



PROVINCIA DI VERONA

Settore direzione generale

**PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DI
RILEVANZA ESTERNA DEL
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) /
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)
PER L'ANNO 2016**

Le attività degli uffici della Provincia sono programmate ogni anno con grande dettaglio.

Questi programmi sono contenuti integralmente in due documenti ufficiali denominati piano esecutivo di gestione (PEG) e piano dettagliato degli obiettivi (PDO) unificati organicamente nelle schede relative a complessivi n. 57 obiettivi, suddivisi per unità organizzativa.

I documenti, oltre all'individuazione degli uffici e dei dirigenti responsabili, precisano gli obiettivi e le attività da raggiungere entro la fine dell'anno, unitamente alle risorse umane e finanziarie necessarie per l'attuazione delle stesse.

I documenti sono disponibili sul portale web provinciale nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "performance".

A consuntivo, i responsabili dei suddetti documenti presentano il report che rendiconta gli obiettivi effettivamente raggiunti con le risorse occorse per realizzarli. Tali risultati sono certificati dal Nucleo di valutazione attraverso il referto.

Come anticipato anche nella relazione preventiva¹, le circostanze straordinarie che hanno portato alla tardiva approvazione del bilancio di previsione 2016² hanno inciso pesantemente anche sulla programmazione gestionale. Per ovviare alle problematiche emerse nel 2015 in una situazione del tutto analoga, la programmazione definitiva è stata preceduta per l'anno in corso dall'approvazione del piano esecutivo provvisorio e del piano dettagliato provvisorio degli obiettivi per l'anno 2016³, che ha consentito di estendere pressoché all'intero esercizio la definizione preventiva di obiettivi e attività da realizzare, con il relativo sistema di indicatori per valutarne il grado di realizzazione.

Tra le attività previste e successivamente rendicontate hanno ovviamente particolare importanza quelle immediatamente dirette agli utenti esterni, cioè i cittadini, le imprese, le associazioni e gli altri enti.

Per questi utenti il lavoro degli uffici provinciali è un servizio diretto, rispetto al quale esistono quindi normalmente forti e precise aspettative.

Si pensi ad esempio a una impresa che per iniziare una certa attività deve ottenere un'autorizzazione dalla Provincia.

In questo documento sono riassunte proprio ad uso degli utenti esterni le sole attività degli uffici provinciali che sono per essi direttamente rilevanti, raggruppate per area tematica.

Sono mostrate solamente le attività la cui realizzazione è vincolata al perseguimento di un obiettivo misurato oggettivamente.

Per ognuna è indicato l'ufficio responsabile, le categorie di utenti interessate, i tipi di prodotti finali da realizzare e il risultato ottenuto nell'anno, così come certificato dal referto sul report finale 2016 .

