



PROVINCIA DI VERONA

Settore direzione generale

**PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DI
RILEVANZA ESTERNA DEL
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) PER
L'ANNO 2014**

Le attività degli uffici della Provincia sono programmate ogni anno con grande dettaglio. Questi programmi sono contenuti integralmente in due documenti ufficiali denominati piano esecutivo di gestione (PEG) e piano dettagliato degli obiettivi (PDO). Oltre alla descrizione di tutte le attività e all'individuazione degli uffici e delle persone responsabili, i due documenti precisano quali sono le risorse di personale e finanziarie disponibili per ogni attività e, soprattutto, quali sono gli obiettivi da raggiungere entro l'anno.

A consuntivo, quindi, i responsabili dei suddetti documenti presentano il report che rendiconta gli obiettivi effettivamente raggiunti con le risorse occorse per realizzarli. Tali risultati sono certificati dal Nucleo di valutazione attraverso il referto.

Tra le attività previste e successivamente rendicontate hanno ovviamente particolare importanza quelle immediatamente dirette agli utenti esterni, cioè i cittadini, le imprese, le associazioni e gli altri enti. Per questi utenti il lavoro degli uffici provinciali è un servizio diretto, rispetto al quale esistono quindi normalmente forti e precise aspettative.

Nel presente documento sono riassunte proprio ad uso degli utenti esterni le sole attività degli uffici provinciali che sono per essi direttamente rilevanti, raggruppate per area tematica. Sono mostrate solamente le attività la cui realizzazione è vincolata al perseguimento di un obiettivo misurato oggettivamente attraverso il sistema degli indicatori. Per ognuna è stato indicato l'ufficio responsabile, le categorie di utenti interessati, i tipi di prodotti finali da realizzare, l'obiettivo di rendimento assegnato agli uffici per il 2014 e il risultato ottenuto nell'anno, così come certificato dal referto sul report finale 2014.

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2014	RISULTATO 2014	RIFERIMENTI PDO 2014
AGRICOLTURA	controllo sulla regolarità dell'attività degli agriturismi	corpo di polizia provinciale servizio agricoltura	operatori agrituristici	controlli	effettuare almeno 74 controlli	effettuati 85 controlli	POL_3_04 SAG_1_03
AGRICOLTURA	gestione procedimenti in materia di agriturismo	servizio agricoltura	operatori agrituristici	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (87 su 87 procedimenti)	SAG_1_03
AGRICOLTURA	controllo di qualità sui servizi erogati	servizio agricoltura	utenti del servizio agriturismo (sportello)	rilascio di informazioni e provvedimenti amministrativi	buon (75%) livello di gradimento da parte degli utenti	ottimo (100%) livello di gradimento da parte degli utenti	SAG_1_01_03
AGRICOLTURA	attività di divulgazione dei risultati ottenuti con le attività di sperimentazione finalizzate al miglioramento dei processi produttivi in frutticoltura, viticoltura ed enologia	servizio istituti sperimentazione frutticola e vitivinicola	operatori in campo agricolo (produttori, associazioni di produttori, mercati alla produzione, tecnici, cooperative, cantine, consorzi), Comuni, studenti	pubblicazioni, relazioni tecniche a convegni e tavole rotonde, mostre pomologiche, visite e giornate tecniche	realizzare almeno 20 attività divulgative; pubblicare i materiali divulgativi sul sito provinciale	realizzate 32 attività divulgative	SAG_2_03
AMBIENTE	attività di polizia provinciale in materia di ecologia, inquinamento, discariche, miglione fondiaria, trasporto rifiuti, scarichi, fertirrigazione, cave, etc.	corpo di polizia provinciale	cittadini e imprese	interventi del corpo di polizia provinciale	effettuare almeno 600 interventi in materia ambientale	effettuati 678 interventi in materia ambientale	POL_3_03
AMBIENTE	gestione procedimenti in materia ambientale	settore ambiente	cittadini e imprese	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - rispetto tempistica ridotta a 50 giorni per procedimenti di diffida, sospensione e revoca in materia di scarichi idrici, emissioni in atmosfera e antenne radio - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per l'80,48% dei procedimenti (2.119 su 2.633 procedimenti)	ECO_1 ECO_2_01_02
AMBIENTE	gestione procedimenti di autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.) definitiva in materia di allevamenti intensivi e impianti industriali	settore ambiente	cittadini e imprese	rilascio dei provvedimenti amministrativi di A.I.A. definitiva	emissione 35 provvedimenti di A.I.A. definitiva in materia di allevamenti intensivi e impianti industriali	emessi 33 provvedimenti di A.I.A. definitiva in materia di allevamenti intensivi e impianti industriali	ECO_1
AMBIENTE	gestione amministrativa dei servizi in materia ambientale	settore ambiente	cittadini e imprese	rilascio di informazioni e provvedimenti amministrativi	elevato (80%) livello di gradimento da parte degli utenti	non valutabile per eccessiva esiguità di questionari restituiti	ECO_2_01_05
AMBIENTE	implementazione sistema organizzativo per rilascio AUA	settore ambiente	Comuni (SUAP) e altri soggetti competenti	determinazione organizzativa contenente linee guida che prestino particolare cura alla precisazione dell'esatto ambito di applicazione dell'AUA e dei criteri di individuazione dell'Autorità competente nonché alla definizione di regole comuni sugli aspetti procedurali non risolti dalla disciplina di settore	provvedimento organizzativo entro il 15 febbraio	provvedimento organizzativo adottato il 13 febbraio	ECO_3_01
