    - o Turri
    - o Liberali
    - o Dal Maso
    - o Morbioli
    - o Ferrais
2. di precisare che alla nomina effettiva del personale componente di seggio si provvederà con successivo separato atto;
  3. di stabilire che il sottoscritto dirigente dell'ufficio elettorale indicherà a rendiconto il numero di ore eventualmente riconosciute ai fini dello straordinario elettorale, rispetto alle preliminari disposizioni impartite;
  4. di dare atto che al personale impegnato nelle elezioni sarà assicurato il rimborso della spesa del pasto, secondo le regole e nei limiti già previsti dalla Provincia di Verona;
  5. di dare atto che la spesa di euro 12.500,00 risulta già impegnata ai seguenti riferimenti di bilancio: 01 01 01, azione 2002024, impegno 372/2014;
  6. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica, come risulta dalla deliberazioni del Consiglio provinciale n. 112 del 18 dicembre 2013, a fronte delle caratteristiche di indispensabilità della spesa e sua indifferibilità.

Michele Miguidi

Servizio Bilancio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a' sensi dell'articolo 151, comma 4°, Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Spese obbligatorie.

Data 23 settembre 2014

Visto: il responsabile  
Dr. Piero Rossignoli

**Servizio Gestione Bilancio**

*Registrazione impegno*

Parte impegno n. 372 .....Esercizio 14...per euro 12.500,00.....Rif. Bilancio 1/01/02/01 Azione 2002024.

Assunto impegno n.....Esercizio.....per euro.....Rif. Bilancio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azione.....

Assunto impegno n.....Esercizio.....per euro.....Rif. Bilancio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azione.....

Assunto impegno n.....Esercizio.....per euro.....Rif. Bilancio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azione.....

**Registrazione accertamento**

Registrato accertamento n.....Esercizio.....per euro.....Rif. Bilancio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azione.....

Registrato accertamento n.....Esercizio.....per euro.....Rif. Bilancio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azione.....

Registrato accertamento n.....Esercizio.....per euro.....Rif. Bilancio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azione.....

Registrato accertamento n.....Esercizio.....per euro.....Rif. Bilancio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azione.....

*Aggiornamento impegno a residui*

Da impegno n.....a impegno n.....per euro.....Rif. Bilancio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azione.....

Da impegno n.....a impegno n.....per euro.....Rif. Bilancio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Azione.....

Data e sigla del dipendente 23 settembre 2014

Annotazioni.....

Data 23 settembre 2014

Il responsabile  
Dr. Piero Rossignoli