1 Allegato D alla deliberazione del Presidente n. 161 del 9 novembre 2016.

2 Approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 33 del 7 settembre 2016.

3 Approvati con deliberazione del Presidente n. 94 del 18 luglio 2016.

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2016	RISULTATO 2016	RIFERIMENTI PDO 2016
AGRICOLTURA	controllo sulla regolarità dell'attività degli agriturismi	corpo di polizia provinciale servizio agricoltura	operatori agrituristici	controlli	effettuare controlli su almeno il 20% delle aziende agrituristiche riconosciute	effettuato il controllo su tutte le aziende agrituristiche previste (81 su 80)	POL_2_04 SAG_1_02
AGRICOLTURA	gestione procedimenti in materia di agriturismo	servizio agricoltura	operatori agrituristici	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 95,41% dei procedimenti (208 su 218 procedimenti)	SAG_1_02
AGRICOLTURA	controllo di qualità sui servizi erogati	servizio agricoltura	utenti del servizio agriturismo (sportello)	rilascio di informazioni e provvedimenti amministrativi	elevato (80%) livello di gradimento da parte degli utenti	elevato (98,08%) livello di gradimento da parte degli utenti	SAG_1_01_02
AMBIENTE	attività di polizia provinciale in materia di materia di ecologia, inquinamento, discariche, migliorie fondiarie, trasporto di rifiuti, scarichi, fertirrigazione, cave, ecc.	corpo di polizia provinciale	cittadini e imprese	interventi del corpo di polizia provinciale: controlli/ ispezioni/ verifiche	effettuare almeno n. 300 interventi in materia ambientale	effettuati n. 410 interventi in materia ambientale	POL_2_03
AMBIENTE	gestione procedimenti in materia ambientale	settore ambiente	cittadini e imprese	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - rispetto tempistica ridotta a 50 giorni per procedimenti di diffida, sospensione e revoca in materia di scarichi idrici, emissioni in atmosfera, rifiuti e A.IA. - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 80,24% dei procedimenti (1.507 su 1.878 procedimenti)	ECO_1
AMBIENTE	gestione amministrativa dei servizi in materia ambientale	settore ambiente	cittadini e imprese	rilascio di informazioni e provvedimenti amministrativi	elevato (80%) livello di gradimento da parte degli utenti	elevato (98,75%) livello di gradimento da parte degli utenti	ECO_1
AMBIENTE	coordinamento interno ed esterno per rilascio autorizzazione unica ambientale (AUA)	settore ambiente	cittadini e imprese	atti o provvedimenti conclusivi di procedimenti AUA	rilascio di almeno n. 240 atti o provvedimenti conclusivi di procedimenti in materia di AUA	rilasciati 246 atti o provvedimenti conclusivi di procedimenti in materia di AUA	ECO_1_05_04
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale (nomina delle guardie giurate volontarie, cattura e contenimento degli animali nocivi)	corpo di polizia provinciale	guardie giurate volontarie e cacciatori	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro normalmente in forma di determinazione dirigenziale	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 99,70% dei procedimenti (664 su 666 procedimenti)	POL_1_02_01
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	attività di polizia provinciale in materia di caccia, funghi, flora e fauna inferiore, in zone di ripopolamento e cattura, per verifiche su attività peschere, recupero fauna selvatica, censimenti e contenimento nocivi, nonché in materia di vigilanza ittica	corpo di polizia provinciale	cittadini, cacciatori, pescatori	interventi del corpo di polizia provinciale	effettuare almeno n. 6500 interventi in materia venatoria e n. 2000 in materia di vigilanza ittica	effettuati n. 9.866 interventi in materia venatoria e n. 2.191 in materia di vigilanza ittica	POL_3_01 POL_3_02
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	attività di polizia provinciale in materia di grandi predatori – partecipazione ai progetti regionali relativi presenza dell'orso sul monte Baldo e dei lupi in Lessinia	corpo di polizia provinciale	cittadini, cacciatori	interventi del corpo di polizia provinciale	effettuare almeno n. 80 interventi	effettuati n. 88 interventi	POL_3_01_03
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	interventi in presenza di violazioni alle norme della navigazione, nel corso dei pattugliamenti per la vigilanza ittica sul Lago di Garda	corpo di polizia provinciale	cittadini, pescatori	interventi del corpo di polizia provinciale	effettuare almeno n. 15 uscite con il natante	effettuate n. 19 uscite con il natante	POL_3_02_03
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	procedimenti amministrativi in materia di caccia e pesca	servizio tutela faunistica-ambientale	cittadini e associazioni	provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 98,77% dei procedimenti (1.445 su 1.463 procedimenti)	FAM_1_01_04