AMBIENTE	monitoraggio sistema organizzativo per rilascio AUA	settore ambiente	Comuni (SUAP) e altri soggetti competenti	consulenze su procedimento AUA	% attesa di attuazione di risposta entro 5 giorni lavorativi alle richieste inviate via mail dai SUAP attinenti il procedimento AUA (con esclusione delle domande relative alla normativa tecnica di settore)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (9 su 9 procedimenti)	ECO_3_02
AMBIENTE	verifica efficacia misure organizzative per rilascio AUA	settore ambiente	Comuni (SUAP) e altri soggetti competenti	adeguamento delle linee guida a seguito della redazione di apposito documento di sintesi dei risultati raggiunti che verrà condiviso con tutti i soggetti pubblici coinvolti	provvedimento organizzativo entro il 30 ottobre	provvedimento organizzativo adottato il 9 luglio	ECO_3_03
BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVIO	gestione del sistema bibliotecario provinciale SBPVr: stazioni autoprestito, sistema di ricerca multi catalogo	settore direzione generale	cittadini e comuni	servizi bibliotecari on line	buon (70%) livello di gradimento degli utenti	elevato (90,64%) livello di gradimento da parte degli utenti	DGE_2_01_05
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale (nomina delle guardie giurate volontarie, cattura e contenimento degli animali nocivi)	corpo di polizia provinciale	guardie giurate volontarie e cacciatori	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro normalmente in forma di determinazione dirigenziale	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (244 su 244 procedimenti)	POL_1_02_01
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	attività di polizia provinciale in materia di caccia, funghi, flora e fauna inferiore, in zone di ripopolamento e cattura, per verifiche su attività presicci, recupero fauna selvatica, censimenti e contenimento nocivi	corpo di polizia provinciale	cittadini, cacciatori, pescatori	interventi del corpo di polizia provinciale	effettuare almeno 12.200 interventi in materia venatoria, ittica, etc. <i>target modificato in corso d'anno con modificazione di PDO in: effettuare almeno 11.700 interventi in materia venatoria, ittica, etc.</i>	effettuati 16.279 interventi in materia venatoria, ittica, etc.	POL_3_01
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	servizi di pattugliamento con natante sul Lago di Garda	corpo di polizia provinciale	cittadini, pescatori	interventi del corpo di polizia provinciale	effettuare almeno 25 servizi di pattugliamento	effettuati 25 servizi di pattugliamento	POL_3_05
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	procedimenti amministrativi in materia di caccia e pesca	servizio tutela faunistica-ambientale	cittadini e associazioni	provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 99,05% dei procedimenti (1.456 su 1.470 procedimenti)	FAM_1_01_04
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	procedimenti amministrativi in materia di caccia e pesca	servizio tutela faunistica-ambientale	cittadini	rilascio di informazioni e provvedimenti amministrativi	elevato (85%) livello di gradimento da parte degli utenti	elevato (89,68%) livello di gradimento da parte degli utenti	FAM_1_01_06
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	programmazione generale dei censimenti faunistici, definizione piani di abbattimento e pubblicazione calendari venatori integrativi	servizio tutela faunistica-ambientale	cittadini e associazioni	calendari venatori integrativi	pubblicazione sul portale calendari venatori integrativi per la zona faunistica Baldo e Lessinia entro il 10 agosto	pubblicati sul portale i calendari venatori integrativi per la zona faunistica Baldo e Lessinia il 6 agosto	FAM_1_04_02
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	pianificazione in campo faunistico-ambientale: nuovo piano faunistico venatorio provinciale	servizio tutela faunistica-ambientale	cittadini e associazioni	adozione nuovo piano faunistico venatorio da trasmettere in Regione per la successiva approvazione	proposta di deliberazione per l'adozione del Piano entro 30 giorni dall'adozione in giunta	sottoscritta proposta di deliberazione in data 24 ottobre a fronte dell'adozione in Giunta del 2 ottobre	FAM_2_01_02
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	esame per l'abilitazione a cacciatori esperti accompagnatori nella caccia di selezione agli ungulati	servizio tutela faunistica-ambientale	cittadini e associazioni	esami di abilitazione	effettuazione una o più sessioni d'esame, in base ai corsi organizzati dalle associazioni venatorie; approvazione verbali entro 25 giorni dall'esame	rispettate le tempistiche per il 100% dei verbali (su 9 sessioni d'esame)	FAM_2_02_03
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	pianificazione in campo ittico: prescrizioni per la pesca salmonicola	servizio tutela faunistica-ambientale	cittadini e associazioni	definizione prescrizioni per la pesca salmonicola	determinazione dirigenziale per le prescrizioni entro il 15 gennaio	determinazione dirigenziale adottata il 13 gennaio	FAM_2_03