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	procedimenti amministrativi in materia di caccia e pesca	servizio tutela faunistica-ambientale	cittadini	rilascio di informazioni e provvedimenti amministrativi	elevato (85%) livello di gradimento da parte degli utenti	buon (81,25%) livello di gradimento da parte degli utenti	FAM_1_01_06
CACCIA, PESCA, PROTEZIONE FAUNA	censimenti faunistici e definizione relativi piani di abbattimento	servizio tutela faunistica-ambientale	cittadini e associazioni	piano annuale di abbattimento del capriolo	approvazione del piano di abbattimento entro il 31 luglio	approvato il piano di abbattimento il 13 luglio	FAM_1_02_03
CULTURA	assegnazioni contributi a sostegno di iniziative culturali e verifiche sui contributi assegnati	u.o. valorizzazione della cultura e identità veneta	comuni e associazioni	contributi	istruttoria domande di contributo entro 45 giorni; verifiche su contributi assegnati anno precedente	- effettuato il controllo sui contributi assegnati nel 2015 (18 su 29 totali) - non assegnati contributi per l'anno 2016 in assenza di stanziamenti di bilancio disponibili	SSC_3_01_02 SSC_3_01_04
CULTURA	progetto "provincia in festival"	u.o. valorizzazione della cultura e identità veneta	cittadini e comuni	programma degli eventi	pubblicazione del programma entro il 31 maggio	non valutabile per imprecisa programmazione	SSC_3_02_02
EDILIZIA	gestione delle manutenzioni dei fabbricati provinciali mediante accordi quadro triennali	servizio edilizia tecnologico	utenti dei servizi presso i fabbricati di proprietà provinciale	effettuazione lavori pari all'importo previsto dei lavori (certificazione del direttore dei lavori)	effettuazione di lavori per un importo complessivo pari alla quota parte riferita al periodo che intercorre dalla consegna dei lavori al 31/12/2016 degli accordi quadro	effettuati lavori per un importo complessivo pari al 72,8% della quota parte riferita al periodo che intercorre dalla consegna dei lavori al 31/12/2016 degli accordi quadro	SET_1_01
EDILIZIA	indagini diagnostiche su solai e controsoffitti degli edifici scolastici della Provincia (cofinanziati dal M.I.U.R.)	servizio edilizia tecnologico	studenti medi superiori, altri utenti dei servizi presso i fabbricati di proprietà provinciale	servizi di diagnostica su solai e controsoffitti di 19 scuole, organizzati in 4 diverse aree di intervento	n. 4 certificati di verifica di conformità (o certificati di regolare esecuzione)	approvati 4 certificati di verifica di conformità (o certificati di regolare esecuzione)	SET_2_04
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	incontri di formazione e aggiornamento finalizzati a migliorare il procedimento sanzionatorio ad opera delle guardie volontarie	corpo di polizia provinciale	associazioni delle guardie giurate volontarie	incontri di formazione e aggiornamento, tenuti dal personale del Comando di Polizia Provinciale	effettuazione di almeno 5 incontri entro il 31 dicembre	effettuati 6 interventi formativi	POL_1_01_06
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	partecipazione a seminari di educazione stradale presso le scuole (collaborazione con settore trasporti)	servizio viabilità	studenti medi superiori	incontri nelle scuole in materia di educazione alla sicurezza stradale	partecipazione a 12 incontri formativi (di cui 5 previsti per l'anno scolastico 2016-2017, subordinati a rinnovo accordo con le istituzioni coinvolte)	realizzati 6 incontri formativi nelle scuole	SVI_1_03
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	partecipazione a seminari di educazione stradale presso le scuole (collaborazione con settore trasporti)	servizio viabilità	studenti medi superiori	incontri nelle scuole in materia di educazione alla sicurezza stradale	buon (70%) livello di gradimento dei partecipanti	buon (83,27%) livello di gradimento dei partecipanti	SVI_1_05_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	promozione, coordinamento e monitoraggio tirocini presso le aziende	settore politiche attive per il lavoro (coordinamento formazione professionale)	cittadini e imprese	tirocini	attivare almeno 1500 tirocini	attivati 1.858 tirocini	SCI_2_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	promozione, coordinamento e monitoraggio tirocini presso le aziende	settore politiche attive per il lavoro (coordinamento formazione professionale)	cittadini e imprese	verifiche dei tirocini	100% dei tirocini attivati (nel periodo 1/10 anno precedente-30/09 anno corrente)	verificato il 100% dei tirocini (1.658)	SCI_2_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	servizio di orientamento per diritto/dovere allo studio, finalizzato al contrasto all'evasione scolastica	settore politiche attive per il lavoro (coordinamento formazione professionale)	cittadini (studenti)	convocazioni per colloqui di orientamento informativo	convocare il 100% dei soggetti in stato di evasione scolastica (fino a 16 anni), risultanti da banca dati ARS	convocato il 100% dei soggetti in stato di evasione scolastica (182)	SCI_2_04