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2014	RISULTATO 2014	RIFERIMENTI PDO 2014
CULTURA	assegnazioni contributi a sostegno di iniziative culturali	u.o. per la valorizzazione della cultura e identità veneta -	comuni e associazioni	contributi	istruttoria delle domande di contributo entro 45 giorni	rispettate le tempistiche per il 100% delle istruttorie (su 22 domande di contributo)	SSC_3_01_02
CULTURA	progetto "provincia in festival"	u.o. per la valorizzazione della cultura e identità veneta -	cittadini e comuni	programma degli eventi	pubblicazione del programma entro il 31 maggio	programma pubblicato il 26 maggio	SSC_3_02_02
EDILIZIA	gestione delle manutenzioni dei fabbricati provinciali mediante contratti aperti	servizio edilizia tecnologico	utenti dei servizi presso i fabbricati di proprietà provinciale	effettuazione lavori pari all'importo previsto dei lavori (certificazione del direttore dei lavori)	effettuazione di lavori per un importo complessivo pari alla quota annuale 2014 dei contratti aperti	effettuati lavori per un importo pari all'87,79% della quota annuale 2014 dei contratti aperti	SET_1_01
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	corsi di formazione e addestramento del personale in materia venatoria, ittica, ambientale, di sicurezza estesi anche ad altri enti/autorità, guardie giurate volontarie.	corpo di polizia provinciale	enti pubblici diversi, guardie giurate volontarie	corsi e seminari	elevato (80%) livello di gradimento da parte dei partecipanti ai corsi	elevato (91,91%) livello di gradimento da parte dei partecipanti ai corsi	POL_1_01_05
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	organizzazione di incontri con gli studenti medi superiori in materia di educazione stradale	corpo di polizia provinciale settore trasporti, traffico e mobilità	studenti medi superiori	incontri nelle scuole in materia di educazione alla sicurezza stradale	redazione del calendario degli incontri entro il 31 ottobre	calendario degli incontri redatto il 10 ottobre	STR_1_03_01
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	partecipazione a seminari di educazione stradale presso le scuole (collaborazione con settore trasporti e corpo polizia)	servizio viabilità	studenti medi superiori	incontri nelle scuole in materia di educazione alla sicurezza stradale	partecipazione ad almeno 12 incontri formativi	partecipazione a 12 incontri	SVI_1_03
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	partecipazione a seminari di educazione stradale presso le scuole (collaborazione con settore trasporti e corpo polizia)	servizio viabilità	studenti medi superiori	incontri nelle scuole in materia di educazione alla sicurezza stradale	buon (70%) livello di gradimento dei partecipanti	buon (79,27%) livello di gradimento da parte dei partecipanti ai seminari	SVI_1_05_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	organizzazione corsi di formazione strategica	servizio segreteria e affari generali	enti pubblici diversi	corsi	almeno 3 corsi estesi ai comuni del territorio	effettuati 8 corsi estesi ai comuni del territorio	SAF_2_04_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	organizzazione corsi di formazione strategica	servizio segreteria e affari generali	enti pubblici diversi	corsi	buon (70%) livello di gradimento degli utenti	elevato (85,25%) livello di gradimento da parte degli utenti	SAF_2_04_05
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	promozione degli stage/tirocini presso le aziende	servizio coordinamento formazione professionale	cittadini e imprese	visite promozionali presso le aziende	effettuare almeno 50 visite	effettuate 67 visite	SFP_1_01
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	coordinamento e monitoraggio degli stage/tirocini presso le aziende	servizio coordinamento formazione professionale	cittadini e imprese	tirocini	attivare almeno 1.000 tirocini	attivati 1.579 tirocini	SFP_1_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	coordinamento e monitoraggio degli stage/tirocini presso le aziende	servizio coordinamento formazione professionale	cittadini e imprese	verifiche dei tirocini	100% dei tirocini attivati	monitorato il 100% dei tirocini (1.418 verifiche)	SFP_1_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	formazione professionale	servizio coordinamento formazione professionale	cittadini (studenti) e imprese	Verifiche di gradimento delle capacità professionali dei giovani qualificati che abbiano avuto esperienze di lavoro o di tirocinio	buon (75%) livello di gradimento da parte delle imprese delle capacità professionali dei giovani qualificati che abbiano avuto esperienze di lavoro o di tirocinio, riferite all'anno formativo 200-2011 (valutazioni espresse dalle aziende)	elevato (82,92%) livello di gradimento da parte delle imprese delle capacità professionali dei giovani qualificati che abbiano avuto esperienze di lavoro o di tirocinio, riferite all'anno formativo 200-2011 (valutazioni espresse dalle aziende)	SFP_1_03_01
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	formazione professionale/stage aziendali	servizio coordinamento formazione professionale	cittadini (studenti) e imprese	Verifica stage aziendali all'interno dei corsi di formazione	buon (75%) livello dell'apprendimento degli studenti che hanno effettuato stage in azienda nell'anno scolastico 2013/2014 (valutazioni sottoscritte dal tutor aziendale)	buon (77,13%) livello dell'apprendimento degli studenti che hanno effettuato stage in azienda nell'anno scolastico 2013/2014 (valutazioni sottoscritte dal tutor aziendale)	SFP_1_03_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	servizio di orientamento per diritto/dovere allo studio, finalizzato al contrasto all'evasione scolastica	servizio coordinamento formazione professionale	cittadini (studenti)	convocazioni per colloqui di orientamento informativo	convocare il 100% dei soggetti in stato di abbandono scolastico (fino a 16 anni), risultanti da banca dati ARS	convocato il 100% dei 241 soggetti in stato di abbandono scolastico (fino a 16 anni), risultanti da banca dati ARS	SFP_1_04
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	procedimenti amministrativi relativi al supporto ai servizi scolastici	u.o. istruzione	cittadini, imprese, associazioni	provvedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (39 su 39 procedimenti)	SSC_1_01_06
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	supporto agli istituti scolastici medi superiori	u.o. istruzione	istituti scolastici	trasferimento fondi - determinazioni dirigenziali	rispetto delle scadenze per il trasferimento di fondi alle scuole (30/04-30/04-30/11) e per la concessione all'utilizzo delle palestre (15/12)	rilevato un ritardo medio di 130 giorni considerato che non sono state rispettate le 3 scadenze per il trasferimento di fondi alle scuole (521 giorni complessivi di ritardo accumulato fino alla fine dell'anno) per problematiche connesse a bilancio e patto di stabilità, mentre la concessione all'utilizzo delle palestre è stata realizzata entro settembre	SSC_1_01
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	attività di concertazione per le modifiche al dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa da proporre alla Regione	u.o. istruzione	istituti scolastici	deliberazione di Giunta provinciale	deliberazione di approvazione degli esiti delle commissioni d'ambito e della proposta alla Regione entro il termine stabilito dalla Regione stessa	adottata deliberazione di approvazione degli esiti delle commissioni d'ambito e della proposta alla Regione il 9 ottobre in attuazione delle linee guida regionali (DGR 1125 del 1/07/2014)	SSC_1_03
LAVORO	procedimenti amministrativi di assunzione mediante centri per l'impiego e selezione pubblica	servizio risorse umane	cittadini	assunzioni	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	non valutabile in quanto non sono state esperite procedure di assunzione di personale tramite i centri per l'impiego o selezioni pubbliche	SRU_1_01_10
LAVORO	supporto ai disoccupati con disponibilità immediata al lavoro (DID)	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	attività di orientamento	effettuare attività di orientamento relative ad almeno 500 persone	convocate 501 persone per attività di orientamento	SCI_1_01
LAVORO	supporto ai lavoratori in mobilità	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati iscritti nelle liste di mobilità	sottoscrizione del Piano Azione Individuale (PAI)	sottoscrivere i piani relativi a tutti i lavoratori iscritti nelle liste di mobilità (entro tre mesi dall'approvazione della lista, nel periodo gennaio-settembre)	sottoscritto il 100% dei piani relativi a tutti i lavoratori iscritti nelle liste di mobilità entro tre mesi dall'approvazione della lista, nel periodo gennaio-settembre (1.353 iscritti)	SCI_1_02
LAVORO	procedimenti amministrativi relativi al lavoro	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	provvedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 99,35% dei procedimenti (305 su 307 procedimenti)	SCI_1_03_01