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2016	RISULTATO 2016	RIFERIMENTI PDO 2016
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	attività didattiche presso il Centro di formazione professionale (CFP) di Zevio	servizi socio-culturali (coordinamento formazione professionale)	cittadini (studenti)	audit di verifica dell'andamento dell'appalto del servizio di erogazione dell'attività didattica presso il Cfp di Zevio	effettuare n. 6 verbali di audit (di cui 2 per l'anno scolastico 2016/17 effettuabili solo in caso di riaffidamento del servizio)	effettuati 4 verbali di audit	SSC_2_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	procedimenti amministrativi relativi al supporto ai servizi scolastici	u.o. istruzione	cittadini, imprese, associazioni	provvedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (27 su 27 procedimenti)	SSC_1_01_06
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	supporto agli istituti scolastici medi superiori	u.o. istruzione	istituti scolastici	trasferimento fondi – determinazioni dirigenziali	rispetto scadenza per il trasferimento di fondi alle scuole (30/11)	rispettata la scadenza per il trasferimento di fondi alle scuole (24/10)	SSC_1_01
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	pianificazione dell'utilizzo degli spazi e delle sedi scolastiche	u.o. istruzione	istituti scolastici	programma di utilizzo degli spazi scolastici - deliberazione del Presidente	rispetto scadenza per la proposta di deliberazione (30/10)	rispettata la scadenza per la proposta di deliberazione (18/07)	SSC_1_02
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	attività di concertazione per le modifiche al dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa da proporre alla Regione	u.o. istruzione	istituti scolastici	deliberazione di Giunta provinciale	deliberazione di approvazione degli esiti delle commissioni d'ambito e della proposta alla Regione entro il termine stabilito dalla Regione stessa	rispettata la scadenza per la proposta di deliberazione di approvazione degli esiti delle commissioni d'ambito e della proposta alla Regione entro il termine stabilito dalla Regione stessa (30/11)	SSC_1_03
LAVORO	attività di accoglienza verso disoccupati; supporto ai disoccupati con disponibilità immediata al lavoro (DID)	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	convocazioni, gestione banche dati	convocare, entro i termini fissati dalla Regione, il 100% lavoratori che non si sono presentati spontaneamente per la conferma della DID; cancellazioni di quanti non si sono presentati alle convocazioni senza giustificato motivo	non valutabile per mancata approvazione di direttive regionali applicative	SCI_1_01
LAVORO	attività di accoglienza verso disoccupati; profilazione del disoccupato, finalizzata a rilevare le caratteristiche del bisogno di ricerca di lavoro	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	profilazioni, gestione banche dati	profilare il 100% dei lavoratori inseriti in banche dati	non valutabile per mancata approvazione di direttive regionali applicative	SCI_1_01
LAVORO	attività di accoglienza verso disoccupati; stipulazione patti di servizio	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	stipulazione patti di servizio, gestione banche dati	stipulare il 100% dei patti di servizio dei lavoratori inseriti nelle banche dati, anche mediante avvio degli stessi ai soggetti accreditati, secondo le direttive regionali	non valutabile per mancata approvazione di direttive regionali applicative	SCI_1_01
LAVORO	attività di orientamento di base orientamento specialistico, con particolare riferimento ai percettori di benefici previdenziali	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati/ percettori di benefici previdenziali	convocazioni, colloqui di orientamento, registrazioni in banche dati; attività subordinata a direttive regionali o Anpal	rilevare n. 7.000 schede dei dati relativi ai convocati	rilevate 7.872 schede dei dati relativi ai convocati	SCI_1_02
LAVORO	gestione progetto finanziato dalla Fondazione Cariverona "Servizi a sostegno dell'occupazione: il modello di workfare della Provincia di Verona"	settore politiche attive per il lavoro	cittadini lavoratori svantaggiati	convocazioni di lavoratori svantaggiati da inserire nel progetto della Fondazione Cariverona	effettuare n. 200 convocazioni	effettuate 220 convocazioni	SCI_1_03
LAVORO	gestione "assegno di ricollocazione" (d.lgs 150/2015)	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	assegnazioni entro il tetto massimo di spesa ed entro il tempo massimo che saranno stabiliti dalla normativa nazionale e regionale	assegnare gli "assegni di ricollocazione" al 100% degli aventi diritto (desumibili da elenchi regionali)	non valutabile per mancata approvazione di direttive regionali applicative	SCI_1_03
LAVORO	procedimenti amministrativi relativi al lavoro	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	provvedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (6 su 6 procedimenti)	SCI_1_03_01
LAVORO	sostegno al reddito – LSU (d.lgs 150/2015); azioni di rafforzamento della "condizionalità" per percettori di ammortizzatori sociali "in costanza di rapporto di lavoro"	settore politiche attive per il lavoro	cittadini non disoccupati in cassa integrazione o riduzione orario	contatti di verifica della situazione lavorativa	effettuare il 100% di convocazioni ai beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro; provvedimenti di archiviazione o sanzione rapportati a segnalazioni di inadempimento agli obblighi di presentazione da parte dei lavoratori beneficiari	non valutabile per mancata approvazione di direttive regionali applicative	SCI_1_04 SCI_1_03
LAVORO	sostegno al reddito – LSU (d.lgs 150/2015); azioni di rafforzamento della "condizionalità" per percettori di ammortizzatori sociali "in costanza di rapporto di lavoro"	settore politiche attive per il lavoro	cittadini non disoccupati in cassa integrazione o riduzione orario; enti richiedenti LSU	procedure di avvio lavori socialmente utili (LSU); attività subordinata a direttive regionali o Anpal	avviare verso gli enti richiedenti il 100% LSU entro i termini fissati dalla Regione	non valutabile per mancata approvazione di direttive regionali applicative	SCI_1_04
LAVORO	sperimentazione nuovi servizi riforma lavoro (d.lgs 150/2015); presidio Patti di servizio personalizzati	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	convocazioni a presidio dei Patti di servizio individualizzati (modalità di contatto con i disoccupati, allo scopo di verificare che siano effettivamente impegnati nella ricerca attiva di lavoro)	effettuare n. 3.500 convocazioni a presidio dei patti di servizio personalizzati	non valutabile per mancata approvazione di direttive regionali applicative	SCI_1_05
LAVORO	Marketing e incontro domanda offerta presso aziende del territorio provinciale - servizi di selezione personale in convenzione (Piano di azione aziendale PAA)	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	PAA o convenzioni stipulate	stipulare almeno n. 40 PAA o convenzioni	stipulati 68 PAA / convenzioni	SCI_2_01
LAVORO	Marketing e incontro domanda offerta presso aziende del territorio provinciale - servizi di selezione personale in convenzione (Piano di azione aziendale PAA)	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	visite promozionali presso le aziende	effettuare almeno n. 60 visite entro il 15 dicembre	effettuate 61 visite entro il 15 dicembre	SCI_2_01
LAVORO	mediazione domanda/offerta di lavoro - proposte di lavoro su segnalazione di vacancies da parte delle ditte	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati, imprese	proposte di lavoro e/o formazione	effettuare almeno n. 3.000 proposte	effettuate 3.507 proposte	SCI_2_03
LAVORO	servizi per l'impiego	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	rilevazione telematica del gradimento dei servizi offerti mediante il portale Job for You	elevato (75%) livello di gradimento da parte degli utenti	non valutabile per insufficiente numero di questionari raccolti	SCI_2_05
LAVORO	inserimento lavorativo di disabili	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disabili	verifiche a campione su aziende obbligate all'assunzione di disabili	effettuare almeno n. 300 verifiche	effettuate 576 verifiche	SCI_3_01
LAVORO	convenzioni di programma con le aziende per l'inserimento lavorativo di disabili – nuove stipule	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disabili, imprese	convenzioni con imprese	stipulare almeno n. 150 convenzioni	stipulate 258 convenzioni	SCI_3_01
LAVORO	controllo convenzioni di programma con le aziende per l'inserimento lavorativo di disabili	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disabili, imprese	controlli su convenzioni con imprese	controllare almeno il 50% delle convenzioni attivate nell'anno precedente	controllato il 50% delle convenzioni attivate nell'anno precedente (85)	SCI_3_01
LAVORO	procedimenti amministrativi relativi al lavoro	settore politiche attive per il lavoro	cittadini e imprese	provvedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (858 su 858 procedimenti)	SCI_3_01_01