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2014	RISULTATO 2014	RIFERIMENTI PDO 2014
LAVORO	azioni di politica attiva/formazione (art.4 legge 92/2012) rivolte a lavoratori in mobilità, cassaintegrati a zero ore per oltre sei mesi, nonché giovani inseriti nel "progetto garanzia giovani"	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	avvio ai corsi di formazione al lavoro per il mantenimento o miglioramento delle attitudini professionali	avviare ai corsi almeno 1.500 lavoratori disoccupati	avviati ai corsi 2.381 lavoratori disoccupati	SCI_1_04
LAVORO	servizi alle aziende di selezione personale in convenzione (Piano di azione aziendale PAA)	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	PAA o convenzioni stipulate	stipulare almeno 20 PAA o convenzioni	stipulate 20 PAA o convenzioni	SCI_2_01
LAVORO	servizi alle aziende di selezione personale in convenzione (Piano di azione aziendale PAA)	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	visite promozionali presso le aziende	effettuare almeno 40 visite entro il 30 novembre	effettuate 44 visite entro il 30 novembre	SCI_2_01
LAVORO	verifica dello status occupazionale e supporto per ricerca lavoro a lavoratori in mobilità, cassaintegrati, disoccupati con o senza indennità, nonché giovani inseriti nel "progetto garanzia giovani"	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	colloqui, provvedimenti di cancellazione	effettuare almeno 4.250 colloqui (o convocazioni), provvedimenti di cancellazione	effettuati 4.363 colloqui (o convocazioni)/ provvedimenti di cancellazione	SCI_2_03
LAVORO	mediazione domanda/offerta di lavoro - proposte di lavoro su segnalazione di vacancies da parte delle ditte	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati, imprese	proposte di lavoro e/o formazione	effettuare almeno 3.000 proposte	effettuate 5.454 proposte	SCI_2_04
LAVORO	servizi per l'impiego	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	rilevazione telematica del gradimento dei servizi	buon (75%) livello di gradimento da parte degli utenti	non valutabile per eccessiva esiguità di questionari restituiti	SCI_2_05
LAVORO	inserimento lavorativo di disabili	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disabili	verifiche a campione su aziende obbligate all'assunzione di disabili	effettuare almeno 300 verifiche	effettuate 353 verifiche	SCI_3_01
LAVORO	convenzioni di programma con le aziende per l'inserimento lavorativo di disabili - nuove stipule	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disabili, imprese	convenzioni con imprese	stipulare almeno 160 convenzioni	stipulate 214 convenzioni	SCI_3_01
LAVORO	controllo convenzioni di programma con le aziende per l'inserimento lavorativo di disabili	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disabili, imprese	controlli su convenzioni con imprese	controllare almeno il 50% delle convenzioni attivate nel 2013	controllato il 100% delle convenzioni attivate che prevedevano una scadenza di assolvimento dell'obbligo nel 2013 (82 controllate su 181 convenzioni attivate nel 2013)	SCI_3_01
LAVORO	procedimenti amministrativi relativi al lavoro	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	provvedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 98,99% dei procedimenti (687 su 694 procedimenti)	SCI_3_01_01
LAVORO	ricerca di lavoro per iscritti nelle liste del collocamento mirato	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	proposte formali di lavoro	effettuare almeno 700 proposte	effettuate 905 proposte	SCI_3_02
LAVORO	avviamento al lavoro di lavoratori disabili di difficile inserimento	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	avviamenti al lavoro	effettuare almeno 75 avviamenti	effettuati 78 avviamenti	SCI_3_03
OPERE PUBBLICHE	programmazione delle opere relative a nuove infrastrutture stradali inserite nella programmazione dell'ente	servizio progettazione	cittadini, imprese, enti pubblici	completamento di fasi di progettazione	completamento delle fasi di progettazione previste dai cronoprogrammi relativi alle varie opere (cfr. cronoprogrammi allegati al PDO del servizio programmazione, controllo e amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio)	completato il 66,10% delle fasi programmate previste dai cronoprogrammi relativi alle varie opere	SPR_1_01
OPERE PUBBLICHE	conclusioni delle opere relative a nuove infrastrutture stradali inserite nella programmazione dell'ente	servizio direzione lavori	cittadini e comuni	completamento di fasi di realizzazione	completamento delle fasi di realizzazione previste dai cronoprogrammi relativi alle varie opere (cfr. cronoprogrammi allegati al PDO del servizio programmazione, controllo e amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio)	completato il 83,33% delle fasi programmate previste dai cronoprogrammi relativi alle varie opere	SDL_1_01
OPERE PUBBLICHE	gestione dei procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche nel settore dell'edilizia scolastica e non, come da programmazione triennale e completamento delle opere avviate con la programmazione precedente	servizio edilizia tecnologico	utenti dei servizi presso i fabbricati di proprietà provinciale	realizzazione delle fasi programmate nei cronoprogrammi delle varie opere	completamento delle fasi programmate per l'annualità 2014 (cronoprogrammi delle opere)	completato il 76% delle fasi programmate previste dai cronoprogrammi relativi alle varie opere	SET_2_01
OPERE PUBBLICHE	gestione dei procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche nel settore dissesti idrogeologici, come da programmazione triennale e completamento delle opere avviate con la programmazione precedente	servizio viabilità - u.o. dissesti idrogeologici	cittadini e comuni	realizzazione delle fasi programmate nei cronoprogrammi delle varie opere	completamento delle fasi programmate per l'annualità 2014 (cronoprogrammi delle opere)	completato il 73% delle fasi programmate previste dai cronoprogrammi relativi alle varie opere	PFM_2_01
OPERE PUBBLICHE	liquidazione di fatture, stati di avanzamento lavori e indennizzi a privati interessati da lavori sulle strade provinciali	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	imprese e cittadini	provvedimento di liquidazione	provvedimento di liquidazione entro 7 giorni	provvedimenti di liquidazione evasi entro 7 giorni nel 78,57% delle pratiche (33 su 42 liquidazioni)	SAT_1_02_05
OPERE PUBBLICHE	liquidazione ai proprietari espropriandi delle indennità dovute	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	cittadini e imprese	provvedimento di liquidazione	provvedimento di liquidazione entro 7 gg dallo spirare del termine di pubblicazione in GU dell'ordinanza di pagamento/deposito	non valutabile in quanto non è stata chiesta alcuna liquidazione	SAT_3_02_02
OPERE PUBBLICHE	acquisizione di aree mediante accorpamento al demanio	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	cittadini, imprese ed enti	decreto di accorpamento al demanio	rispettare il termine di 20 giorni dall'avvio del procedimento	accorpamenti al demanio evasi nel rispetto del termine per il 96,2% delle pratiche (76 su 79 procedimenti)	SAT_3_04_02

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2014	RISULTATO 2014	RIFERIMENTI PDO 2014
OPERE PUBBLICHE	consulenza soggetti esterni sui procedimenti gestiti dall'uo espropri	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	comuni e altri soggetti	consulenza per le attività dell'uo espropri	buon (70%) livello di gradimento degli utenti	elevato (96,6%) livello di gradimento da parte degli utenti	SAT_3_01_04
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	gestione della fase finale dei Patti territoriali veronesi, con approvazione definitiva del programma di investimento ed erogazione delle agevolazioni assegnate in via provvisoria	servizio patti territoriali e progetti con l'u.e.	imprese	determinazione dirigenziale di approvazione definitiva del programma di investimento e quantificazione delle agevolazioni che saranno materialmente erogate da un soggetto centrale (Cassa DD.PP.)	rispettare il termine di 30 gg dal ricevimento delle mail da parte del MISE	rilevato un ritardo medio di 1,38 giorni (13 giorni complessivi di ritardo su 18 determinazioni)	SUE_1_01_01
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	valorizzazione dei beni culturali – sostegno alle iniziative di restauro di beni storici e monumentali	servizio sit e pianificazione territoriale	soggetti pubblici o privati che abbiano effettuato interventi di recupero su beni di rilevanza storica, monumentale o ambientale (fruibili al pubblico)	istruttoria delle richieste di contributo per restauro e manutenzione di beni storici e monumentali	completamento dell'istruttoria entro il 31 maggio	istruttoria completata in data 28 maggio	SIT_2_01
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	accertamento della compatibilità paesaggistica in sanatoria	servizio sit e pianificazione territoriale	cittadini	determinazione dirigenziale di accertamento della compatibilità paesaggistica in sanatoria	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per l'89,47% dei procedimenti (17 su 19 procedimenti)	SIT_2_02_05
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	autorizzazioni paesaggistiche	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	cittadini	determinazione dirigenziale di autorizzazione o di diniego	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per l'89,47% dei procedimenti (119 su 133 procedimenti)	SAT_1_02_06
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	autorizzazione alle grandi strutture di vendita	servizio sit e pianificazione territoriale	imprese	sottoscrizione verbale della conferenza di servizi propedeutica all'autorizzazione	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (2 su 2 procedimenti)	SIT_3_05_03
PROTEZIONE CIVILE	aggiornamento piano emergenza provinciale, in materia di rischio incendi boschivi	servizio viabilità – u.o. protezione civile	comuni e cittadini	piano di emergenza provinciale aggiornato per quanto riguarda il rischio idrogeologico	Proposta al Consiglio di deliberazione di approvazione delle modifiche apportate al piano di emergenza provinciale sul rischio incendi boschivi	sottoscritta in data 1 dicembre la proposta di deliberazione di Consiglio di approvazione delle modifiche apportate al piano di emergenza provinciale sul rischio incendi boschivi	PFM_1_01_03
PROTEZIONE CIVILE	programmazione corsi di formazione per i volontari protezione civile	servizio viabilità – u.o. protezione civile	volontari di protezione civile	calendario dei corsi	proposta di deliberazione con il calendario dei corsi entro il 31 luglio <i>target modificato in corso d'anno con modificazione di PDO in: proposta di deliberazione con il calendario dei corsi entro il 30 settembre</i>	approvata il 25 settembre la proposta di deliberazione con il calendario dei corsi	PFM_1_02_01
PROTEZIONE CIVILE	corsi di formazione in materia di protezione civile	servizio viabilità – u.o. protezione civile	volontari di protezione civile	corsi	buon (70%) livello di gradimento degli utenti	non valutabile per mancata disponibilità dei dati di dettaglio sull'indagine svolta dall'ente formatore	PFM_2_05_02
PROTEZIONE CIVILE	pianificazione e realizzazione della IV esercitazione di protezione civile	servizio viabilità – u.o. protezione civile	volontari di protezione civile e cittadini	progetto della esercitazione, effettuazione, rendicontazione	effettuare l'esercitazione entro ottobre	esercitazione effettuata in data 4-5-6 aprile	PFM_1_02_04
PROTEZIONE CIVILE	diffusione delle tematiche sulla protezione civile mediante redazione di un giornalino informativo	servizio viabilità – u.o. protezione civile	associazioni di volontariato e comuni	invio tramite e-mail del giornalino informativo alle associazioni di volontariato e ai comuni	diffusione di almeno 2 edizioni del giornalino informativo	diffuse 2 edizioni del giornalino informativo	PFM_1_03_01
QUALITA' E INNOVAZIONE	analisi dei documenti al fine di verificarne l'autenticità	corpo di polizia provinciale	forze dell'ordine, polizie locali e autorità del territorio	relazione di analisi dei documenti	accertare l'autenticità di almeno 130 documenti di cui è richiesto il controllo	accertata l'autenticità di 145 documenti di cui è richiesto il controllo	POL_2_02
QUALITA' E INNOVAZIONE	analisi dei documenti al fine di verificarne l'autenticità	corpo di polizia provinciale	forze dell'ordine, polizie locali e autorità del territorio	relazione di analisi dei documenti	buon (70%) livello di gradimento degli utenti	elevato (97,37%) livello di gradimento da parte degli utenti	POL_2_02_01
QUALITA' E INNOVAZIONE	seminari di cultura amministrativa per la formazione del personale provinciale e aperti alla partecipazione dei Comuni della Provincia	settore direzione generale	amministratori, segretari e personale dei Comuni della Provincia	seminari	elevato livello (80%) di gradimento dei partecipanti	elevato (94,4%) livello di gradimento da parte dei partecipanti ai seminari	DGE_1_03
QUALITA' E INNOVAZIONE	gestione del sistema qualità, verifiche e mantenimento della certificazione	settore direzione generale	cittadini, imprese, associazioni, enti	verbale di verifica da parte della società di certificazione	mantenimento della certificazione di qualità	ottenuta la conferma della certificazione con verbale di verifica della società di certificazione in data 11 luglio	DGE_1_03
QUALITA' E INNOVAZIONE	pubblicazione del manuale sulla gestione operativa della stipula dei contratti	servizio contratti pubblici	comuni della provincia	manuale sulla gestione operativa della stipula dei contratti	pubblicare il manuale entro il 30/09/2014	manuale pubblicato il 30 settembre	SGC_14_1_03
QUALITA' E INNOVAZIONE	pubblicazione del prontuario sulla pubblicità legale	servizio contratti pubblici	comuni della provincia	prontuario sulla pubblicità legale	pubblicare il manuale entro il 31/10/2014	manuale pubblicato il 31 ottobre	SGC_14_2_02
RAPPORTI CON IL CITTADINO	redazione della relazione sulla performance	servizio controllo di gestione e sviluppo organizzativo	cittadini, imprese, enti pubblici	relazione sulla performance	redazione della relazione sulla performance entro il 2014	relazione sulla performance redatta entro il 2014	SCG_1_01_01
RAPPORTI CON IL CITTADINO	pubblicazione delle deliberazioni del consiglio provinciale	u.o. attività di giunta e consiglio	cittadini	pubblicazione della deliberazione sul portale web provinciale	pubblicazione entro 3 giorni lavorativi	deliberazioni di Consiglio pubblicate in 2,32 giorni medi (72 giorni complessivi su 31 pubblicazioni)	SAF_1_01_01
RAPPORTI CON IL CITTADINO	pubblicazione delle deliberazioni della giunta provinciale	u.o. attività di giunta e consiglio	cittadini	pubblicazione della deliberazione sul portale web provinciale	pubblicazione entro 4 giorni lavorativi	deliberazioni di Giunta pubblicate in 3,64 giorni medi (211 giorni complessivi su 58 pubblicazioni)	SAF_1_01_01
RAPPORTI CON IL CITTADINO	aggiornamento del registro dei compensi degli amministratori nominati o designati dalla Provincia in società partecipate	servizio segreteria e affari generali	cittadini	pubblicazione del registro e dei suoi aggiornamenti sul portale provinciale	rispetto della scadenza del 30/06 per la prima pubblicazione del registro e del termine di 30 giorni per l'aggiornamento dello stesso	registro pubblicato sul portale provinciale in data 10 giugno, senza ricevimento di richieste di aggiornamento successive	SAF_1_04
RAPPORTI CON IL CITTADINO	informazione ai cittadini sui procedimenti amministrativi gestiti tramite lo sportello del cittadino	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	aggiornamento e creazione delle schede informative	aggiornamento di 30 schede esistenti e creazione di 12 nuove	aggiornate 29 schede esistenti e create 10 nuove	URP_1_01_05
RAPPORTI CON IL CITTADINO	servizio di informazione e comunicazione con l'utenza	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	contatti con l'utenza	buon (78%) livello di gradimento da parte degli utenti	elevato (88,55%) livello di gradimento da parte degli utenti	URP_1_01_06