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2016	RISULTATO 2016	RIFERIMENTI PDO 2016
LAVORO	ricerca di lavoro per iscritti nelle liste del collocamento mirato	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	proposte formali di lavoro	effettuare almeno n. 720 proposte	effettuate 1.738 proposte	SC/3_02
LAVORO	avviamento ai lavoro di lavoratori disabili di difficile	settore politiche attive per il lavoro	cittadini disoccupati	avviamenti al lavoro	effettuare almeno n. 75 avviamenti	effettuati 184 avviamenti	SC/3_03
OPERE PUBBLICHE	programmazione e realizzazione di opere pubbliche inserite nella programmazione dell'ente: nuove infrastrutture stradali e altre opere	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio e settore sviluppo del territorio	cittadini, imprese, enti pubblici	realizzazione delle fasi programmate nei cronoprogrammi delle varie opere	completamento delle fasi programmate per l'annualità in corso (cronoprogrammi delle opere)	completato il 81,11% delle fasi programmate	SAT_1_03 TER_1_01
OPERE PUBBLICHE	interventi di studio di fattibilità/progettazione preliminare su richiesta di altri enti	settore sviluppo del territorio	enti pubblici, soggetti terzi	studio di fattibilità, progetti preliminari per soggetti terzi (con attinenza al demanio stradale provinciale)	evasione delle richieste redazione di studi di fattibilità/progetti preliminari richiesti da soggetti terzi	evasa una richieste redazione di studi di fattibilità/progetti preliminari richiesti da soggetti terzi	TER_1_04_05
OPERE PUBBLICHE	gestione dei procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche nel settore dell'edilizia scolastica e non, come da programmazione triennale e completamento delle opere avviate con la programmazione precedente	servizio edilizia tecnologico	utenti dei servizi presso i fabbricati di proprietà provinciale	realizzazione delle fasi programmate nei cronoprogrammi delle varie opere	completamento delle fasi programmate per l'annualità in corso (cronoprogrammi delle opere)	completato il 75% delle fasi programmate	SET_2_01
OPERE PUBBLICHE	gestione dei procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche nel settore dissesti idrogeologici, come da programmazione triennale e completamento delle opere avviate con la programmazione precedente	servizio viabilità – u.o. dissesti idrogeologici	cittadini e comuni	realizzazione delle fasi programmate nei cronoprogrammi delle varie opere	completamento delle fasi programmate per l'annualità in corso (cronoprogrammi delle opere)	completato il 74% delle fasi programmate	PFM_2_01
OPERE PUBBLICHE	procedimenti espropriativi derivanti dalle opere pubbliche programmate: liquidazione ai proprietari espropriandi delle indennità dovute	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	cittadini e imprese	provvedimento di liquidazione	provvedimento di liquidazione entro 7 gg dallo spirare del termine di pubblicazione in Bollettino Ufficiale della Regione Veneto dell'ordinanza di pagamento/deposito	provvedimenti di liquidazione redatti con 31 giorni di ritardo medio rispetto alle tempistiche previste (per 3 atti)	SAT_3_02_02
OPERE PUBBLICHE	acquisizione di aree mediante accorpamento al demanio	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	cittadini, imprese ed enti	decreto di accorpamento al demanio	rispettare il termine di 20 giorni dall'avvio del procedimento	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (4 su 4 procedimenti)	SAT_3_04_02
OPERE PUBBLICHE	consulenza soggetti esterni sui procedimenti gestiti dall'uo espropri	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	comuni e altri soggetti	consulenza per le attività dell'uo espropri	buon (70%) livello di gradimento degli utenti	non valutabile per mancata rilevazione nell'anno	SAT_3_01_03
OPERE PUBBLICHE	predisposizione delle proposte di programma triennale e elenco annuale delle opere pubbliche	u.o. programmazione	comuni, cittadini, imprese	programma triennale 2017-19 e elenco annuale 2017 delle opere pubbliche	completamento della proposta entro il giorno 6 ottobre	attività non effettuata nell'anno	SIT_3_04
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	valorizzazione dei beni culturali – sostegno alle iniziative di restauro di beni storici e monumentali (subordinatamente a riscossioni di sanzioni amministrative sui provvedimenti di compatibilità paesaggistica rilasciati)	servizio sit e pianificazione territoriale	soggetti pubblici o privati che abbiano effettuato interventi di recupero su beni di rilevanza storica, monumentale o ambientale (fruibili al pubblico)	istruttoria delle richieste di contributo per restauro e manutenzione di beni storici e monumentali	completamento dell'istruttoria entro il 30 novembre	attività non effettuata nell'anno	SIT_2_01
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	accertamento della compatibilità paesaggistica in sanatoria	servizio sit e pianificazione territoriale	cittadini	determinazione dirigenziale di accertamento della compatibilità paesaggistica in sanatoria	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 90,91% dei procedimenti (50 su 55 procedimenti)	SIT_2_02_05
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	autorizzazioni paesaggistiche	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	cittadini	determinazione dirigenziale di autorizzazione o di diniego	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 77,21% dei procedimenti (349 su 452 procedimenti)	SAT_1_02_05
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	autorizzazione alle grandi strutture di vendita	servizio sit e pianificazione territoriale	imprese	sottoscrizione verbale della conferenza di servizi propedeutica all'autorizzazione	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 83,33% dei procedimenti (5 su 6 procedimenti)	SIT_3_05_03
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	gestione della fase finale della procedura di erogazione delle agevolazioni assegnate in via provvisoria con i Patti territoriali: definizione contributo in via definitiva ed erogazione del saldo	servizio patti territoriali e progetti con l'u.e.	imprese	determinazione di approvazione definitiva del programma di investimento per ogni singolo beneficiario - pubblico o privato	rispettare il termine di 60 gg dal ricevimento delle mail da parte del MISE	rispettata la tempistica per un procedimento evaso nell'anno	SUE_1_01_01
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	sportello Europe Direct – informazione all'interno dell'ente e verso soggetti terzi sulle possibilità di finanziamento di iniziative ricadenti nella programmazione comunitaria	servizio patti territoriali e progetti con l'u.e.	cittadini/imprese	attività e iniziative del Centro di Informazione comunitaria Europe Direct " Fioldiretto con l'Europa"	buon (70%) livello di gradimento degli utenti	rilevazione non effettuata nell'anno	SUE_1_03_01
PROTEZIONE CIVILE	realizzazione esercitazione di protezione civile	u.o. protezione civile	volontari di protezione civile e cittadini	rendicontazione dell'avvenuta esercitazione	effettuare la rendicontazione dell'avvenuta esercitazione entro 15/07	rendicontazione effettuata il 14/07	PFM_1_02_04
PROTEZIONE CIVILE	incontri con strutture scolastiche per la diffusione di tematiche di protezione civile	u.o. protezione civile	studenti	incontri	effettuare n. 2 incontri	effettuati 2 incontri	PFM_1_03_02
QUALITA' E INNOVAZIONE	gestione del sistema qualità, verifiche e mantenimento della certificazione	settore direzione generale	cittadini, imprese, associazioni, enti	relazione su procedure esperite per il mantenimento della qualità aziendale	mantenimento della certificazione di qualità	relazione sulle procedure esperite per il mantenimento della qualità aziendale effettuata entro i termini previsti	SAF_2_03
RAPPORTI CON IL CITTADINO	pubblicazione delle deliberazioni del consiglio provinciale	u.o. attività di giunta e consiglio	cittadini	pubblicazione della deliberazione sul portale web provinciale	pubblicazione entro 4 giorni lavorativi	pubblicazioni effettuate in 3,84 giorni medi (su 44 deliberazioni)	SAF_1_01_01
RAPPORTI CON IL CITTADINO	servizio di informazione e comunicazione con l'utenza	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	contatti con l'utenza	elevato (75%) livello di gradimento da parte degli utenti	elevato (82,84%) livello di gradimento da parte degli utenti	URP_1_01_05
RAPPORTI CON IL CITTADINO Trasparenza e Anticorruzione	gestione delle domande di accesso agli atti amministrativi	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	fornitura degli atti amministrativi richiesti	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (92 su 92 procedimenti)	URP_1_02
RAPPORTI CON IL CITTADINO	gestione dei reclami degli utenti	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	riscontro al reclamo	riscontrare i reclami entro 18 giorni	riscontro ai reclami in 18 giorni medi (su 124 reclami totali)	URP_1_03