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2014	RISULTATO 2014	RIFERIMENTI PDO 2014
RAPPORTI CON IL CITTADINO	gestione delle domande di accesso agli atti amministrativi	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	fornitura degli atti amministrativi richiesti	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (101 su 101 procedimenti)	URP_1_02
RAPPORTI CON IL CITTADINO	gestione dei reclami degli utenti	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	riscontro al reclamo	riscontrare i reclami entro 18 giorni	riscontrati i reclami mediamente in 4,8 giorni (su 257 reclami)	URP_1_03
RAPPORTI CON IL CITTADINO	adeguamento dello Sportello del cittadino alle linee guida per i siti web della PA	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	aggiornamento Sportello del cittadino	rispetto della scadenza del 30/06 per l'adeguamento dello Sportello del cittadino alle linee guida per i siti web della PA	attestazione sull'adeguamento dello Sportello del cittadino alle linee guida per i siti web della PA in data 24 giugno	URP_2_01_04
RAPPORTI CON IL CITTADINO	gestione delle richieste di consultazione di documenti d'archivio	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	fornitura dei documenti richiesti	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (18 su 18 procedimenti)	URP_2_03_01
RAPPORTI CON IL CITTADINO	promozione dell'immagine istituzionale della Provincia, mediante informazione su programmi ed iniziative	ufficio stampa	cittadini, imprese, enti, media	comunicati, conferenze stampa, coordinamento utilizzo spazi radiofonici-televisivi	elevato (80%) livello di qualità percepita da parte delle testate giornalistiche	elevato (98%) livello di gradimento da parte dei giornalisti	SOG_2_03_04
RAPPORTI CON IL CITTADINO	promozione dell'immagine istituzionale della Provincia, mediante informazione su programmi ed iniziative	ufficio stampa	cittadini, imprese, enti, media	comunicati stampa su attività della Provincia	elevato (75%) livello di pubblicazione dei comunicati stampa inviati ai quotidiani "L'Arena" o "Il Corriere della Sera - Corriere di Verona"	buon (73,39%) livello di pubblicazione dei comunicati stampa inviati ai quotidiani "L'Arena" o "Il Corriere della Sera - Corriere di Verona"	SOG_2_01_01
RAPPORTI CON IL CITTADINO	concessione di spazi provinciali	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	cittadini, imprese ed enti	provvedimento di concessione o di diniego	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 95,92% dei procedimenti (47 su 49 procedimenti)	SAT_2_01
RAPPORTI CON IL CITTADINO	verifiche pubblicazioni sul portale, sezione "Amministrazione trasparente", relative all'art. 26 del Dlgs 33/2013 obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area servizi alla persona e alla comunità	cittadini e imprese	verbali di verifica mensile sull'aggiornamento delle pubblicazioni	effettuare 12 verifiche mensili	effettuate 12 verifiche mensili	SAC_1_01
SERVIZI SOCIALI	attività sul territorio in materia di polizia stradale e pubblica sicurezza svolti in collaborazione con altre forze di polizia statali/locali e/o enti/autorità varie	corpo di polizia provinciale	cittadini	interventi del corpo di polizia provinciale svolti in collaborazione con altre forze di polizia statali/locali e/o enti/autorità varie	effettuare almeno 35 interventi in materia di sicurezza	effettuati 37 interventi in materia di sicurezza	POL_2_01_01
SERVIZI SOCIALI	attività sul territorio in materia di polizia stradale e pubblica sicurezza	corpo di polizia provinciale	cittadini	interventi del corpo di polizia provinciale	effettuare almeno 6.000 interventi in materia di sicurezza	effettuati 6.808 interventi in materia di sicurezza	POL_2_01_02
SERVIZI SOCIALI	servizio assistenza didattico-integrativa per alunni ipovedenti e audiolesi	u.o. servizi sociali	cittadini disabili	ispezioni sul servizio prestato da appaltatori	effettuare almeno 15 ispezioni	effettuate 18 ispezioni	SSC_2_01
SERVIZI SOCIALI	servizio assistenza didattico-integrativa per alunni ipovedenti e audiolesi	u.o. servizi sociali	cittadini disabili	ispezioni negli istituti	effettuare almeno 10 ispezioni	effettuate 14 ispezioni	SSC_2_01
SERVIZI SOCIALI	procedimenti amministrativi relativi ai servizi socio-culturali	u.o. servizi sociali	cittadini, associazioni	provvedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (13 su 13 procedimenti)	SSC_2_01_01
TRASPORTI	procedimenti amministrativi relativi agli impianti a fune e piste da sci, alle fermate del trasporto pubblico locale e agli esami di abilitazione professionale nel settore dei trasporti	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese	provvedimenti amministrativi, prevalentemente nella forma di determinazioni dirigenziali	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 90,10% dei procedimenti (91 su 101 procedimenti)	STR_1
TRASPORTI	assegnazione di contributi per sostenere la realizzazione di interventi, attività, manifestazioni, progetti nel settore dei trasporti	settore trasporti traffico mobilità	associazioni, comuni, enti ed amministrazioni pubbliche	delibera di assegnazione o diniego del contributo richiesto	deliberare entro il 30 giugno i contributi che saranno assegnati e i relativi beneficiari	indicatore eliminato in corso d'anno con modificazione di PDO	STR_1_01_06
TRASPORTI	pagamento al beneficiario del contributo assegnato	settore trasporti traffico mobilità	associazioni, comuni, enti ed amministrazioni pubbliche	liquidazione del contributo nella forma di determinazione dirigenziale	rispettare la tempistica prevista per la liquidazione del contributo assegnato (mediamente entro 35 giorni dalla rendicontazione)	indicatore eliminato in corso d'anno con modificazione di PDO	STR_1_01_06
TRASPORTI	esame di idoneità professionale all'autotrasporto di merci e persone e rilascio dei relativi attestati	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	attestato di idoneità	effettuare un esame abilitativo entro l'anno	effettuato un esame abilitativo nell'anno	STR_1_02_01
TRASPORTI	esame abilitativo per conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea e determinazione degli idonei	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	elenco degli idonei	effettuare due esami abilitativi rispettivamente entro il 30 giugno e il 15 dicembre	approvati gli elenchi degli idonei a seguito dell'esame abilitativo in data 11 aprile e 19 novembre	STR_1_02_02
TRASPORTI	esame abilitativo per insegnanti e istruttori di autoscuole e rilascio dei relativi attestati	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	attestato di idoneità	effettuare un esame abilitativo entro il 30 giugno	approvato l'elenco degli idonei a seguito di esame abilitativo in data 17 giugno	STR_1_02_03
TRASPORTI	esame abilitativo per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e rilascio dei relativi attestati	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	attestato di idoneità	effettuare un esame abilitativo entro il 15 dicembre	approvato l'elenco degli idonei a seguito di esame abilitativo in data 11 dicembre	STR_1_02_04
TRASPORTI	rilascio degli attestati di idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di cose per conto di terzi in esenzione d'esame	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	attestato di idoneità	rilasciare l'attestato mediamente entro 45 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	rilasciati gli attestati mediamente in 12,96 giorni dall'istanza (su 28 attestati)	STR_1_02_05
TRASPORTI	controllo di qualità sui servizi erogati	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	servizi forniti in materia di autotrasporto merci in c/terzi e in c/proprio	- elevato (80%) livello di gradimento dei servizi da parte degli utenti professionali (agenzie pratiche auto)	elevato (99%) livello di gradimento da parte degli utenti	STR_1_04_02