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2016	RISULTATO 2016	RIFERIMENTI PDO 2016
RAPPORTI CON IL CITTADINO	gestione delle richieste di consultazione di documenti d'archivio	ufficio relazioni con il pubblico	cittadini	fornitura dei documenti richiesti	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi (tempo previsto inferiore a quello da regolamento) - pubblicazione dei dati (trasparenza)	consultati i documenti d'archivio in 12,36 giorni medi (su 14 richieste di consultazione)	URP_2_03_01
RAPPORTI CON IL CITTADINO	concessione di spazi provinciali	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area programmazione e sviluppo del territorio	cittadini, imprese ed enti	provvedimento di concessione di diniego	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 77,78% dei procedimenti (21 su 27 procedimenti)	SAT_2_01
RAPPORTI CON IL CITTADINO Trasparenza e Anticorruzione	verifiche sul rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web provinciale	servizio controllo di gestione	cittadini, imprese ed enti	verifiche del Responsabile della trasparenza	effettuare le verifiche previste dal piano triennale provinciale della trasparenza (allegato 1.4.b)	effettuate le 7 verifiche previste dal piano nel rispetto delle tempistiche indicate nello stesso	SCG_1_01_04
RAPPORTI CON IL CITTADINO Trasparenza e Anticorruzione	pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente": previste dalla normativa e dal Piano triennale provinciale per la trasparenza; verifiche settoriali sul rispetto degli obblighi di pubblicazione	vari servizi/settori dell'ente	cittadini, imprese ed enti	pubblicazioni sul portale provinciale	- rispetto degli obblighi di pubblicazione e relative scadenze previsti dal piano triennale provinciale della trasparenza - verifiche interne settoriali	- effettuate le pubblicazioni previste dal piano nel rispetto delle tempistiche indicate nello stesso (SCG su 9 scadenze) - pubblicati 2 report contenenti le informazioni previste dalla legge 190/2012 (SGC) - aggiornati entro il termine previsto i dati riferiti agli organismi partecipati (AEF) - pubblicati mensilmente i dati sui tassi di assenza del personale (SRU) - effettuati controlli mensili sulle pubblicazioni ai sensi dell'ex articolo 18, della legge 7 agosto 2012, n. 134, cd. "Amministrazione aperta", ora dagli articoli 15, 26, 27 e 37 del d.lgs 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 (SAC) - non valutabile per assenza di richieste specifiche da parte del responsabile della trasparenza (STR) - non realizzate nell'anno le pubblicazioni previste (SAP)	SCG_1_04_02 SGC_1_01_03 AEF_2_04_02 SRU_1_02_01 SAC_1_01_01 STR_1_02_02 SAP_1_01_03
RAPPORTI CON IL CITTADINO Trasparenza e Anticorruzione	azioni settoriali per migliorare la trasparenza e applicare le norme anticorruzione	servizio programmazione, controllo, amministrazione dell'area servizi alla persona e alla comunità	cittadini, imprese ed enti	relazione su azioni di miglioramento sotto il profilo trasparenza / anticorruzione rispetto ai contratti di acquisto di beni e servizi	riduzione del numero di cottimi fiduciari e maggiore ricorso al MEPA (mercato elettronico pubblica amministrazione); estensione invita a 10 ditte in caso di procedure MEPA-RDO (richiesta di offerta)	relazione del 15/12 su azioni di miglioramento sotto il profilo trasparenza / anticorruzione rispetto ai contratti di acquisto di beni e servizi	SAC_1_02
SERVIZI SOCIALI	attività sul territorio in materia ambientale, venatoria, pubblica sicurezza, polizia giudiziaria svolti in collaborazione con altre forze di polizia statali/locali e/o altri enti/autorità	corpo di polizia provinciale	cittadini	convenzioni, servizi congiunti e indagini in materia ambientale, venatoria, pubblica sicurezza, polizia giudiziaria	effettuare almeno n. 30 interventi	effettuati n. 33 interventi	POL_2_01_01
SERVIZI SOCIALI	servizio assistenza didattico-integrativa per alunni ipovedenti e audiolesi	u.o. servizi sociali	cittadini disabili	ispezioni sul servizio prestato da appaltatori	effettuare almeno n. 15 ispezioni	effettuate 22 ispezioni	SSC_2_01
SERVIZI SOCIALI	servizio assistenza didattico-integrativa per alunni ipovedenti e audiolesi	u.o. servizi sociali	cittadini disabili	ispezioni negli istituti	effettuare almeno n. 10 ispezioni	effettuate 11 ispezioni	SSC_2_01
SERVIZI SOCIALI	procedimenti amministrativi relativi ai servizi socio-culturali	u.o. servizi sociali	cittadini, associazioni	provvedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (14 su 14 procedimenti)	SSC_2_01_01
TRASPORTI / PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	riorganizzazione dei servizi pubblici di autotrasporto di linea; predisposizione del piano di bacino comprendente i piani del trasporto pubblico urbano dei comuni di Verona e Legnago	settore trasporti traffico mobilità / servizio sit e pianificazione territoriale / servizio contratti pubblici / servizio finanze	cittadini, imprese e amministrazioni pubbliche	realizzazione delle fasi previste per la predisposizione del nuovo piano di bacino aggiornato agli scenari di sviluppo della domanda di mobilità e a quelli dell'offerta, indispensabile per definire l'oggetto del contratto di servizio TPL da porre in gara	completamento delle fasi programmate per l'annualità in corso	completate nel rispetto dei termini le fasi programmate per l'annualità in corso	ISTR_1_02
TRASPORTI / PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	riorganizzazione dei servizi pubblici di autotrasporto di linea; avvio attività di predisposizione degli atti di gara per l'aggiudicazione del contratto di servizio per la gestione dei trasporti di linea su gomma del bacino veronese	settore trasporti traffico mobilità / servizio sit e pianificazione territoriale / servizio contratti pubblici / servizio finanze	cittadini, imprese e amministrazioni pubbliche	realizzazione delle fasi previste per la predisposizione degli atti di gara sulla base delle decisioni deliberate dai tre Enti in merito alle modalità di affidamento dei servizi e degli eventuali ulteriori indirizzi generali che saranno formulati dal comitato di indirizzo	completamento delle fasi programmate per l'annualità in corso	completate nel rispetto dei termini le fasi programmate per l'annualità in corso	ISTR_1_03
TRASPORTI	procedimenti amministrativi relativi agli impianti a fune e piste da sci, al trasporto pubblico locale e al trasporto privato	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese	provvedimenti amministrativi, prevalentemente nella forma di determinazioni dirigenziali	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa di settore o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 96,49% dei procedimenti (908 su 941 procedimenti)	STR_1 STR_2 STR_3
TRASPORTI Trasparenza e Anticorruzione	gestione delle domande di accesso agli atti amministrativi dei reclami degli utenti, relativi al settore trasporti	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese	fornitura degli atti amministrativi richiesti, riscontri a reclami	evadere le pratiche di accesso ai documenti amministrativi e di gestione dei reclami in un tempo medio di 12 giorni	evase in 12,4 giorni medi le pratiche di accesso ai documenti amministrativi e di gestione dei reclami (su 15 pratiche)	STR_1_01_01
TRASPORTI	controllo di qualità sui servizi erogati	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	servizi forniti in materia di autotrasporto merci in c/terzi e in c/proprio	- elevato (80%) livello di gradimento dei servizi da parte degli utenti professionali (agenzie pratiche auto)	elevato (93%) livello di gradimento dei servizi da parte degli utenti professionali (agenzie pratiche auto)	STR_1_02_03
TRASPORTI	rilascio delle autorizzazioni per l'istituzione o lo spostamento di fermate o per la variazione dei percorsi degli autobus del trasporto pubblico locale extraurbano in ordine alla regolarità e alla sicurezza	settore trasporti traffico mobilità	Azienda Trasporti Verona (ATV), Comuni e cittadini	autorizzazione o diniego tempestivi	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 60 giorni dall'istanza	autorizzazioni rilasciate in 138,67 giorni medi (su 48 pratiche)	STR_1_02_06
TRASPORTI	rilascio della concessione di linea e dell'autorizzazione alla realizzazione di impianti a fune e piste da sci	settore trasporti traffico mobilità	concessionari di impianti a fune e piste da sci	provvedimento amministrativo di concessione e autorizzazione alla realizzazione nella forma della determinazione dirigenziale	concludere i procedimenti amministrativi mediamente entro 160 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	concluso un procedimento in 44 giorni	STR_1_03_01
TRASPORTI	rilascio dell'autorizzazione al pubblico esercizio di impianti a fune e piste da sci	settore trasporti traffico mobilità	concessionari di impianti a fune e piste da sci	provvedimento amministrativo di autorizzazione all'esercizio nella forma della determinazione dirigenziale	concludere i procedimenti amministrativi mediamente entro 25 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	procedimenti conclusi in 33,67 giorni medi (su 6 pratiche)	STR_1_03_01