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2014	RISULTATO 2014	RIFERIMENTI PDO 2014
TRASPORTI	rilascio delle autorizzazioni per l'istituzione o lo spostamento di fermate o per la variazione dei percorsi degli autobus del trasporto pubblico locale extraurbano in ordine alla regolarità e alla sicurezza	settore trasporti traffico mobilità	Azienda Trasporti Verona (ATV), Comuni e cittadini	autorizzazione o diniego tempestivi	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 45 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	rilasciati autorizzazioni o dinieghi mediamente in 53,42 giorni dall'istanza (su 60 procedimenti)	STR_1_04_05
TRASPORTI	rilascio della concessione di linea e dell'autorizzazione alla realizzazione di impianti a fune e piste da sci	settore trasporti traffico mobilità	concessionari di impianti a fune e piste da sci	provvedimento amministrativo di concessione e autorizzazione alla realizzazione nella forma della determinazione dirigenziale	concludere i procedimenti amministrativi mediamente entro 160 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	conclusi i procedimenti amministrativi mediamente in 118,5 giorni dall'istanza (su 2 procedimenti)	STR_1_05_01
TRASPORTI	rilascio dell'autorizzazione al pubblico esercizio di impianti a fune e piste da sci	settore trasporti traffico mobilità	concessionari di impianti a fune e piste da sci	provvedimento amministrativo di autorizzazione all'esercizio nella forma della determinazione dirigenziale	concludere i procedimenti amministrativi mediamente entro 25 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	conclusi i procedimenti amministrativi mediamente in 20,83 giorni dall'istanza (su 6 procedimenti)	STR_1_05_01
TRASPORTI	procedimenti amministrativi relativi al trasporto pubblico locale e al trasporto privato	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese	provvedimenti amministrativi, prevalentemente nella forma di determinazioni dirigenziali	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 99% dei procedimenti (1.084 su 1.095 procedimenti)	STR_2
TRASPORTI	istituzione di autoservizi di trasporto pubblico locale aggiuntivi extra programmazione ordinaria	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	contratti di servizio con imprese di trasporti, in particolare ATV srl	proposta di provvedimento amministrativo (deliberazione di giunta) mediamente entro 70 giorni dalla richiesta di servizio aggiuntivo	proposta di provvedimento amministrativo in 32 giorni dalla richiesta di servizio aggiuntivo (su 1 servizio richiesto)	STR_2_01_02
TRASPORTI	rilascio di autorizzazioni per servizi commerciali, interregionali, di gran turismo, fuorilinea e atipici, nonché dei nulla osta per l'immatricolazione di autobus per il servizio di linea	settore trasporti traffico mobilità	aziende affidatarie dei servizi, in particolare ATV srl	provvedimenti amministrativi tempestivi di autorizzazione o diniego nella forma di determinazioni dirigenziali	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 45 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	rilasciati autorizzazioni o dinieghi mediamente in 40,73 giorni dall'istanza (su 11 procedimenti)	STR_2_01_03
TRASPORTI	decisione sui ricorsi dei cittadini multati da ATV perché non in regola con il biglietto	settore trasporti traffico mobilità	cittadini, con particolare riferimento agli studenti medi e superiori	ordinanza di archiviazione della sanzione nel caso il cittadino abbia ragione	valutare la posizione del cittadino e decidere entro 90 giorni	valutate le posizioni dei cittadini e assunte le decisioni mediamente in 89,32 giorni (su 50 sanzioni)	STR_2_01_04
TRASPORTI	tempestività nella gestione dei finanziamenti regionali per investimenti nel settore del trasporto pubblico extraurbano	settore trasporti traffico mobilità	imprese di trasporto pubblico locale	liquidazioni tempestive	provvedimenti di liquidazione mediamente entro 25 giorni dall'introito dei fondi regionali	provvedimento di liquidazione redatto in 10 giorni dall'introito dei fondi regionali (su 1 liquidazione)	STR_2_01_07
TRASPORTI	servizio di trasporto scolastico degli studenti medi superiori diversamente abili	settore trasporti traffico mobilità	studenti medi superiori diversamente abili; Comuni	convenzioni con i Comuni; contributi diretti alle famiglie	rispetto dei seguenti tempi: - approvazione delle convenzioni con i Comuni entro il 31 agosto - deliberazione di contributo alle famiglie entro il 15 luglio - ordinazione dei servizi gestiti in appalto entro 5 gg dall'inizio dell'anno scolastico 2014-2015	rispettati i seguenti tempi: - approvate le convenzioni con i Comuni il 28 agosto - ordinati i servizi gestiti in appalto il 5 settembre, 5 gg prima dell'inizio dell'anno scolastico 2014-2015; - risulta non valutabile la scadenza relativa alla deliberazione di contributo alle famiglie in quanto non sono pervenute istanze entro il 10 giugno	STR_2_03_01
TRASPORTI	gestione dell'albo professionale delle imprese di autotrasporto	settore trasporti traffico mobilità	imprese di autotrasporto	provvedimenti amministrativi tempestivi, prevalentemente nella forma di determinazioni dirigenziali	- rilasciare i provvedimenti amministrativi (iscrizioni, cancellazioni, variazioni, etc.) mediamente entro 18 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	rilasciati i provvedimenti mediamente in 14,99 giorni dall'istanza (su 143 procedimenti)	STR_2_04_01
TRASPORTI	rilascio delle licenze per autotrasporto merci in conto proprio	settore trasporti traffico mobilità	imprese di autotrasporto	provvedimenti amministrativi tempestivi, prevalentemente nella forma di determinazioni dirigenziali	- rilasciare i provvedimenti amministrativi (licenze) mediamente entro 20 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	rilasciati i provvedimenti mediamente in 9,46 giorni dall'istanza (su 558 procedimenti)	STR_2_04_03
TRASPORTI	controllo sulla rete dei centri revisione veicoli	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese, in particolare autofficine	autorizzazione dei centri revisione veicoli e dei responsabili tecnici	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 20 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	rilasciati autorizzazioni o dinieghi mediamente in 10,92 giorni dall'istanza (su 39 procedimenti)	STR_2_05_01
TRASPORTI	controllo sulla rete delle autoscuole e delle scuole nautiche	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese	autorizzazione delle autoscuole e delle scuole nautiche	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 25 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	rilasciati autorizzazioni o dinieghi mediamente in 22,90 giorni dall'istanza (su 10 procedimenti)	STR_2_05_02
TRASPORTI	controllo sulla rete degli studi di consulenza automobilistica	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese, in particolare studi di consulenza automobilistica	autorizzazione degli studi di consulenza automobilistica	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 20 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	rilasciati autorizzazioni o dinieghi mediamente in 14,14 giorni dall'istanza (su 7 procedimenti)	STR_2_05_03
TRASPORTI	effettuazione di controlli amministrativi su: centri di revisione, autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica	settore trasporti traffico mobilità	centri di revisione, autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica	verbale del controllo effettuato	effettuare almeno n. 50 controlli, di cui almeno 40 ai centri di revisione	effettuati n. 50 controlli, di cui 40 ai centri di revisione e 10 alle agenzie e autoscuole	STR_2_05_04
TRASPORTI	effettuazione di controlli a campione sui servizi di trasporto pubblico extraurbano per verificare le prestazioni delle aziende affidatarie	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	verbale del controllo effettuato	effettuare almeno 50 controlli	effettuati 50 controlli	STR_3_01_01
TRASPORTI	predispensione dell'elenco delle autorizzazioni e delle licenze rilasciate dai comuni della provincia di Verona rispettivamente ai noleggiatori con conducente e ai taxisti	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	pubblicazione dell'elenco sul portale provinciale	pubblicare l'elenco entro il 15 dicembre	indicatore eliminato in corso d'anno con modificazione di PDO	STR_3_01_02
TRASPORTI	controllo della permanenza dei requisiti per l'iscrizione all'albo degli autotrasportatori	settore trasporti traffico mobilità	imprese di autotrasporto	determinazione dirigenziale di conferma o di cancellazione dell'iscrizione	verificare almeno 1.350 imprese <i>target modificato in corso d'anno con modificazione di PDO in: verificare almeno 360 imprese</i>	verificate 376 imprese	STR_3_02_01
TRASPORTI	controllo della permanenza dei requisiti per le autorizzazioni c/proprio	settore trasporti traffico mobilità	imprese di autotrasporto	determinazione dirigenziale di conferma o di cancellazione dell'iscrizione	verificare almeno 200 imprese <i>target modificato in corso d'anno con modificazione di PDO in: verificare almeno 100 imprese</i>	verificate 105 imprese	STR_3_02_02
TRASPORTI	controllo della permanenza dei requisiti per le autorizzazioni dei centri di revisione	settore trasporti traffico mobilità	centri di revisione	determinazione dirigenziale di conferma o di cancellazione dell'iscrizione	verificare almeno 100 centri di revisione autorizzati	verificati 104 centri di revisione	STR_3_02_03