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2016	RISULTATO 2016	RIFERIMENTI PDO 2016
TRASPORTI	istituzione di autoservizi di trasporto pubblico locale aggiuntivi extra programmazione ordinaria	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	contratti di servizio con imprese di trasporti, in particolare ATV srl	proposta di provvedimento amministrativo (deliberazione di giunta) mediamente entro 70 giorni dalla richiesta di servizio aggiuntivo	proposte di provvedimento amministrativo redatte in 26,5 giorni medi (su 2 richieste di servizio aggiuntivo)	STR_2_01_02
TRASPORTI	rilascio di autorizzazioni per servizi commerciali, interregionali, di gran turismo, fuorilinea e atipici, nonché dei nulla osta per l'immatricolazione di autobus per il servizio di linea	settore trasporti traffico mobilità	aziende affidatarie dei servizi, in particolare ATV srl	provvedimenti amministrativi tempestivi di autorizzazione o diniego nella forma di determinazioni dirigenziali	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 45 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	autorizzazioni rilasciate in 29,25 giorni medi (su 8 pratiche)	STR_2_01_03
TRASPORTI	decisione sui ricorsi dei cittadini multati da ATV perché non in regola con il biglietto	settore trasporti traffico mobilità	cittadini, con particolare riferimento agli studenti medi e superiori	ordinanza di archiviazione della sanzione nel caso il cittadino abbia ragione	valutare la posizione del cittadino e decidere entro 120 giorni	ricorsi evasi in 79,27 giorni medi (su 30 pratiche)	STR_2_01_04
TRASPORTI	servizio di trasporto scolastico degli studenti medi superiori diversamente abili	settore trasporti traffico mobilità	studenti medi superiori diversamente abili; Comuni	convenzioni con i Comuni; contributi diretti alle famiglie	rispetto del cronoprogramma allegato al piano dei servizi per il trasporto scolastico nell'anno scolastico 2016/2017 per studenti diversamente abili residenti nella Provincia di Verona che frequentano istituti superiori o centri di formazione professionale, approvato con deliberazione del Presidente n. 88 del 07/07/2016 (allegato C)	non valutabile per rinvio dell'approvazione del piano dei servizi	STR_2_03_01
TRASPORTI	esame abilitativo per conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea e determinazione degli idonei (taxi)	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	elenco degli idonei	effettuare una sessione di esame abilitativo entro il 30 ottobre	esame effettuato il 26/09	STR_3_01_01
TRASPORTI	esame di abilitazione professionale per l'esercizio delle funzioni inerenti a sanzioni amministrative per le violazioni commesse da utenti del trasporto pubblico locale (agenti accertatori)	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	elenco degli idonei	effettuare una sessione di esame abilitativo entro il 15 dicembre	esame non effettuato nell'anno su richiesta del gestore del servizio ATV srl	STR_3_01_02
TRASPORTI	rilascio degli attestati di idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di cose per conto di terzi in esenzione d'esame	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	attestato di idoneità	rilasciare l'attestato mediamente entro 45 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	attestati rilasciati in 13,71 giorni medi (su 7 pratiche)	STR_3_01_03
TRASPORTI	esame di idoneità professionale all'autotrasporto merci e persone	settore trasporti traffico mobilità	cittadini	elenco degli idonei	effettuare una sessione di esame abilitativo entro l'anno	effettuata nell'anno una sessione d'esame	STR_3_01_05
TRASPORTI	rilascio delle licenze per autotrasporto merci in conto proprio	settore trasporti traffico mobilità	imprese di autotrasporto	provvedimenti amministrativi tempestivi, prevalentemente nella forma di determinazioni dirigenziali	- rilasciare i provvedimenti amministrativi (licenze) mediamente entro 20 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	provvedimenti rilasciati in 10,33 giorni medi (su 533 istanze)	STR_3_03_01
TRASPORTI	controllo sulla rete dei centri revisione veicoli	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese, in particolare officine autofficine	autorizzazione dei centri revisione veicoli e dei responsabili tecnici	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 20 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	autorizzazioni rilasciate in 7,31 giorni medi (su 35 pratiche)	STR_3_04_01
TRASPORTI	controllo sulla rete delle autoscuole e delle scuole nautiche	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese	autorizzazione delle autoscuole e delle scuole nautiche	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 25 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	autorizzazioni rilasciate in 25,5 giorni medi (su 8 pratiche)	STR_3_04_02
TRASPORTI	controllo sulla rete degli studi di consulenza automobilistica	settore trasporti traffico mobilità	cittadini e imprese, in particolare studi di consulenza automobilistica	autorizzazione degli studi di consulenza automobilistica	rilasciare l'autorizzazione o il diniego mediamente entro 20 giorni dall'istanza (tempo medio inferiore a quello stabilito dal regolamento)	autorizzazioni rilasciate in 14,33 giorni medi (su 6 pratiche)	STR_3_04_03
TRASPORTI	effettuazione di controlli tecnici su: centri di revisione, autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica	settore trasporti traffico mobilità	centri di revisione, autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica	verbale del controllo effettuato	effettuare almeno n. 10 controlli	effettuati 2 controlli	STR_3_04_04
TURISMO	attivazione della trasmissione telematica dei dati sulle presenze nelle strutture ricettive nella banca dati regionale (RvtWeb)	servizi turistico-ricreativi	imprese del settore ricettivo	attivazione delle funzionalità di trasmissione telematica su istanza degli operatori del comparto ricettivo	attivazioni alla trasmissione telematica entro 40 giorni dalle richieste	rispettato il termine per la trasmissione telematica entro 40 giorni dalle richieste per 467 istanze	STU_1_01
TURISMO	gestione procedimenti in tema di turismo, in particolare in materia di professioni turistiche, agenzie di viaggio e scuole di sci	servizi turistico-ricreativi	cittadini e imprese (agenzie)	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (147 su 147 procedimenti)	STU_1_01_01
TURISMO	attività di consulenza agli utenti degli uffici	servizi turistico-ricreativi	cittadini e imprese del settore ricettivo	azioni di miglioramento dei servizi	elevato (75%) livello di soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità delle informazioni ricevute e alla facilità di reperimento delle stesse sul portale della Provincia di Verona	elevato (95,56%) livello di soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità delle informazioni ricevute e alla facilità di reperimento delle stesse sul portale della Provincia di Verona	STU_1_04
TURISMO	attività di controllo presso scuole di sci e arrampicata e presso agenzie di viaggio	servizi turistico-ricreativi	scuole di sci/arrampicata e agenzie di viaggio	ispezioni	n. 3 ispezioni scuole sci/arrampicata n. 15 ispezioni agenzie di viaggio	effettuate 3 ispezioni scuole sci/arrampicata e 15 ispezioni agenzie di viaggio	STU_1_02_01 STU_1_02_02
TURISMO	controlli SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) agenzie di viaggio	servizi turistico-ricreativi	agenzie di viaggio	verbali di verifica	completare la verifica di tutte le SCIA pervenute nell'anno (entro il 15 novembre)	verificato il 100% delle SCIA pervenute nell'anno (40)	STU_1_02_02
TURISMO	controllo dei siti web che pubblicizzano strutture ricettive, per verificare la corrispondenza delle informazioni fornite a quanto previsto dagli atti di classificazione	servizi turistico-ricreativi	cittadini e imprese del settore ricettivo	verbali di controllo	effettuare 4 verifiche	effettuate 4 verifiche	STU_2_01
TURISMO	classificazioni (o decadenze) strutture ricettive complementari su istanza di parte; rinnovi della classifica	servizi turistico-ricreativi	imprese settore ricettivo (strutture ricettive complementari)	provvedimenti finali di procedimenti di classificazione	rilascio provvedimenti rispetto al 100% istanze presentate (entro il 31/10); rinnovi della classifica nei termini previsti dalla L.R. 11/2013 (60 gg dall'avvio del procedimento)	rispettate le tempistiche per il 99,43% dei procedimenti (870 su 875 procedimenti)	STU_2_03
TURISMO	classificazioni (o decadenze) strutture alberghiere su istanza di parte; rinnovi della classifica	servizi turistico-ricreativi	imprese settore ricettivo (alberghi)	provvedimenti finali di procedimenti di classificazione	rilascio provvedimenti rispetto al 100% istanze presentate (entro il 31/10); rinnovi della classifica nei termini previsti dalla L.R. 11/2013 (60 gg dall'avvio del procedimento)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (181 su 181 procedimenti)	STU_2_04
TURISMO	classificazioni (o decadenze) strutture all'aperto su istanza di parte; rinnovi della classifica	servizi turistico-ricreativi	imprese settore ricettivo (campeggi)	provvedimenti finali di procedimenti di classificazione	rilascio provvedimenti rispetto al 100% istanze presentate (entro il 31/10); rinnovi della classifica nei termini previsti dalla L.R. 11/2013 (60 gg dall'avvio del procedimento)	rispettate le tempistiche per il 100% dei procedimenti (19 su 19 procedimenti)	STU_2_05

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	DESTINATARI DELL'ATTIVITA'	TIPO DI PRODOTTO DA REALIZZARE	OBIETTIVO 2016	RISULTATO 2016	RIFERIMENTI PDO 2016
TURISMO	gestione altri procedimenti in tema di turismo (reclam)	servizi turistico-ricreativi	cittadini e imprese del settore ricettivo	rilascio dei provvedimenti amministrativi previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	non valutabile per assenza di reclami nell'anno	STU_2_02_01
TURISMO	servizi di informazione e accoglienza turistica svolti dagli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT)	Società Provincia di Verona-Turismo srl	turisti, escursionisti, imprese	servizi di informazione e accoglienza turistica	elevato (75%) livello di gradimento dei servizi erogati	elevato (94,66%) livello di gradimento dei servizi erogati	STU-SRL_1_03
TURISMO	servizi di informazione e accoglienza turistica svolti dagli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT)	Società Provincia di Verona-Turismo srl	imprese settore ricettivo	Report statistici su servizi di informazione e accoglienza turistica	fornire report mensili sulle presenze presso gli uffici IAT (dati confrontati con anno precedente) entro il giorno 10 del mese successivo	rispettata la scadenza per 5 report mensili forniti (dal mese di luglio)	STU-SRL_1_01
VIABILITÀ E STRADE	manutenzioni della rete stradale	servizio viabilità	cittadini, imprese e comuni	monitoraggio delle richieste di risarcimento per sinistri riconosciuti dovuti alle condizioni del manto stradale	non oltre n. 38 richieste di risarcimento danni per sinistri sulla rete stradale per buche o ghiaio	ricevute 11 richieste di risarcimento danni per sinistri sulla rete stradale per buche o ghiaio	SVI_1_01_01
VIABILITÀ E STRADE	rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali	servizio viabilità	imprese di autotrasporto	autorizzazioni per trasporti eccezionali	rilascio delle autorizzazioni mediamente in 12 giorni	autorizzazioni rilasciate in 9,84 giorni medi (su 728 pratiche)	SVI_1_04_01
VIABILITÀ E STRADE	realizzazione delle opere pubbliche sul patrimonio viario provinciale: predisposizione progetti, completamento opere finanziate annualità precedenti	servizio viabilità	cittadini e imprese	realizzazione delle fasi programmate nei cronoprogrammi delle varie opere	completamento delle fasi programmate per l'annualità in corso (cronoprogrammi delle opere)	completato il 92,5% delle fasi programmate	SVI_2_01 SVI_2_02
VIABILITÀ E STRADE	gestione procedimenti in materia di concessioni e autorizzazioni stradali	u.o. concessioni autorizzazioni	cittadini e imprese	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 58,80% dei procedimenti (521 su 886 procedimenti)	SAP_2_01_01 SAP_2_01_02 SAP_2_01_03 SAP_2_01_04 SAP_2_01_05
VIABILITÀ E STRADE	gestione procedimenti in materia di autorizzazioni e pareri per la costruzione e l'esercizio di linee e cabine elettriche	u.o. concessioni autorizzazioni	imprese	rilascio dei provvedimenti amministrativi di autorizzazione o altro, previsti come atto conclusivo per i vari procedimenti amministrativi	- rispetto della tempistica prevista dalla normativa o dal regolamento provinciale per la conclusione dei procedimenti amministrativi - pubblicazione dei dati (trasparenza)	rispettate le tempistiche per il 98,51% dei procedimenti (132 su 134 procedimenti)	SAP_2_02
Il Segretario Giorgia Zampieri		Il Presidente Franco Bonfante		I Componenti: Bettina Campedelli Federico Fontana			