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2014	RISULTATO 2014	RIFERIMENTI PDO 2014
TRASPORTI	controllo della permanenza dei requisiti per le autorizzazioni delle autoscuole e degli studi di consulenza automobilistica	settore trasporti traffico mobilità	autoscuole e studi di consulenza automobilistica	determinazione dirigenziale di conferma o di cancellazione dell'iscrizione	verificare almeno 80 autoscuole e/o studi di consulenza automobilistica autorizzati	verificati 81 autoscuole/studio di consulenza automobilistica	STR_3_02_04
TURISMO	gestione procedimenti in tema di turismo, in particolare in materia di professioni turistiche, agenzie di viaggio e scuole di sci	servizi turistico-ricreativi	cittadini e imprese (agenzie)	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (101 su 101 procedimenti)	STU_1_01_01
TURISMO	espletamento degli esami di abilitazione alle professioni turistiche (accompagnatore turistico)	servizi turistico-ricreativi	cittadini	indizione bando	indizione di un bando entro il 30 aprile	bando indetto in data 3 marzo	STU_1_03
TURISMO	espletamento degli esami di abilitazione alle professioni turistiche (guida turistica)	servizi turistico-ricreativi	cittadini	indizione bando	indizione di un bando entro il 15 dicembre	rilevati 16 giorni di ritardo in quanto l'attività non è stata completata entro l'anno in relazione all'indeterminatezza normativa determinatasi in materia di professioni turistiche	STU_1_03
TURISMO	attività di consulenza agli utenti degli uffici	servizi turistico-ricreativi	cittadini e imprese del settore ricettivo	azioni di miglioramento dei servizi	buon (75%) livello di soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità delle informazioni ricevute e alla facilità di reperimento delle stesse sul portale della Provincia di Verona	elevato (96,52%) livello di gradimento da parte degli utenti	STU_1_04
TURISMO	gestione procedimenti in tema di turismo, in particolare in materia di strutture ricettive	servizi turistico-ricreativi	cittadini e imprese del settore ricettivo	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 94,76% dei procedimenti (651 su 687 procedimenti)	STU_2_02_01 STU_2_02 STU_2_03 STU_2_04 STU_2_05
TURISMO	riclassificazione d'ufficio delle strutture alberghiere, extra-alberghiere e ricettive all'aperto	servizi turistico-ricreativi	imprese settore ricettivo	provvedimenti di riclassificazione	effettuare almeno: 150 riclassificazioni extra-alberghiere, 170 alberghiere, 19 ricettive all'aperto <i>target modificato in corso d'anno con modificazione di PDO in: 150 riclassificazioni extra-alberghiere, 19 ricettive all'aperto (le riclassificazioni alberghiere sono confluite nel precedente indicatore)</i>	effettuate 157 riclassificazioni (138 extra-alberghiere, 19 ricettive all'aperto)	STU_2_03 STU_2_05
TURISMO	servizi di informazione e accoglienza turistica svolti dagli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT)	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area servizi alla persona e alla comunità Società Provincia di Verona-Turismo srl	turisti, escursionisti, imprese	servizi di informazione e accoglienza turistica	buon (75%) livello di gradimento dei servizi erogati	elevato (89,54%) livello di gradimento da parte degli utenti	SAC_1_05 STU-SRL_1_05
TURISMO	servizi di informazione e accoglienza turistica svolti dagli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT)	Società Provincia di Verona-Turismo srl	imprese settore ricettivo	Report statistici su servizi di informazione e accoglienza turistica	fornire report mensili sulle presenze presso gli uffici IAT (dati confrontati con anno precedente) entro il giorno 10 del mese successivo	forniti 12 report mensili sulle presenze presso gli uffici IAT (dati confrontati con anno precedente) entro il giorno 10 del mese successivo	STU-SRL_1_01
TURISMO	realizzazione Card turistiche da distribuire presso uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) e presso strutture ricettive	Società Provincia di Verona-Turismo srl	turisti, escursionisti, imprese	Welcome Card e Welcome Fun Card	stampa 60.000 copie di opuscoli contenenti le Card entro il 30 aprile	completata la realizzazione delle Card turistiche in data 11 aprile con conferenza stampa di presentazione	STU-SRL_1_02_01
TURISMO	gestione attività di statistica su movimento di clienti nelle strutture ricettive	Società Provincia di Verona-Turismo srl	imprese settore ricettivo	Report statistici su movimentazione turistica	fornire report quadrimestrali di analisi sulla movimentazione turistica	forniti 3 report quadrimestrali sulla movimentazione turistica	STU-SRL_1_04
TURISMO	iniziative di promozione locale	Società Provincia di Verona-Turismo srl	turisti e imprese settore ricettivo	Report informativi su eventi di promozione turistica	fornire 1 report informativo sull'attività di promozione turistica svolta nell'anno e n. 1 report informativo specifico su manifestazione "verona in love"	forniti 1 report informativo sull'attività di promozione turistica svolta nell'anno in data 15 dicembre e n. 1 report informativo specifico su manifestazione "verona in love" in data 28 febbraio	STU-SRL_2_01
TURISMO	attività e iniziative di valorizzazione socio-economica delle fortificazioni della Val d'Adige	servizio patti territoriali e progetti con l'u.e.	cittadini	eventi	buon (70%) livello di gradimento degli utenti	non valutabile in quanto rilevazione non avviata da parte del servizio competente	SUE_1_05_01
TURISMO	controlli SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) agenzie di viaggio	servizi turistico-ricreativi	agenzie di viaggio	verbali di verifica	verificare tutte le SCIA pervenute nell'anno 2014 (entro il 15 novembre)	verificato il 100% delle SCIA pervenute nell'anno 2014 (33 su 33 controlli)	STU_1_02_02
VIABILITÀ E STRADE	manutenzioni della rete stradale	servizio viabilità	cittadini, imprese e comuni	monitoraggio delle richieste di risarcimento per sinistri riconosciuti dovuti alle condizioni del manto stradale	non oltre 82 richieste di risarcimento danni per sinistri sulla rete stradale per buche o ghiaino <i>target modificato in corso d'anno con modificazione di PDO in: non oltre 120 richieste di risarcimento danni per sinistri sulla rete stradale per buche o ghiaino</i>	pervenute 79 richieste di risarcimento danni per sinistri sulla rete stradale per buche o ghiaino	SVI_1_01_01
VIABILITÀ E STRADE	rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali	servizio viabilità	imprese di autotrasporto	autorizzazioni per trasporti eccezionali	rilascio delle autorizzazioni mediamente in 12 giorni	rilasciate autorizzazioni mediamente in 6,41 giorni dall'istanza (su 613 procedimenti)	SVI_1_04_01
VIABILITÀ E STRADE	realizzazione delle opere pubbliche sul patrimonio viario provinciale: nuova programmazione triennale, predisposizione progetti	servizio viabilità	cittadini e imprese	realizzazione delle fasi programmate nei cronoprogrammi delle varie opere	completamento delle fasi programmate per l'annualità 2014 (cronoprogrammi delle opere)	completato il 22% delle fasi programmate previste dai cronoprogrammi relativi alle varie opere	SVI_2_02
VIABILITÀ E STRADE	autorizzazioni e nulla osta per competizioni/manifestazioni su strada	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area manutenzione patrimonio edilizio e rete viaria provinciale	cittadini e associazioni	autorizzazioni e nulla osta	buon (70%) livello di gradimento degli utenti	non valutabile in quanto rilevazione non avviata da parte del servizio competente	SAP_1_01_04
VIABILITÀ E STRADE	gestione procedimenti in materia di concessioni e autorizzazioni stradali	u.o. concessioni autorizzazioni	cittadini e imprese	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 80,38% dei procedimenti (512 su 637 procedimenti)	SAP_2_01_01 SAP_2_01_02 SAP_2_01_03 SAP_2_01_04 SAP_2_01_05
VIABILITÀ E STRADE	gestione procedimenti in materia di autorizzazioni e pareri per la costruzione e l'esercizio di linee e cabine elettriche	u.o. concessioni autorizzazioni	imprese	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 97,30% dei procedimenti (108 su 111 procedimenti)	SAP_2_02

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2014	RISULTATO 2014	RIFERIMENTI PDO 2014
VIABILITÀ E STRADE	predisposizione delle proposte di programma triennale 2015-2017 e elenco annuale 2015 delle opere pubbliche	u.o. programmazione	comuni, cittadini, imprese	programma triennale 2015-2017 e elenco annuale 2015 delle opere pubbliche	completamento della proposta entro il giorno 8 ottobre	rilevati 84 giorni di ritardo in quanto l'attività non è stata completata entro l'anno in relazione al complesso riordino delle province	SIT_3_04
Il Segretario Giorgia Zampieri		Il Presidente Elisabetta Pellegrini			I componenti Roberto Maria Carbonara Federico Fontana		